

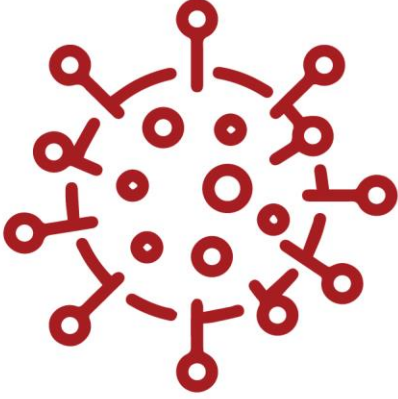


**T.C. KUZEY ANADOLU  
KALKINMA AJANSI**  
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

*Bölgemizin Pusulası, Özgün Fikirlerin Referans Noktası*



**T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

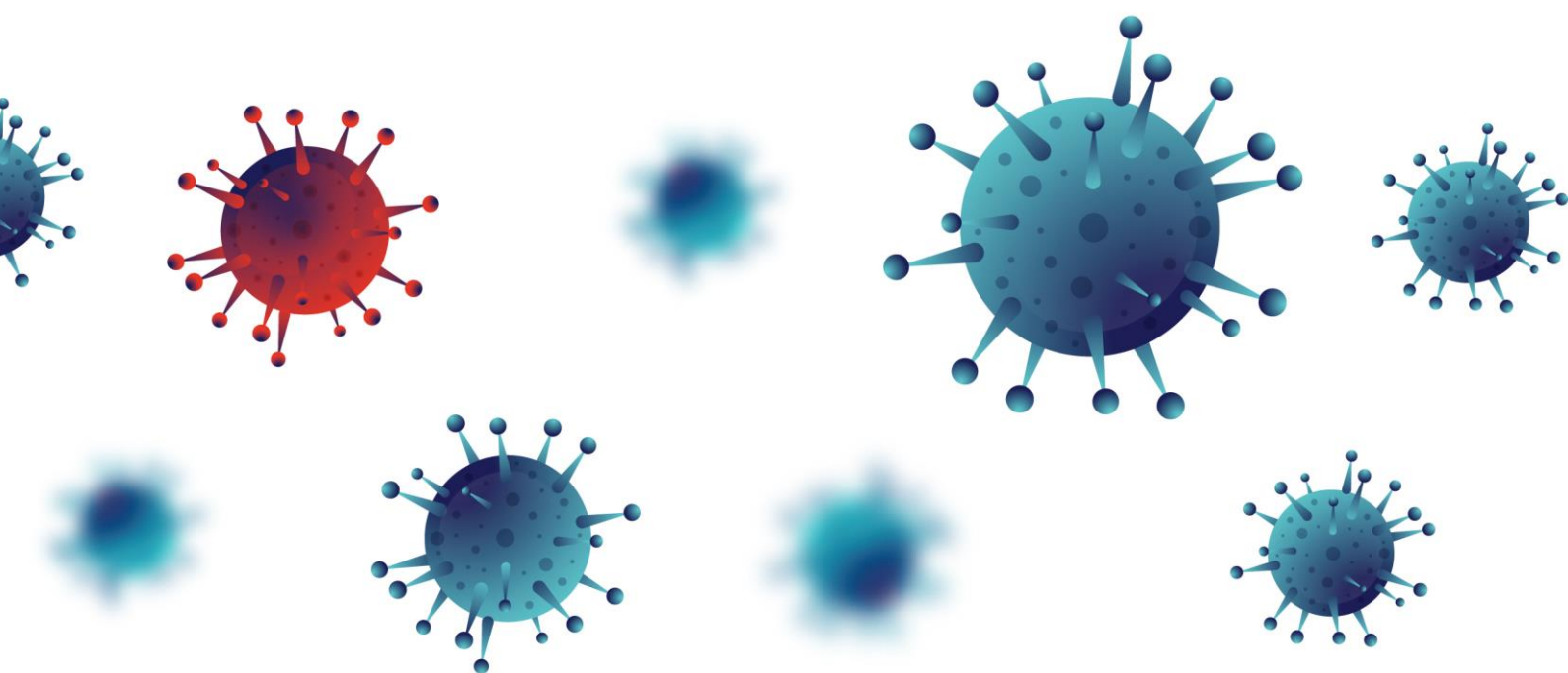


# **KALKINMA AJANSLARI**

## **COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI**

**Program Referans No**  
**TR82/20/COVID**

**Son Başvuru Tarihi :**  
**30 Nisan 2020 | 23:59**





**T.C. KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI**  
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

*Bölgenin Pusulası, Özgün Fikirlerin Referans Noktası*



# **KALKINMA AJANSLARI**

## **COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI**

**Referans Numarası:**  
TR82/20/COVID

**İnternet (KAYS) Son Başvuru Tarihi**  
30 Nisan 2020, Perşembe Saat: 23:59

**KAYS Üzerinden Başvurusu Tamamlanan Projelerin  
Taahhütname Son Teslim Tarihi**  
8 Mayıs 2020, Cuma Saat: 18:00

**Proje başvuruları son başvuru tarihi beklenmeden değerlendirmeye alınacaktır.**

**Bu belge, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından bastırılmıştır.**

**Belge No** : 2020-MDP-0/00

**Revizyon No** : 00

**Revizyon Tarihi** : -

**ISBN** : -

Dijital Yayın Mart 2020

Tasarım : Sinan KACIR  
Basın ve Halkla İlişkiler  
Kurumsal Yönetimi Birimi

**Basım Yeri** : -

**Matbaa Sertifika No** : -

---

Bu belgenin her türlü yayın hakkı Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'na aittir. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın izni olmadan yayınlanamaz ve çoğaltılamaz.

**T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı**

Kuzeykent Mah. Kayın Sk. No: 9 37200 / KASTAMONU

Tel.: 0 (366) 212 58 52 Faks : 0 (366) 212 58 55

E-posta: covid@kuzka.gov.tr

[www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)

<b>COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI (COVID)</b> <b>Program Künyesi</b>		
<b>Programın Adı</b>	COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI	
<b>Programın Referans Numarası</b>	TR82/20/COVID	
<b>Programın Amacı</b>	COVID-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlayan ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesi	
<b>Programın Öncelikleri</b>	<b>Öncelik 1 :</b> Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması <b>Öncelik 2 :</b> Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları <b>Öncelik 3 :</b> Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi	
<b>Program Destek Bütçesi</b>	3.000.000 TL	
<b>Proje Başına Mali Destek Tutarı</b>	Asgari	75.000 TL
	Azami	500.000 TL
<b>Süre</b>	Asgari 1 ay, Azami 3 ay	
<b>Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Başına Mali Destek Oranı</b>	<b>TR82 Bölgesinde (Kastamonu, Çankırı, Sinop) Faaliyet Gösteren Kurum/Kuruluş/İşletmeler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kamu kurum ve kuruluşları <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yerel yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler)</li> <li>○ Bölge müdürlükleri</li> <li>○ Üniversiteler</li> <li>○ İl ve ilçe müdürlükleri</li> <li>○ Mahalli idare birlikleri</li> </ul> </li> <li>✓ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları</li> <li>✓ Sivil toplum kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)</li> <li>✓ Organize sanayi bölgeleri,</li> <li>✓ Birlikler,</li> <li>✓ Teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri</li> <li>✓ Kooperatifler</li> </ul>	Projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az olamaz ve %100'ünü aşamaz.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İşletmeler</li> </ul>	Projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az ve %90'ından fazla olamaz.
<b>İnternet (KAYS) Son Başvuru Tarihi</b>	30 Nisan 2020, Perşembe Saat: 23:59 (Proje başvuruları son başvuru tarihi beklenmeden değerlendirmeye alınacaktır.)	
<b>KAYS Üzerinden Başvurusu Tamamlanan Projelerin Taahhütname Son Teslim Tarihi</b>	8 Mayıs 2020, Cuma Saat: 18:00	

## İçindekiler

<b>COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI (COVID)</b> .....	<b>i</b>
<b>Program Künyesi</b> .....	<b>i</b>
<b>İçindekiler</b> .....	<b>ii</b>
<b>1. COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. Giriş</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri</b> .....	<b>1</b>
<b>1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak</b> .....	<b>2</b>
<b>2. PROGRAMA İLİŞKİN TEMEL KURALLAR</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. Uygunluk Kriterleri</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.2.1. Ortaklık</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.2.2. İştirakçiler</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.2.3. Alt Yükleniciler/Taşeronlar</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1.3. Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyet Konuları, Süresi ve Yeri</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1.3.1. Uygun ve Uygun Olmayan Proje Konuları</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1.3.1.2. Uygun Olmayan Proje Konuları</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1.3.2. Süre</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1.3.3. Yer</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1.3.4. Proje Teklif Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destek Kapsamında Karşılanabilecek Maliyetler</b> .....	<b>9</b>
<b>2.1.4.1. Uygun Maliyetler</b> .....	<b>9</b>
<b>2.1.4.1.1. Uygun Doğrudan Maliyetler</b> .....	<b>9</b>
<b>2.1.4.1.2. Uygun Dolaylı Maliyetler</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1.4.3. Aynı Katkıları</b> .....	<b>11</b>
<b>2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler</b> .....	<b>11</b>
<b>2.2.1. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar</b> .....	<b>11</b>
<b>2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?</b> .....	<b>16</b>
<b>2.2.3. Başvuruların Son Kabul Tarihi</b> .....	<b>16</b>
<b>2.2.4. Daha Fazla Bilgi İçin</b> .....	<b>17</b>
<b>2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi</b> .....	<b>17</b>
<b>2.3.1. Ön İnceleme</b> .....	<b>17</b>
<b>2.3.2. Panel Değerlendirmesi</b> .....	<b>19</b>
<b>2.4. Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi ve Bildirimi</b> .....	<b>21</b>
<b>2.4.1. İlanın ve Bildirimin İçeriği</b> .....	<b>21</b>
<b>2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi</b> .....	<b>21</b>
<b>2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları</b> .....	<b>21</b>

<b>2.6. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler .....</b>	<b>22</b>
<b>2.6.1. Kesin Destek Tutarı .....</b>	<b>22</b>
<b>2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi .....</b>	<b>22</b>
<b>2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi .....</b>	<b>22</b>
<b>2.6.4. Raporlar .....</b>	<b>22</b>
<b>2.6.5. Ödemeler.....</b>	<b>22</b>
<b>2.6.6. Projeye Ait Kayıtlar .....</b>	<b>23</b>
<b>2.6.7. Denetim .....</b>	<b>23</b>
<b>2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük .....</b>	<b>23</b>
<b>2.6.9. Satın Alma İşlemleri.....</b>	<b>23</b>
<b>2.6.10. Üretilecek ya da Dağıtılacak Malzeme ve Ekipman .....</b>	<b>23</b>
<b>2.7. Performans Göstergeleri .....</b>	<b>24</b>
<b>3. ŞABLONLAR .....</b>	<b>27</b>

## 1. COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

### 1.1. Giriş

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır), uygulanacak mali destek programlarını; '5449 Sayılı Kanun Hükmüleri', '4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi' 'Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği', 'Program Uygulama Çerçevesi', 'Bölge Planı', 'Ajans Yıllık Çalışma Programı' önceliklerine ve 'Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak hazırlamaktadır.

Kurulduğundan bugüne kadar proje ve faaliyet destekleri ile Bölgeye mali ve teknik destekler sağlayan Ajans, çeşitli analizler ve sektör raporları ile de Bölgede yer alan kamu kurumları, özel kesim temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarına yol gösterici faaliyetleri yürütmüştür.

Çin'in Vuhan şehrinde 1 Aralık 2019 tarihinde ortaya çıkan yeni tip korona virüs (COVID-19) hızla dünya genelinde yayılarak küresel bir salgın haline gelmiş, 11 Mart 2020'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilmiştir. COVID-19 yüksek bulaşıcılığı, insan vücudunda kalıcı hasar bırakması, başta yaşlılar ve kronik rahatsızlığı bulunan bireyler olmak üzere insan sağlığı üzerinde hayati tehlikeye sebep olacak etkileri nedeniyle toplum sağlığı için acil müdahale edilmesi gereken bir tehdit haline gelmiştir.

Şimdiye kadar alınan önleyici ve koruyucu tedbirlere rağmen ülke genelinde COVID 19 vakaları görülmekte, can kayıpları yaşanmakta ve tüm dünyada olduğu gibi vaka sayılarında günden güne artış eğilimi gözlemlenmektedir.

TR82 Bölgesi nüfusu 1 milyonun altında olan tek bölgedir. Nüfusunun yaş yapısına bakıldığında ise %16,7'sinin 65 ve üstü yaş grubuna ait olduğu ve yaşlı bağımlılık oranlarının %23,6 olduğu görülmekte ve %8,8 yaşlı, %12,9 yaşlı bağımlılık oranları olan Türkiye ortalamasının çok üzerinde yer almaktadır. Nüfusunun yaklaşık dörtte birinin 65 ve üstü yaş grubuna dahil olması nedeniyle TR82 Bölgesi virüsün etkileri açısından riskli bir bölgedir.

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, COVID-19 programı ile TR82 Bölgesi illerinin ve ülkemizin salgınla mücadelesine katkı vermeyi; salgının yayılımının en aza indirilmesi ve kontrol altına alınmasını, başta risk altındaki gruplar olmak üzere toplum sağlığının korunması ve salgının olumsuz sosyo-ekonomik etkilerinin hafifletilmesini hedeflemektedir.

Ajans, 'COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı'nın sözleşme makamı olup; programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

### 1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

**Programın amacı,** COVID-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlayan ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesidir.

#### **Programın öncelikleri,**

- Öncelik 1 : Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması
- Öncelik 2 : Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları
- Öncelik 3 : Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesidir.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Bu programa uygun projeler, program amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerine yönelik olmalıdır.

**ⓘ Lütfen Dikkat!**

Örnek proje konuları bu rehberin '**2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları**' başlığı altında verilmiştir.

**1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak**

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için Ajans tarafından tahsis edilen kaynak tutarı **3.000.000 (üçmilyon) TL**'dir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Bu program çerçevesinde sağlanacak destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

**📌 Bilgilendirme: Desteklerin Asgari ve Azami Tutarları**

Asgari Tutar: 75.000 (yetmişbeşbin) TL, Azami Tutar: 500.000 (beşyüzbin) TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden az ve %100'ünden fazla olamaz (işletmeler için %25'inden az ve %90'ından fazla olamaz)**. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Eş finansmanın zorunlu olmadığı projelerde, Başvuru Sahibinin eş finansman öngörmesi proje kabulünü kolaylaştırıcı etken olarak kabul edilir. Eş finansmanın zorunlu olduğu veya eş finansman öngörülen projelerde bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup; yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.



## 2. PROGRAMA İLİŞKİN TEMEL KURALLAR

COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı (COVID) çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar 'Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği', 'Destek Yönetim Kılavuzu', 'COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi' ve "Proje Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik, kılavuz, uygulama çerçevesi ve ilgili belgeleri, uygulama rehberi hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Program, zorunlu hallerde Ajans tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Mali destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın her zaman kullanılabilir. Böyle durumlarda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik dört temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Proje ortaklarının uygunluğu
- Proje ve faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

COVID Programı'na başvuracak bir proje teklifinin; **yukarıdaki dört temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi** zorunludur.

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?

COVID Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

**Tablo 1: Uygun Başvuru Sahipleri**

<b>TR82 Bölgesinde (Kastamonu, Çankırı, Sinop) Faaliyet Gösteren Kurum/Kuruluş/İşletmeler</b>	
✓	Kamu kurum ve kuruluşları <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yerel yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler)</li> <li>○ Bölge müdürlükleri</li> <li>○ Üniversiteler</li> <li>○ İl ve ilçe müdürlükleri</li> <li>○ Mahalli idare birlikleri</li> </ul>
✓	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
✓	Sivil toplum kuruluşları (Dernekler, Vakıflar)
✓	Organize sanayi bölgeleri,
✓	Birlikler,
✓	Teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri
✓	Kooperatifler
✓	İşletmeler

**ⓘ Lütfen Dikkat!**

Yukarıda yer alan kurum ve kuruluşlar dışında kalan kuruluşlar bu program kapsamında uygun başvuru sahibi değildir. İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Ticaret ve Sanayi Odaları 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun'un 19'uncu maddesinin "d" ve "e" bendinde belirtilen bütçe paylarını Ajans'a aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, Ajans ile sözleşme imzalayamazlar. Buna göre Ajans'a katkı payı borcu olan uygun başvuru sahipleri başvuru yapabilecek ancak katkı paylarını ödemedikçe Ajans ile destek sözleşmesi imzalayamayacaktır. Bu hüküm proje ortakları için de geçerlidir. Mevzuatla katkı payına ilişkin yapılan/yapılacak düzenleme hükümleri saklıdır.

Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

**Başvuru sahiplerinin, aşağıda belirtilen koşulların tümünü haiz olması gerekmektedir:**

- Proje kapsamında sunulan faaliyetlerin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- TR82 Düzey 2 Bölgesi (Çankırı, Kastamonu, Sinop İlleri)'nde faaliyet göstermesi, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TR82 Bölgesi (Kastamonu, Çankırı ve Sinop İlleri) sınırlarında kayıtlı olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

**ⓘ Lütfen Dikkat!**

Başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, UNESCO vb.) desteklenen aynı proje ve faaliyetler için, gerçek veya tüzel kişiler Ajansın Mali Destek Programları kapsamında **destek alamazlar.**

**ⓘ Lütfen Dikkat!**

'Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar' kapsamında 14.04.2011 tarihinden sonra çıkarttıkları teşvik belgesi ile destek unsurlarından yararlanan kurumlar, ilgili teşvik belgesinde yer alan yatırım harcamaları için hiçbir surette Ajans tarafından verilecek **mali destekten yararlanamazlar.**

**ⓘ Lütfen Dikkat!**

Kanuni merkezleri ya da yasal şubeleri TR82 Bölgesi sınırlarında kayıtlı olmayan işletmeler, programın son başvuru tarihi (30 Nisan 2020) itibarıyla; kanuni merkezlerini TR82 Bölgesi'ne taşımak ya da TR82 Bölgesi'nde yasal şube açmak suretiyle bu programdan yararlanabilirler.

**Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

**Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:**

- e. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak, Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla; (1) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar, (2) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar, (3) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- ğ. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar, terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu, Millî İstihbarat Teşkilatı veya Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler.

Yukarıdaki madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir. Destek Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyanı Bölümünde Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

## 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

### 2.1.2.1. Ortaklık

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilir ve söz konusu proje kapsamında yaptıkları masraflar bu rehberde belirtilen uygun maliyetlerle uyumlu olmaları koşuluyla uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1.1.**'de belirtilen koşullardan **'TR82 Bölgesi (Kastamonu, Çankırı ve Sinop İlleri)'nde faaliyet göstermesi'** dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdır. Ayrıca Bakanlıkların İlgili Birimleri proje ortağı olabilir.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Proje teklifinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır. Ortak bulundurma durumunda, ortaklara ilişkin yükümlülüklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesi gerektiği hususu göz önünde bulundurulmalıdır.

Proje faaliyetlerinin kim tarafından (başvuru sahibi ya da proje ortakları) gerçekleştirileceği önem taşımaktadır. Uygulamanın daha sağlıklı işlemesi için faaliyetlerin başvuru sahibi ya da hangi ortak tarafından gerçekleştirileceği açık ve net bir şekilde başvuru formunda tanımlanmalıdır. Aksi halde, faaliyetlerin tamamının başvuru sahibi tarafından gerçekleştirileceği varsayılacaktır.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Kar amacı güden işletmeler için proje ortağı, başvuru sahibinin iş ortağı ya da hissedar ortağı ile karıştırılmamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Ortaklık Beyannamesi bölümünde yer alan beyan, tüm proje ortakları ya da bunların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır.

### 2.1.2.2. İştirakçiler

İştirakçi, desteğe konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişidir. Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar projeye, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla **İştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar program

kapsamında yer alan faaliyetlerde sponsorluk teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. **Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.** İştirakçi kuruluşlar katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (İştirakçi Beyannamesi).

### 2.1.2.3. Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp; projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşme ve eki belgelerde belirtilen kurallara tabidir.

#### ⓘ Lütfen Dikkat!

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir. Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

#### ⓘ Lütfen Dikkat!

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı veya iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamayacakları gibi, proje uygulamalarında da yer alamazlar.

### 2.1.3. Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyet Konuları, Süresi ve Yeri

**Bölüm 1.2**'de yer alan amaçlara ve önceliğe katkıda bulunan faaliyetler uygun proje konusu olarak kabul edilecektir.

#### 2.1.3.1. Uygun ve Uygun Olmayan Proje Konuları

##### 2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları

Uygun proje faaliyetleri mutlaka aşağıda belirtilen müdahale alanlarına yönelik olmalıdır.

Önceliklere göre **örnek müdahale alanları** aşağıda yer almaktadır:

#### **Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması**

Başta en yüksek risk grubunda sayılan yaşlılar, kronik rahatsızlığı olanlar, bakıma muhtaç bireyler ve engelliler gibi salgından korunması gereken toplumsal kesimler olmak üzere, COVID-19 virüsün yayılımının önlenmesine yönelik kritik öneme sahip "sosyal mesafeyi koruma" ve "evde kalma" tedbirlerinin sürdürülebilir bir şekilde uygulanmasının sağlanması; sosyal izolasyona bağlı olarak yaşanabilecek sorunlara yönelik psiko-sosyal destek sağlanması ile salgın hakkında bilgilendirici, farkındalık artırıcı, yönlendirici ve bilgi kirliliğini önleyici faaliyetler içeren projeler desteklenecektir.

1. Dezavantajlı gruplar (engelliler, hamileler, çocuklar, bakıma muhtaç bireyler, mülteciler, yaşlılar vd.) ve alınan tedbirler neticesinde dezavantajlı durumda olan yaşlılar ile kronik rahatsızlığı olan bireyler için ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması
2. Evde bakım ve tedavi hizmetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve raporlandırılmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması
3. Yoğun kullanılan mekanların (hastane, işyeri, fabrika, ulaşım araçları vb.) faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi
4. Virüs yayılımının yoğun olduğu mekanların anlık olarak belirlenmesi, gerekli önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirilmesi
5. Kamuoyunun koruyucu ve önleyici tedbirler doğrultusunda yönlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi
6. COVID-19 salgının etkileri nedeniyle ortaya çıkan sorunlara yönelik psikolojik destek ve rehabilitasyon hizmetlerinin geliştirilmesi ve sunulması

7. Pandeminin izlenmesi ve olası risklerinin tespit edilmesine yönelik yazılımlar geliştirilmesi
8. Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınmasını sağlayacak kritik ürün, hizmet ve organizasyonun geliştirilerek kullanıma sunulması
9. Halihazırda Bölgede yaşayan ve Türkçe bilmeyen kişilerin COVID-19 hakkında bilgilendirilmesini ve/veya tedavi hizmetlerine ulaşmasında sorun yaşamamasını sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi
10. Eğitimin devamlılığı sağlayacak yazılım ve teknolojilerin geliştirilmesi
11. Yardımlaşma esaslı gönüllük oluşumları ile mahalle ve ilçe bazlı olarak ekonomik faaliyetleri destekleyecek yenilikçi çözümler geliştirilmesi

### **Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları**

COVID-19 salgınına karşı önleyici ve koruyucu tedbirler kapsamında acil ihtiyaç duyulan ürün, hizmet ve organizasyonların geliştirilerek uygulanması desteklenecektir.

1. Gerekli standartları karşılayacak maske, bone, gözlük, eldiven, yüz siperi, koruyucu üniforma, dezenfektan vb. kişisel koruyucu ekipmanların üretilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda kullanıma sunulması
2. Dezenfeksiyon tüneli, UV dezenfeksiyon sistemleri, hava sterilizatörü gibi koruyucu sistemlerin geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
3. Salgın kapsamında ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi için işletmelerin mevcut üretim sistemlerinde gerekli değişikliklerin yapılması (Örn: tekstil sektöründe faaliyet gösteren bir işletmenin koruyucu giysi üretmesi için gerekli ihtiyaçlar)
4. COVID-19 virüsünün hızlı ve güvenilir bir şekilde teşhisine yönelik tanı kiti geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
5. Tanı ve teşhis faaliyetleri yürütecek mevcut laboratuvarların kapasitelerinin artırılması
6. Tedavide ihtiyaç duyulan ventilatör, yoğun bakım cihazları, yaşam destek üniteleri vb. kritik öneme sahip malzeme ve ekipmanların geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
7. COVID-19 virüsüne karşı antiviral ilaç ve aşı geliştirme çalışmaları

### **Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi**

Salgın nedeniyle ekonomik faaliyetlerin yürütülmesinde hâlihazırda yaşanan ve önümüzdeki dönemde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesine yönelik çözümler sunan projeler desteklenecektir.

1. Salgından daha fazla etkilenen sektörlerde üretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için işletmelerde gerekli organizasyonel yapılanmanın sağlanması
2. Tedarik zincirlerinde ve lojistik faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması için ihtiyaç duyulan model hizmetlerin geliştirilmesi
3. Malzeme temin ve tedarik gibi konularda sektörler arası iş birliklerinin sağlanması
4. İşsizlik ve nakit akışı problemlerinin çözümüne yönelik modeller geliştirilmesi
5. Uzaktan çalışmayı kolaylaştırıcı teknolojilerin geliştirilmesi
6. İş süreçlerinin dijital teknolojiler kullanılarak uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri ile yapılandırılması
7. Gıda ve sağlık ekipmanlarına erişimi kolaylaştıracak çözümlerin geliştirilmesi

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Proje kapsamında geliştirilen ürün ve hizmetlerin proje uygulama süresi içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda **kullanılmaya başlaması gerekmektedir.**

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Projenizi hazırlarken, "bir projenin birbirine ilişkili bir dizi faaliyetten oluştuğunu" UNUTMAYINIZ!

**ⓘ Lütfen Dikkat!**

Söz konusu program kapsamında desteklenecek proje konuları bunlarla sınırlı olmayıp; proje tekliflerinin programın amaçlarına uygun olarak çeşitlendirilmesi mümkündür.

**2.1.3.1.2. Uygun Olmayan Proje Konuları**

Programın amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, program öncelikleri kapsamına giren tüm projeler uygun olmakla birlikte, bu program kapsamında aşağıdaki türde projeler **desteklenmeyecektir**:

- COVID-19 ile doğrudan ilgisi olmayan, salgının önlenmesine; sosyal izolasyon ve karantina şartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamayacak projeler,
- COVID-19'la mücadeleye yönelik ürün ve hizmet geliştirme niteliğinde olmayan tedarik projeleri ile etkisinin uzun vadede ortaya çıkması beklenen projeler.

Ayrıca Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen aşağıda yer alan faaliyetler uygun olarak **kabul edilmeyecektir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

**2.1.3.2. Süre**

Proje süresi **asgari 1 (bir) ay, azami 3 (üç)<sup>1</sup> aydır**. Söz konusu süre sözleşmenin taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

**2.1.3.3. Yer**

Proje faaliyetleri Ajansın faaliyet gösterdiği TR82 Bölgesi'nde (Kastamonu, Çankırı, Sinop İlleri) gerçekleştirilmelidir. Ancak bazı proje faaliyetleri proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

**2.1.3.4. Proje Teklif Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler**

**İşletmeler için:** Bir başvuru sahibi, bu program kapsamında **en fazla 2 (iki) proje** başvurusunda bulunabilir ve bu başvurularından **en fazla 1 (bir) projesi** için mali destek alabilir. Başvuru sahibinin **1 (bir) projesi** bu program kapsamında daha önce değerlendirilmiş ve mali destek almış/almakta ise 2. proje başvurusu değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir. Başvuru sahibinin **2 (iki) projesinin** de aynı anda asil listede olması durumunda; değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan bir projesi desteklenir.

<sup>1</sup> Projelerde süre uzatım talepleri, proje uygulama süresinin bitiminden en az bir hafta önce, revize iş programı ile birlikte yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Süre uzatımı salgınla mücadelenin boyutu çerçevesinde altı ayı geçmemek üzere Ajans tarafından tayin edilir.

**Diğer kurum/kuruluşlar için:** Bir başvuru sahibi, bu program kapsamında **en fazla 3 (üç) proje** başvurusunda bulunabilir ve bu başvurularından **en fazla 2 (iki) projesi** için mali destek alabilir. Başvuru sahibinin **2 (iki) projesi** bu program kapsamında daha önce değerlendirilmiş ve mali destek almış/almakta ise 3. proje başvurusu değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir. Başvuru sahibinin **3 (üç) projesinin** de aynı anda asil listede olması durumunda; değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan iki projesi desteklenir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

#### **2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destek Kapsamında Karşılanabilecek Maliyetler**

Destek için yalnızca 'uygun maliyetler' dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de 'uygun maliyetler' için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, proje bütçesinde yer almalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (*nihai denetim maliyetleri hariç*),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

**Proje uygulamalarında ortaya çıkan her maliyet destek kapsamına GİRMEKTEDİR.** Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### **2.1.4.1. Uygun Maliyetler**

'Uygun doğrudan maliyetler' ve 'uygun dolaylı maliyetler' olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup; bu maliyetlere ilişkin detaylar, aşağıda sunulmaktadır:

##### **2.1.4.1.1. Uygun Doğrudan Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>2</sup>,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile mal ve hizmet (nakliye, kira gibi) satın alma maliyetleri,
- Destek miktarı 200.000 (ikiyüzbin) TL ve üzerinde ise denetim maliyetleri<sup>3</sup>,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu gibi),
- Görünürlük maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri<sup>4</sup> (**Yapı Maliyetini Gösterir Belgede belirtilen yapım işlerinin toplam maliyeti bütçede belirtilen tutarla uyumlu olmalıdır.**)

<sup>2</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, programın ilan edildiği yıl için Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.2.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (teklif çağrısının ilan edildiği yıl için Resmi Gazete'de yayımlanan karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>3</sup> Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden (kamu kurum ve kuruluşları hariç) denetim raporu talep eder. Yasal denetim, yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

<sup>4</sup> Yararlanıcılara kolaylık sağlamak için inşaat maliyetlerinin 5.9 İnşaat İşleri başlığı altında, ayrıntıları veya icmalleri proje dokümanlarında (Yapı Maliyetini Gösterir Belge) belirtilmek kaydıyla, iş kapsamında yer alan her işin ayrı ayrı kalemlerle gösterilmemesi ve inşaat işlerinin bütün olarak tek bir kalem şeklinde gösterilmesi gerekmektedir. Örneğin, yapım işlerinin, '5.9.1

- Faaliyetlerde doğrudan kullanılan araç ve ekipmanlar (Binek ve ticari taşıtlar hariç),
- Yapı denetim maliyetleri,
- Varsa proje ile üretilecek ürünlerin dağıtım ve lojistik maliyetleri,
- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)<sup>5</sup>,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri (işletmeler, kooperatifler, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri hariç diğer kurum/kuruluşlar için).

#### 2.1.4.1.2. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin %2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

#### 2.1.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri (işletmeler, kooperatifler, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için).
- Binek ve ticari taşıt alımları,
- Ar-Ge faaliyetleri, deneme üretimleri ve proje için gerekli üretimler haricinde üretimde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılan hammaddelerin maliyeti,
- Ofis veya her türlü gayrimenkul kiralamaları,
- Kamulaştırma bedelleri,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar<sup>6</sup>,
- Arazi veya bina alımları,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Kur farkından doğan zararlar,
- İkinci el ekipman alımları,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Başvuru sahibinin proje ortağı ya da iştirakçisinden yapacağı mal ve hizmet satın alım maliyetleri,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler.

#### Lütfen Dikkat!

Başvuru formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin herhangi bir maliyetlendirmenin bütçede yer alması gerekmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde (sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde) Ajans, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını

Septik tank yapımı '5.9.2 Pompa sistemi kurulması '5.9.3 Sızıdırma çukurları açılması gibi bütçede ayrıntılı şekilde yer alması proje uygulama sürecinde, gerek bu işlerin yapılma oranının takibinde gerekse bu işlerle ilgili yapılacak ödemelerde sorunlara neden olmaktadır. İlgili yapım işinin, örneğin '5.9.1 Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İş'i şeklinde bütçede bir bütün olarak yer alması, gerek ihale aşamasında, gerekse uygulama ve ödeme süreçlerinde ortaya çıkabilecek güçlüklerin ve zeyilnamelerin önlenmesi açısından önem arz etmektedir.

<sup>5</sup> Projede görev alan personelin maaşları eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.

<sup>6</sup> Ajansla sözleşme imzalamadan önce başlatılan faaliyetlerin harcamaları da "Proje ile ilgisi olmayan harcamalar" kapsamında değerlendirilir.



ve Ajansın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçe tablosu bu hususlara dikkat edilerek doldurulmalıdır.

- Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir,
- Proje uygulama aşamasında Ajans tarafından yapılacak ödemeler proje için ayrıca açılacak banka hesabına yapılır,
- İşletmeler, kooperatifler, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketlerinin başvuru sahibi olduğu projelerde Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri bütçeye dahil edilmemelidir. Diğer yararlanıcılar bakımından ise dahil edilmelidir.

### 2.1.4.3. Aynı Katkılar

Aynı katkılar proje sahiplerinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, bina, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısıdır. Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilemez. Dolayısıyla; aynı katkılar bütçede gösterilmemelidir. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı Başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 2.2.1. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. **Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda doldurulmalıdır.** Başvuruların yalnızca sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, başvuru formu ve diğer belgeler dikkatli bir şekilde ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

Ajans tarafından talep edilen belgeler ve proje teklif başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte olan mevzuata göre gerekli Tablo 2’de belirtilen belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) **başvurunun reddine yol açabilir.** Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini/onaylı suretlerini/fotokopilerini sunmaları istenecektir.

**Tablo 2: Başvuru Sırasında KAYS Üzerinden Hazırlanması Gereken Belgeler**

	Başvuru Sahibi	Varsa Ortak(lar)	Açıklamalar
1	Başvuru Formu ve ekleri	Geçerli değil	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
2	<b>Resmi Kayıt Belgesi ve Oda kayıt / Faaliyet Belgesi</b> İşletmeler için Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya kuruluş sözleşmesi ile mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi (değişiklik yapılmış ise tadilleri ile beraber) ve başvuru sahibinin TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesi. Sivil toplum kuruluşları, kooperatifler ile birlikler resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, protokolü veya kuruluş sözleşmesi ile beraber bağlı oldukları mercilerden alınmış faal olduklarını gösterir belgeyi sunmalıdır. Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.	<b>Resmi Kayıt Belgesi ve Oda kayıt / Faaliyet Belgesi</b> İşletmeler için Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya kuruluş sözleşmesi ile mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi (değişiklik yapılmış ise tadilleri ile beraber) ve TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesi. Sivil toplum kuruluşları, kooperatifler ile birlikler resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, protokolü veya kuruluş sözleşmesi ile beraber bağlı oldukları mercilerden alınmış faal olduklarını gösterir belgeyi sunmalıdır. Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
3	<b>Mali Tablolar</b> İşletmeler, sivil toplum kuruluşları, kooperatifler ile birlikler için tabi oldukları mevzuat uyarınca 2018 yılı mali tabloları gösterir belge (gelir-gider cetvelleri, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli vb.). Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.	<b>Mali Tablolar</b> İşletmeler, sivil toplum kuruluşları, kooperatifler ile birlikler için tabi oldukları mevzuat uyarınca 2018 yılı mali tabloları gösterir belge (gelir-gider cetvelleri, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli vb.). Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
4	<b>Fiyat Teklifi/Proforma Fatura</b> Proje kapsamında toplamı 100.000 (yüzbin) TL ve üzerindeki her bir mal ve hizmet satın alımı (Örneğin, birim maliyeti 20.000 TL olan makine-ekipmandan 5 birim alınması durumunda toplam tutar 100.000 TL'yi aştığı için ilgili makine-ekipman için proforma fatura gerekmektedir. Yine birim maliyeti 100.000 TL ve üzerindeyse makine âdetine bakılmaksızın proforma fatura gereklidir.) için 1 adet proforma fatura <sup>7</sup> .	Geçerli değil	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
5	<b>Teknik Özellikler Listesi</b> Teknik Özellikler Listesi <sup>8</sup> ( <b>COVID-19_Şablon-1</b> ). Proforma sunulması zorunlu olan kalemler için teknik özellikler listesi sunulmalıdır.	Geçerli değil	Belge elektronik formatta doldurularak KAYS'a yüklenecektir.
6	<b>Temsil ve İlam Yetki Belgesi/Yetkili Organ Kararı</b> Kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in tatbiki imzası ( <b>COVID-19_Şablon-2</b> ) veya imza sirküleri. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) belirleyecek doküman aşağıda belirtilmiştir:	<b>Temsil ve İlam Yetki Belgesi/ Yetkili Organ Kararı</b> Kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in tatbiki imzası ( <b>COVID-19_Şablon-2</b> ) veya imza sirküleri. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) belirleyecek doküman aşağıda belirtilmiştir:	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.

<sup>7</sup> Başvuru formu ile verilen proforma faturalar uygulama aşamasında satın almaları esas teşkil edeceğinden özenle hazırlanmalıdır. Proforma fatura veya ekinde, satın alınacak mal ve hizmetin teknik özelliklerini belirten ve benzerlerinden ayırıcı bilgilerin yer alması başvuru sahibinin yararına. Ayrıca proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kalemi not edilmelidir.

<sup>8</sup> Teknik Özellikler Listesi proforma fatura sunulan her bir mal ve hizmet satın alımı için hazırlanacak ve ilgili olduğu proforma fatura bu listenin arkasına eklenecektir. Yazacağınız özelliklerin başvuru esnasında sunacağınız proforma faturada yazan özelliklerle çelişmemesine dikkat ediniz. "Teknik Özellikler Listesinde" alınacak olan mal ve hizmetin adı ve tanımı açıkça belirtilmeli, mal ve hizmet kalem adlarının bütçede yer alan kalem adları ile uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Lütfen mal ve hizmetin özelliğini detaylı bir şekilde yazınız.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kurumu ve kuruluşları – En üst yetkili amir tatbiki imza,</li> <li>• Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri ile kooperatifler ve birlikler için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri (Müşterek olma durumu göz önünde bulundurulmalıdır),</li> <li>• Sivil Toplum Kuruluşları için yetkili organ kararı (<b>COVID-19_Şablon-3</b>) ile beraber yetki verilen kişi(ler)in imza beyannamesi,</li> <li>• İşletmeler imza sirküleri/imza beyannamesi (Müşterek olma durumu göz önünde bulundurulmalıdır).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kurumu ve kuruluşları – En üst yetkili amir tatbiki imza,</li> <li>• Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri ile kooperatifler ve birlikler için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri (Müşterek olma durumu göz önünde bulundurulmalıdır),</li> <li>• Sivil Toplum Kuruluşları için yetkili organ kararı (<b>COVID-19_Şablon-3</b>) ile beraber yetki verilen kişi(ler)in imza beyannamesi,</li> <li>• İşletmeler imza sirküleri/imza beyannamesi (Müşterek olma durumu göz önünde bulundurulmalıdır).</li> </ul>	
7	<p><b>Uygulama Projesi</b></p> <p>Yetkili kişi ve makamlarca onaylı uygulama projesi, (İnşaat ruhsatı gerekli olmadığına dair yetkili kişi veya makamlardan alınmış yazı olması halinde sunulmayacaktır)</p>	Geçerli değil	Belge taranarak/pdf formatında KAYS'a yüklenecektir.
8	<p><b>Yapı Maliyetini Gösterir Belge</b></p> <p>Yapı maliyetini gösterir icmal tablosu (<b>COVID-19_Şablon-4</b>) ve detaylı yaklaşık maliyet hesap cetvelleri/keşif metraj listesi sunulmalıdır.</p> <p>Yapı maliyetini gösterir belge aşağıda belirtilen yöntemlerden herhangi biri veya birkaçı kullanılarak oluşturulabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre ve Şehircilik Bakanlığı pozları, birim fiyat analizleri vb.,</li> <li>• İlgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yayınladığı fiyat analizleri ve birim fiyat listeleri,</li> <li>• Özel pozlar (özel poz kullanılması durumunda proforma fatura veya fiyat teklifi (bir tane yeterlidir) ayrıca eklenmelidir).</li> </ul>	Geçerli değil	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
9	<p><b>Tapu, Kira Sözleşmesi vb. Mülkiyet Durumunu Gösterir Belge</b></p> <p>Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina/fabrika/tesislerin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde tüm hakları da içeren belge (Tapu, kira sözleşmesi, noter satış sözleşmesi, ilgili kanun maddesi vb.)</p>	Geçerli değil	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.

**Lütfen Dikkat!** Sözleşme imzalamaya hak kazandığı açıklanan başvuru sahiplerinin ve varsa ortaklarının yukarıdaki tabloda (**Tablo 2**) belirtilen belgelerin asılları/onaylı suretleri/fotokopileri belirtilen süre içerisinde ajansa teslim etmeleri gerekmektedir.

**Lütfen Dikkat!** Sözleşme imzalama aşamasında, destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden ve varsa ortaklarından aşağıdaki tabloda (**Tablo 3**) belirtilen belgelerin asılları ya da tasdikli suretleri istenecektir. Belirtilen belgeler gösterge niteliğinde olup sözleşme sırasında getirilmesi gereken belgeler ve içerikleri ile uygulama dönemine bırakılabilecek belgeler sözleşmeye davet yazılarında netleştirilecektir. Ajans, mevzuat dâhilinde bu belgelerde çıkarma, değişiklik yapma ve belirtilenler dışında ek bilgi ve belge talep etme hakkını saklı tutar. Uygulama dönemine bırakılan belge(ler) olması durumunda, söz konusu belgeler Ajansa sunulmadan proje kapsamında hiçbir ödeme yapılmayacaktır. Bu hususa ilişkin düzenlemeye "Sözleşme Özel Koşulları"nda yer verilecektir.

**Tablo 3:** Sözleşme Sırasında Sunulması Öngörülen Belgeler

	Başvuru Sahibi	Varsa Ortak(lar)
Sözleşme Aşamasında Sunulması Öngörülen Belgeler	1. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş sosyal sigorta primi olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borç sorgulamaları 5510 sayılı kanununun 90. maddesinin 6. fıkrasına istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır.)	Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere proje ortağının sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş sosyal sigorta primi olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borç sorgulamaları 5510 sayılı kanununun 90. maddesinin 6. fıkrasına istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır.)
	2. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 sayılı kanununun 22A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır. Vergiden muaf ise bunu kanıtlayan resmi yazı gerekmektedir.)	Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere proje ortağının sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 sayılı kanununun 22A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır. Vergiden muaf ise bunu kanıtlayan resmi yazı gerekmektedir.)
	3. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere sözleşme tarihi itibarıyla Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için haklarında Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname ( <b>COVID-19_Şablon-5</b> ).	Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere proje ortağının sözleşme tarihi itibarıyla Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için haklarında Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname ( <b>COVID-19_Şablon-5</b> ).
	4. Başvuru sahibinin iflas kaydının bulunmadığına/ tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.</li> <li>Kooperatifler ve birlikler ve işletmeler kayıtlı oldukları odadan temin edeceklerdir.</li> <li>Sivil Toplum Kuruluşları için ilgili mercilerden alınmış faal olup olmadığını gösterir belgeyi sunmaları yeterlidir.</li> </ul>	Proje ortak(lar)ının iflas kaydının bulunmadığına/ tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.</li> <li>Kooperatifler ve birlikler ve işletmeler kayıtlı oldukları odadan temin edeceklerdir.</li> <li>Sivil Toplum Kuruluşları için ilgili mercilerden alınmış faal olup olmadığını gösterir belgeyi sunmaları yeterlidir.</li> </ul>
	5. Başvuru sahipleri hakkında kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olunmadığına dair yetkili makamlardan alınan belge. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.</li> <li>Kooperatifler ve birlikler ve işletmeler kayıtlı oldukları odadan mesleki faaliyetten men edilmiş olmadıklarına ilişkin belgeyi temin edeceklerdir.</li> <li>Sivil Toplum Kuruluşları tarafından kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olunmadığına dair beyanname sunulmalıdır. (<b>COVID-19_Şablon-6</b>).</li> </ul>	Proje ortak(lar)ının hakkında kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olunmadığına dair yetkili makamlardan alınan belge. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki mesleki kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.</li> <li>Kooperatifler ve birlikler ve işletmeler kayıtlı oldukları odadan mesleki faaliyetten men edilmiş olmadıklarına ilişkin belgeyi temin edeceklerdir.</li> <li>Sivil Toplum Kuruluşları tarafından kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olunmadığına dair beyanname sunulmalıdır. (<b>COVID-19_Şablon-6</b>).</li> </ul>
	6. Başvuru sahiplerini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) için adli sicil belgesi. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki mesleki kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.</li> <li>Kooperatifler, birlikler, işletmeler ve sivil toplum Kuruluşları adına başvuru yapan ve sözleşme imzalayacak temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) için arşiv kaydını da içerecek şekilde adli sicil belgesi sunulmalıdır.</li> </ul>	Proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) için adli sicil belgesi. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki mesleki kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için gerekli değildir.</li> <li>Kooperatifler, birlikler, işletmeler ve sivil toplum Kuruluşları adına başvuru yapan ve sözleşme imzalayacak temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) için arşiv kaydını da içerecek şekilde adli sicil belgesi sunulmalıdır.</li> </ul>

7.	Sözleşme bedeli üzerinden hesaplanacak damga vergisinin yatırıldığına dair dekont veya vezne alındısı. (Damga vergisinden muaf başvuru sahipleri hariç)	Geçerli değil
8.	Teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya teminat mektubu (İşletmeler için ön ödeme istenmesi halinde)	Geçerli değil

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların kabulü proje teklif çağrış ilanından sonra başlar. Başvuru sahibi mali destek programına başvurabilmek için Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) kayıt olmalıdır. Bunun için uygulanması gereken ilk adım <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> internet adresi üzerinden KAYS'a başvuru sahibi olarak kayıt yaptırmaktır. Sisteme kayıt işlemi gerçek kişiler üzerinden yapıldığından başvuru sahibinin projenin yürütülmesinde görev alacak yetkili kişisi sisteme kayıt yaptırmalıdır. Sisteme e-devlet yardımıyla kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmelidir. KAYS sistemine kurum/kuruluş/işletmenin daha önceden tanımlanıp tanımlanmadığı kullanıcı işlemleri bölümündeki gerçek/tüzel paydaş işlemleri bölümünde sorgulanmalı, kayıt bulunamaması durumunda ekle işlemi yapılmalıdır.

Başvurular, ajansın proje teklif çağrış ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru formu ve ekleri çevrimiçi sistem üzerinden doldurulduktan sonra destekleyici belgeler de sisteme yüklenmelidir (Bkz. **Tablo 2**). Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan idari kontrol kriterleri ve uygunluk kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Başvuru Formunu doldururken ve taahhütnameyi imzalarken temsil ve ilzam yetkisinin münferiden veya müştereken olması durumunu göz önünde bulundurunuz.

#### **📍 Bilgilendirme: Islak İmzalı Taahhütname Teslim Adresleri**

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Ajans Merkezi Kuzeykent Mah. Kayın Sok. No: 9 37150 KASTAMONU	T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Sinop Yatırım Destek Ofisi Kale yazısı Mah. Tuzcular Cad. No: 13 57000 SİNOP	T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Çankırı Yatırım Destek Ofisi Hükümet Konağı 3. Kat No: 322-323 Abdulhalik Renda Mah. Ankara Caddesi, No:38 18100 ÇANKIRI
--	---	--

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Çevrimiçi başvuru sisteminde meydana gelebilecek aksaklıklar nedeniyle proje başvurularının yapılması mümkün olmadığında, Ajans başvuru şekil ve şartlarını kısmen veya tamamen değiştirme hakkını saklı tutar.

### 2.2.3. Başvuruların Son Kabul Tarihi

Başvuruların KAYS üzerinden yapılabilmesi için **son tarih 30 Nisan 2020, Perşembe Saat 23:59'dur. Bu tarih ve saatten sonra KAYS üzerinden kesinlikle veri girişi yapılamayacaktır.**

Başvurularını KAYS üzerinden tamamlayan başvuru sahipleri, taahhütnamelerini en geç **8 Mayıs 2020, Cuma Saat 18:00'e** kadar elektronik olarak imzalamalıdır ya da elden veya posta yoluyla Ajansa teslim etmelidir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi İçin

Programa ilişkin daha fazla bilgi için sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını (TR82/20/COVID) açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresi veya faks numarası aracılığı ile Ajansa ulaştırabilirsiniz:

#### **Bilgilendirme: Sorularınız için İletişim Adresleri**

**E-Posta Adresi:** [covid@kuzka.gov.tr](mailto:covid@kuzka.gov.tr) • **Faks Numarası:** 0 (366) 212 58 55

**Teknik Yardım Masası Tel:** 0 (366) 212 58 52

Mevzuatta yer alan tüm adaylara eşit davranılması ilkesi gereğince, Ajansa yöneltilecek sorulara doğrudan bir geri dönüş yapılmayacak olup, cevaplar Ajansın [www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr) adresli internet sitesinde '**Sıkça Sorulan Sorular (SSS)**' kısmında **en geç 10 (on)** gün içerisinde cevaplandırılacaktır. Başvuru sahiplerinin meslek sırrı olarak belirtmediği konularda KUZKA tarafından sağlanan bilgiler, Ajansın internet sitesinde yer alan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığı ile diğer başvuru sahiplerinin de bilgilerine sunulacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular Ajans tarafından konularında uzman kişilerden oluşturulan panelistler desteğiyle, aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme; '**ön inceleme**' ve '**panel değerlendirmesi**' olmak üzere iki aşamalıdır.

#### 2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Başvuru aşamasında başvuru belgelerinde eksiklik olduğu tespit edilirse, Başvuru Sahibinden eksik belgeleri **3 iş günü** içerisinde tamamlaması istenir. Belirtilen süre içerisinde Başvuru Sahibi tarafından eksik belgeleri tamamlanmayan projeler reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak panel değerlendirmesi sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

### İdari Kontrol Kriterleri

Lütfen tabloda Evet için 'E' Hayır için 'H' hanelerini işaretleyiniz, yerine getirmeniz gerekmeyen kriterler için "Geçerli Değil" ifadesinin kısaltması olan "GD" yazınız.

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ. (Lütfen bütün kutucukları yukarıda belirtilen şekilde işaretleyiniz!)	'Başvuru Sahibi' tarafından doldurulacaktır.		'Ajans' tarafından doldurulacaktır.	
	✓ şeklinde işaretleyiniz		✓ şeklinde işaretleyiniz	
	Çevrimiçi		Çevrimiçi	
KRİTERLER	E	H	E	H
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından elektronik ya da ıslak imza ile imzalanmıştır.				
2. Resmi Kayıt Belgesi ve Oda Kayıt/Faaliyet Belgesi sunulmuştur. (Başvuru sahibi ve varsa ortak için)				
3. Mali Tablolar sunulmuştur. (Başvuru sahibi ve varsa ortak için)				
4. Fiyat Teklifi/Proforma Fatura sunulmuştur.				
5. Teknik Özellikler Listesi sunulmuştur.				
6. Temsil ve İlam Yetki Belgesi/Yetkili Organ Kararı sunulmuştur. (Başvuru sahibi ve varsa ortak için)				
7. Yapım işi içeren projelerde Uygulama Projesi sunulmuştur.				
8. Yapı Maliyetini Gösterir Belge sunulmuştur.				
9. Tapu, Kira Sözleşmesi vb. Mülkiyet Durumunu Gösterir Belge sunulmuştur.				

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin, ortaklarının (varsa iştirakçilerinin) ve projelerin, bu rehberin **2.1.1** ve **2.1.2** bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

### UYGUNLUK KRİTERLERİ

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, LÜTFEN AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ. (Lütfen bütün kutucukları belirtilen şekilde işaretleyiniz!)	'Başvuru Sahibi' tarafından doldurulacaktır.		'Ajans' tarafından doldurulacaktır.	
	✓ şeklinde işaretleyiniz		✓ şeklinde işaretleyiniz	
	Evet	Hayır	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.				
2. Ortak(lar) uygundur.				
3. Proje konusu uygundur.				
4. Diğer uygunluk kriterini sağlamaktadır.				

### Lütfen Dikkat!

Başvuru sahipleri başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

Yalnızca ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.



### 2.3.2. Panel Değerlendirmesi

Projelerin değerlendirilmesi oluşturulacak panel aracılığıyla yapılır. Proje Başvuru Sahipleri belirlenen tarih ve saatte Ajansa davet edilerek ya da uzaktan erişim yöntemiyle projelerini sunar. Panel gerektiğinde uzaktan erişim yöntemiyle gerçekleştirilebilir. Panelistler, Başvuru Sahiplerinin sözlü anlatımları ve başvuru belgelerini dikkate alarak projeleri değerlendirir.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile projenin programın amaç ve öncelik(ler)i ile ilgiliği, projenin COVID-19 ile mücadeleye etkisi ve salgının önlenmesine katkısı, projenin uygulanabilirliği, Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının kurumsal kapasitesi ile önerilen yöntemin kalitesi ve uygunluğu göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 5 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için 1 ile 5 arasında (1 = çok zayıf; 5 = çok iyi); 10 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için ise 1 ile 10 arasında (1 = çok zayıf; 10 = çok iyi) bir puan verilecektir.

Değerlendirme tablosu bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme değerlendirme tablosunda belirtilen esaslara göre puan verilecektir.

Nihai değerlendirme sonunda, toplam puanı asgari **60 (altmış) ve üzerinde** (100 puan üzerinden) olan projeler başarılı projeler olarak listelenir ve bu projeler için aşağıdaki bilgileri içeren destek kapsamı oluşturulur:

- a) Kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarları)
- b) Destek süresi
- c) Desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak, desteklenecek gider kalemleri
- d) Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar
- e) Varsa proje içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen program toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Başarılı bulunan projeler, Ajansın program bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için panelistlerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde kurumsal kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Ajans, program süresince yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. İlgililik</b>	<b>20</b>
<b>1.1.</b> Proje, programın <b>genel hedefiyle</b> ve <b>önceliğiyle</b> ilgili midir?	10
<b>1.2.</b> İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? <b>Hedef grupların ihtiyaçları</b> net bir şekilde belirlenmiş midir ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap almakta mıdır?	10
<b>2. COVID-19 ile Mücadeleye Etkisi ve Salgının Önlenmesine Katkısı</b>	<b>20</b>
<b>2.1.</b> Projenin, COVID-19 ile mücadelede hedef grupları üzerinde <b>somut bir etkisi</b> olması beklenmekte midir? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, vb. dâhil olmak üzere)	10
<b>2.2.</b> Projenin COVID-19 salgınının önlenmesine yeterli <b>katkılar</b> sunması beklenmekte midir? Projenin sunduğu katkıların gözlemlenmesi ne kadar <b>hızlı</b> gerçekleşecektir?	10
<b>3. Projenin Uygulanabilirliği</b>	<b>20</b>
<b>3.1.</b> Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mudur, uygulanabilir midir, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?	5
<b>3.2. Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte midir?	5
<b>3.3.</b> Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran <b>yeterli</b> midir?	5
<b>3.4.</b> Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için <b>gerekli</b> midir? Bütçe kalemleri <b>gerçek piyasa şartlarını</b> yansıtmakta mıdır? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş midir?	5
<b>4. Kurumsal Kapasite</b>	<b>20</b>
<b>4.1.</b> Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip midir?	5
<b>4.2.</b> Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip midir? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mıdır?)	5
<b>4.3.</b> Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip midir? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
<b>4.4.</b> Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip midir?	5
<b>5. Yöntem</b>	<b>20</b>
<b>5.1.</b> Projenin <b>genel tasarımı</b> ne kadar tutarlıdır? (Proje, ele aldığı sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mıdır?)	10
<b>5.2.</b> Seçilen müdahale yöntemi <b>uygun</b> mudur?	10
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi ve Bildirimi

### 2.4.1. İlanın ve Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum elektronik olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ✦ Taahhütname, son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir,
- ✦ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- ✦ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- ✦ Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,
- ✦ Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan fazla olması, eksik evrakların tamamlanmaması gibi),
- ✦ Proje teklifi konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi yeterli değildir,
- ✦ Proje teklifi panel değerlendirmesinde, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- ✦ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- ✦ Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kriterle uyulmamıştır.
- ✦ Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluş kategorisindeki Başvuru Sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 2 (iki) projesi vardır.
- ✦ Kar Amacı Güden İşletme kategorisindeki Başvuru Sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 1 (bir) projesi vardır.
- ✦ Program destek bütçesi başarılı bulunan tekliflere tahsis edildiğinden dolayı başvuru kabulüne son verilmiştir.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Projeler, başvurunun alınmasından itibaren azami **üç (3) iş günü** içinde değerlendirilir. Panel değerlendirmesi sonucunda desteklenmesine karar verilen projeler Ajans internet sitesinde ilan edilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Başarılı bulunan projelerle destek sözleşmesi imzalanır. Sözleşmeler başvuru sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının elektronik olarak bildirimini takip eden **üç (3) iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan başvuru sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Kâr amacı güden kuruluşlar tarafından sunulan projelerden ön ödeme istenmesi halinde destek tutarının yüzde onu (%10) kadar teminat alınır. Teminata ilişkin her türlü giderler yararlanıcıya aittir. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının teminatı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar

teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

## 2.6. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler

### 2.6.1. Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, yararlanıcıya sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

### 2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta yer alan hukuki yollara başvurabilir.

### 2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek nitelikte, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen bir durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

### 2.6.4. Raporlar

Yararlanıcılar uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

#### **Bilgilendirme: İlave Bilgi ve Belge Talebi**

Yararlanıcılar, 2.6.4. Raporlar bölümünde belirtilen raporlar dışında proje uygulama süresince veya sonrasında söz konusu mali destek ve sonuçları ile ilgili olarak Ajans tarafından istenebilecek bilgileri istenen süre ve formatta sunmakla yükümlüdür.

### 2.6.5. Ödemeler

Sözleşmede belirtilen süreler içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının kar amacı güden yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%60**'ı yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) **ara ödemede destek miktarının %30'u** ve **son ödemede %10'u** destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz. Bununla

birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Ajans proje uygulama aşamasında ilk olarak yararlanıcının eş finansmanını harcamasını şart koşabilir.

#### 2.6.6. Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra kurum/kuruluşun ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

#### 2.6.7. Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin denetimi, yararlanıcı kurum veya kuruluşun tabi olduğu denetim mevzuatı uyarınca gerçekleştirilir, denetim sonuçları Ajansa bildirilir. Ajans, **destek miktarı 200.000 (ikiyüzbin) TL'nin üzerinde olan bütün projelerden (kamu kurum ve kuruluşları hariç)** denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim yeminli mali müşavirler tarafından yapılmalıdır.

#### 2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için Ajansın internet sitesinde ([www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)) yayınlanan '**Görünürlük Rehberi**'ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

#### 2.6.9. Satın Alma İşlemleri

Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satınalma faaliyetleri, satınalma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberinde belirtilen doğrudan temin yöntemi kullanılarak yapılır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

#### 2.6.10. Üretilecek ya da Dağıtılacak Malzeme ve Ekipman

Yararlanıcılar uygulama kapsamında üretilecek ya da dağıtılacak her tür malzeme ve ekipmanın bedelsiz dağıtımı halinde dağıtılacak yer, kişi ve kuruluşların ya da bedelli dağıtılması halinde fiyat belirleme konusunda ajansın ve Bakanlığın yetkili olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

## 2.7. Performans Göstergeleri

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki "Proje Düzeyi Performans Göstergeleri" belirlenmiştir.

Tabloda renklendirilen göstergeler zorunlu göstergeleri, geriye kalan göstergeler ise projenin hedefleri ile ilişkili olarak kullanılması faydalanıcının takdirine bırakılan göstergeleri ifade etmektedir.

Proje kapsamında, zorunlu göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için "0" olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

Kod	Gösterge	Birim	Açıklama	Türü
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Sonuç
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Sonuç
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı	Sonuç
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı	Sonuç
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı	Sonuç
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı	Sonuç
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yılda Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
S18	Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.)	Çıktı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Çıktı
S20	Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi	Proje kapsamında yetiştirilen/geliştirilen sosyal hizmet personeli sayısı	Sonuç

S30	Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı	Çıktı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
S58	Sosyal hizmetler ve danışmanlık ile desteklenen ebeveyn sayısı	Kişi	Proje kapsamında çocuğu risk altında olduğu için destek ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanan anne ve babaların sayısı	Çıktı
S68	Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında oluşturulan mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	Çıktı
S72	Teknolojik altyapısı iyileştirilen laboratuvar sayısı	Adet	Proje kapsamında alınan ekipmanlar ve tefrişatlarla altyapısı iyileştirilen/dönüştürülen laboratuvar sayısı	Çıktı
S50	Projeden Faydalanan Mahalle Sayısı	Adet	Projeden Faydalanan ve Statüsü Köyden Mahalleye Dönüştürmüş Mahalle Sayısı	Çıktı
S25	Kurulan Merkez/Atölye Sayısı (Yaşlı)	Adet	Yaşlılara (65 ve Üzeri) Yönelik Merkez/Atölye Sayısı	Çıktı
A1	Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan Tesis ve Yatırımdan Doğrudan Faydalanan Firma/İşletme/Kurum/Üretici Sayısı	Çıktı
GP3	Depolama Alanı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı Sayısı	Çıktı
GP4	Depolama Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı	Çıktı
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Sonuç
GP5	Ortak Kullanım Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Faydalanıcıların Kullanımına Açılan Ortak Alan Büyüklüğü	Çıktı
GP8	Test Çeşidi	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Test Çeşidi Sayısı	Çıktı
GP9	Test Kapasitesi	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Yıllık Test Sayısı	Çıktı
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Çıktı

G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eđitimlerin Süresi	Çıktı
G9	Eđitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eđitimlere Katılan Kişi Sayısı	Çıktı



### 3.ŞABLONLAR

**COVID-19\_Şablon 1** Teknik Özellikler Listesi

**COVID-19\_Şablon 2** Tatbiki İmza Beyanı

**COVID-19\_Şablon 3** Yetkili Organ Kararı

**COVID-19\_Şablon 4** Yapı Maliyetini Gösterir Belge

**COVID-19\_Şablon 5** Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname

**COVID-19\_Şablon 6** Kesinleşmiş Yargı Kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile Mesleki Faaliyete İlişkin Men Kararı Beyanname



## T.C. KUZZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI

NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

*Bölgemizin Pusulası, Özgün Fikirlerin Referans Noktası*

Kuzeykent Mah. Kayın Sk. No:9 37150 / KASTAMONU

Tel.: +90 366 212 58 52 • Faks: +90 366 212 58 55

✉ [covid@kuzka.gov.tr](mailto:covid@kuzka.gov.tr) | [www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)



TC\_KUZKA



TC KUZKA



tc\_kuzka



TC KUZKA