



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. KUZEY ANADOLU
KALKINMA AJANSI
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

Bölgenin Pusulası, Özgün Fikirlerin Referans Noktası

Bölgenin Pusulası,
Özgün Fikirlerin Referans Noktası

www.kuzka.gov.tr



TC_KUZKA



TC KUZKA



tc_kuzka



TC KUZKA

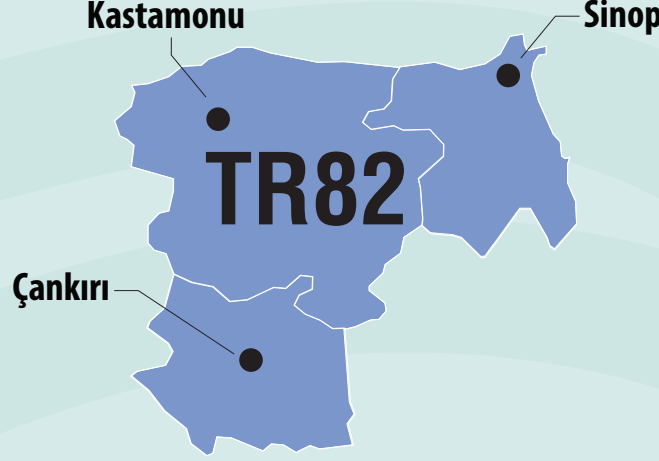


TC KUZKA

Ajans Yönetim Kurulumuz

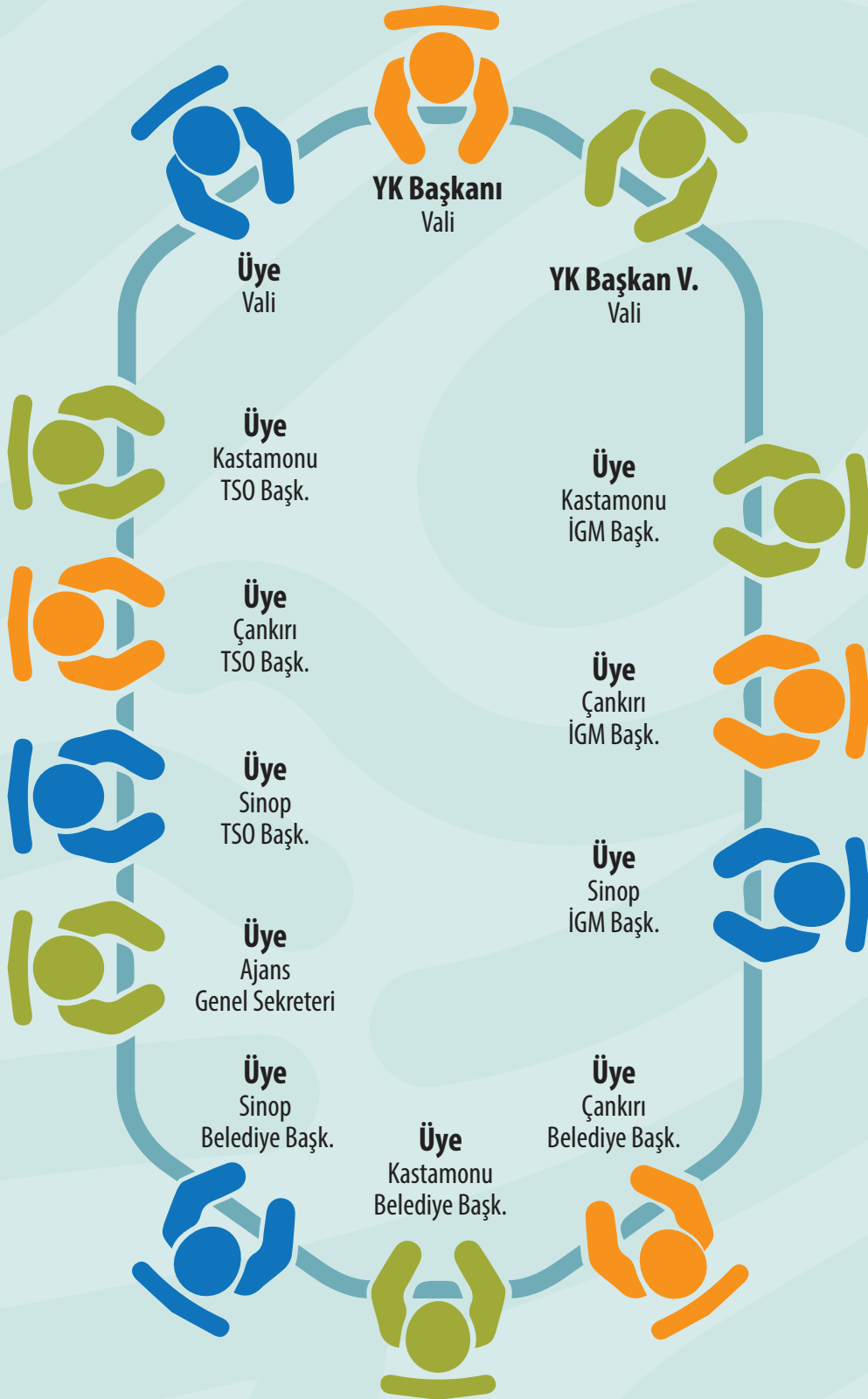
Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder.
Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini tek ilde ajans
merkezinin bulunduğu ilin valisi, birden fazla ilden
oluşan bölgelerde ise alfabetik sıralamaya göre illerin
valileri tarafından birer yıl dönüşümlü olarak
yürütülür.

2026 → **Çankırı**
25 Temmuz 2027 → **Kastamonu**
2028 → **Sinop**



Üç ilin Vali, Belediye Başkanı, İl Genel Meclisi Başkanı, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
ve Ajans Genel Sekreteri'nden oluşur.

Yönetim Kurulu Üyeleri



Ajansımız 25 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Birincil Mevzuat

- 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
- 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

İkincil Mevzuat

- Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satınalma İhale Usul ve Esasları
- Destek Yönetimi Kılavuzu
- Kalkınma Ajansları Proje Uygulama Rehberi

Yönetim Kurulu Görevleri

Cumhurbaşkanlığı'nın 194 nolu Kararnamesine Göre Ajans Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri;

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.
- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde (...) yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.