



T.C.

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı

2011 YILI REVİZE ÇALIŞMA PROGRAMI

[01 Ocak-31 Aralık 2011]

SUNUŞ

2011 yılı bütçesini oluşturan gelir kalemlerinden, katkı paylarına ilişkin verilerin Ajansımıza ancak 2011 yılı Haziran ayı içinde gönderilmiş olmasından dolayı katkı paylarına ilişkin gelirler kesinleşmiştir.

Bazı alacakların yeniden yapılandırılması hakkındaki 6111 sayılı kanun kapsamında Ajansımıza önceki yıllardan borcu olan kurumların borçlarını yapılandırması dolayısıyla gelir miktarında beklenenden fazla tahsilat gerçekleşmiş olup, bu kalemde bütçe tavanımızın artmasına neden olmuştur.

Kalkınma Bakanlığı tarafından Türkiye'deki tüm Ajansların verilerinin aynı formatta izlenebilmesi için KAYS'a (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) veri girişi yapılması zorunluluğu getirilmiş olup, verilerin istenilen formatta girilebilmesi için çalışma programındaki öncelik, tedbir, faaliyet eşleştirilmesi sisteme daha uygun hale getirilmiştir.

Ajansımıza yeni personel alımının Yönetim Kurulumuzca kesinleşmesi dolayısıyla personel giderlerindeki değişim yeniden düzenlenmiş olması, sektör gezilerinde gidilecek ülkeler kısmında revizyon yapılması ve bütçenin artmış olması dolayısıyla gelir gider denkleğinin sağlanması açısından diğer faaliyet kalemlerinde de düzenlemeler yapılması gerekli olmuştur.

28 Eylül 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğİ Madde 24 "Çalışma Programı ile Bütçenin Revize Edilmesi" maddesine istinaden yapılan revizyonlar Bakanlığımızın onayına sunulur.

Haldun AKSALMAN

**Çankırı Valisi V.
KUZKA Yönetim Kurulu Başkanı**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLOLAR, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	iii
KISALTMALAR	iv
1. GİRİŞ.....	1
1.1. Kuruluş Süreci Faaliyetleri	1
1.2. İnsan Kaynakları Politikası ve 2010 Yılında Gerçekleşen Eğitim Faaliyetleri	1
1.3. 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Kalkınma Kurulu Toplantıları	2
1.4. 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantıları.....	3
1.5. 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Diğer Önemli Faaliyetler	3
1.6. 2010 Yılı Mali Gerçekleşmeleri.....	4
2. 2011 YILI ÖNCELİKLERİ.....	6
2.1. Ajansın Temel Amaç ve Öncelikleri.....	6
2.2. Bölge Yatırımları ve Stratejik Uygulamalar	8
3. 2011 YILI FAALİYETLERİ.....	10
3.1. Öncelik 1: Kurumsallaşma Faaliyetleri	10
3.2. Öncelik 2: Tanıtım, Bilinirlik ve İşbirliği Çalışmaları.....	17
3.3. Öncelik 3: Bölge Planının Tamamlanması	21
3.4. Öncelik 4: Bölge İhtiyaçları Doğrultusunda Kaynak Kullanılması.....	24
3.5 Öncelik 5: Bölge Turizm Alanları Araştırması ve Kent Portallarının Kurulması.....	27
4. GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER.....	31
5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
6. EKLER.....	33

TABLolar, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ

TABLolar LİSTESİ

Tablo-1: 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Eğitim Faaliyetleri	2
Tablo-2: 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Kalkınma Kurulu Toplantıları	2
Tablo-3: 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantıları (Sadece Gündemi Önem Teşkil Edenler)	3
Tablo-4: 2010 Yılı DFD Programı Kapsamında Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Projeler	3
Tablo-5: 2010 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri (TL Olarak)	4
Tablo-6: 2010 Yılı Gider Gerçekleşmeleri (TL Olarak)	4
Tablo-7: İnsan Kaynakları Politikasına Uygun Olarak Personel Alımı	11
Tablo-8: Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri	12
Tablo-9: Bina Yapımı ve Diğer Hizmet Alımları	13
Tablo-10: Mali Yönetim Yeterliği Çalışmaları	14
Tablo-11: 2011 Yılında Yapılması Öngörülen Eğitim Faaliyetleri	16
Tablo-12: Kurum İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması	18
Tablo-13: Bölge İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması	20
Tablo-14: Ulusal İletişim Stratejisinin Oluşturulması	20
Tablo-15: Uluslararası İletişim Stratejisinin Oluşturulması	21
Tablo-16: Bölge Planı Çalışma Takvimi	22
Tablo-17: 2011-2013 Bölge Planı Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler	24
Tablo-18: Proje Destekleri Mali Kaynak Kullanımı	26
Tablo-19: Proje Destekleri İçin Ön Hazırlık Faaliyetleri	27
Tablo-20: Teklif Çağrısı ve Başvuru Rehberleri Hazırlama Süreci	27
Tablo-21: Proje Teklif Çağrısına Çıkılmasına İlişkin Faaliyetler	27
Tablo-22: Proje Değerlendirme Sürecine İlişkin Faaliyetler	28
Tablo-23: Turizm Sektör Stratejisi Faaliyetleri	29
Tablo-24: Turizm Çalıştayı Faaliyetleri	29
Tablo 25: Kent Portalı Oluşturulması	30

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik-1: 2010 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri (% Dağılım)	4
Grafik-2: 2010 Yılı Gider Gerçekleşmeleri (% Dağılım)	5

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil-1: T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması	10
---	----



KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
BROP	: Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirme
ÇKA	: Çukurova Kalkınma Ajansı
DEİK	: Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu
DFMD	: Doğrudan Faaliyet Mali Desteği
SİİDHB	: Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi
ECM	: European Cities Marketing
EURADA	: Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği
GS	: Genel Sekreter
IPA	: AB Katılım Öncesi Mali Yardım
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
İKA	: İpekyolu Kalkınma Ajansı
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KOBİ	: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler
KUZKA	: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
MFİB	: Merkezi Finans İhale Birimi
PMP	: Program Management Professional
PPKB	: Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
PYB	: Program Yönetimi Birimi
TEPAV	: Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı
TİKA	: Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı
TYDTA	: Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
YASED	: Uluslararası Yatırımcılar Derneği
YDO	: Yatırım Destek Ofisi
YOİKK	: Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu

1. GİRİŞ

1.1. Kuruluş Süreci Faaliyetleri

2010 yılı Ajansın kuruluş ve kurumsallaşma faaliyetleri açısından önemli bir yıl olmuştur. Ajans, Yönetim Kurulu'nun 22.04.2010 tarih ve 13 sayılı kararı ile atanan Genel Sekreter'in 15.06.2010 tarihinde göreve başlamasının ardından kurumsallaşma çalışmaları hız kazanmıştır.

13-17 Eylül 2010 tarihleri arasında yapılan yarışma sınavını kazanan, alanında rekabetçi ve üstün niteliklere sahip 19 uzman personel ve 1 destek personeli, Ekim-Kasım 2010 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde işe başlatılmıştır. Söz konusu personel, hizmet içi eğitim stratejisi çerçevesinde farklı eğitimlere tabi tutulmuştur. Ajans tarafından 2010 yılında öngörülen eğitim programlarının tamamına yakını gerçekleştirilmiştir.

Orta Karadeniz Kalkınma Birliği binasında hizmet vermeye başlayan Ajans, yeni hizmet binasına yerleştiği 21 Aralık 2010 tarihine kadar faaliyetlerini burada sürdürmüştür. Ajansın mevzuat ve geçmiş yıl çalışma programında vurgulanan amaç ve öncelikleri yerine getirebilmesi için olmazsa olmaz unsurlardan biri olan çalışma mekânı hususunda, 2010 Yılı Çalışma Programı'nda öngörülen şekilde ilk etapta hizmet binası kiralanması yoluna gidilmiştir. Ajansın nihai bir hizmet binası temin edilene kadar kullanacağı bina kiralanmış ve tüm yan ihtiyaçları ile birlikte tam donanımlı hale getirilecek şekilde tefriş edilmiştir. Kastamonu şehir merkezinde, Hükümet Konağı'na yürüyüş mesafesinde olan Ajans hizmet binasının adresi, Cebrail Mah. Saray Sok. No:1 Kastamonu şeklinde olup; üç katlı, otoparkı bulunan, toplam 30 çalışma odası, 3 toplantı salonu, garaj ve servis alanlarından oluşan, yerel mimari görünümüne sahip yeni ve nitelikli bir bina. Hizmet binasının toplam kullanım alanı 1.480 m²'dir. Söz konusu bina azami 30-35 çalışana hizmet verebilecek durumdadır. Bununla birlikte Ajans, faaliyetlerini gerçekleştirebilmenin temel araçları olan teknolojik donanım ve fiziki ihtiyaçları temin etmiş ve etmeye devam etmektedir.

Bölgenin şehirleşme ve kültürel yapısı da dikkate alınmak suretiyle Ajansın misyonuna uygun, modern standartlarda hizmet verebileceği, tüm teknik ve sosyal imkânlarla sahip bir hizmet binası (kampüs) yapımı için kentin gelişme eksenini ve emlak piyasası göz önüne alınarak uygun bir arazi arayışı devam etmektedir.

1.2. İnsan Kaynakları Politikası ve 2010 Yılında Gerçekleşen Eğitim Faaliyetleri

5449 sayılı Kanun'un 18 ve 25'inci maddeleri ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde belirlenmiş olan ilkelere uygun İnsan Kaynakları Politikasının temel hedefleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Ajans personelinin iş isteği ve sadakatlerini en yüksek düzeyde tutmak,
- Yaşam boyu eğitim felsefesini Ajans'ta hâkim kılmak ve Ajans personelinin kişisel gelişim süreçlerini özendirerek ve hızlandıracak tüm tedbirleri almak,
- Ajans personeli arasında fırsat eşitliğini gözetmek,
- Ajans personelinin performansını objektif kriterlere göre değerlendirmek ve buna göre yüksek performans gösteren personeli Ajans mevzuatının verdiği imkânlar dâhilinde ödüllendirmek,
- Beklenenin altında performans sergileyen personelin gelişmesine destek olmak,
- İnsan kaynakları politikamızı sürekli revize etmek ve günün koşullarına göre geliştirmek.

Gerek Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı, gerekse daha önce faaliyete geçen ajansların kurumsallaşma konusundaki bilgi ve birikimlerinden azami ölçüde faydalanılması için eğitim ve ziyaret



planlaması yapılmıştır. Bu ziyaretler uzman personel alımından hemen sonra başlamış; böylece, Ajans personelinin işe en kısa sürede intibak etmesi hedeflenmiştir. Alınan eğitimlerden sonra öğrenilen bilgi ve tecrübelerin Genel Sekreterliğe raporlanması sağlanmıştır. Ayrıca sunulan bu raporların diğer tüm Ajans personeli ile paylaşımı gerçekleştirilmiş böylece alınan eğitimlerden azami istifade edilmesi sağlanmıştır. Yapılan ziyaretler ana hatlarıyla Tablo-1’de özetlenmiştir:

Tablo-1: 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Adı ve Konusu	Eğitim Yeri	Eğitim Zamanı	Katılım
Bozok Üniversitesi (BÜ) Uluslararası Bölgesel Kalkınma Sempozyumu <i>Bölgesel Kalkınma, Kümelenme</i>	BÜ Yozgat	Ekim 2010	4 Uzman
İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Tecrübe Paylaşım Ziyareti <i>Bölge Planı Hazırlama Süreci İzlenimleri</i>	İKA Gaziantep	Ekim 2010	5 Uzman 1 Destek Pers.
İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) Tecrübe Paylaşım Ziyareti	İZKA İzmir	Ekim 2010	3 Uzman
Çevre ve Orman Bakanlığı Regional Environmental Center (REC) Türkiye Ofisi Toplantısı	Kastamonu	Ekim 2010	1 Uzman
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) Tecrübe Paylaşımı <i>DOĞAKA’dan 2 Uzman Tarafından Bölge Planı Eğit.</i>	Kastamonu	Ekim 2010	19 Uzman
Invent Planlama Eğitimleri (3 Oturum)	Ankara / İzmir	Kasım-Aralık 2010	2 Uzman/ 1 Uzman
Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi	Ilgaz Kastamonu	Kasım 2010	19 Uzman 1 Destek Pers.
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Eğitimi <i>Farklı Modüllere İlişkin Eğitimler</i>	Ankara	Aralık 2010	6 Uzman 1 Destek Pers.
Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) Tecrübe Paylaşımı <i>PYB Faaliyetleri İzlenimleri</i>	ÇKA Adana	Aralık 2010	3 Uzman
Türkiye İstatistik Kurumu <i>Resmi İstatistik Programı Kapsamında Modüler Eğitimler, Modül:3 Tarım Araştırmaları</i>	Ankara	Aralık 2010	2 Uzman

2

1.3. 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Kalkınma Kurulu Toplantıları

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu 2010 yılı içerisinde 3 kez toplanmıştır. Toplantılara ilişkin özet bilgiler Tablo-2’de sunulmuştur.

Tablo-2: 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Kalkınma Kurulu Toplantıları

Tarih	Yapıldığı Yer	Katılım Oranı	Alınan Önemli Kararlar
23.03.2010	Sinop	54/100	Yönetim Kuruluna Tavsiye Niteliğinde Kararlar
10.06.2010	Kastamonu	56/100	Genel Sekreterin Kalkınma Kurulu Üyelerine Takdimi
13.12.2010	Kastamonu	59/100	Kalkınma Kurulunun Yılda Dört Olan Toplantı Sayısı, Her İilde Bir Defa Olmak Üzere, Üçe İndirilmiştir.

1.4. 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantıları

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu 2010 yılı içerisinde toplam 16 kez toplanmıştır. Bunlardan, 26 Ocak 2010 ve 28 Mayıs 2010 tarihli toplantılarda üye tam sayısından bir fazlası hazır bulunmadığından herhangi bir karar alınamamıştır. Tablo-3'te gündemi önem arz eden Yönetim Kurulu toplantıları listelenmiştir:

Tablo-3: 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantıları (Sadece Gündemi Önem Teşkil Edenler)

Tarih	Alınan Önemli Kararlar
22.04.2010	Genel Sekreterin Seçilmesi
12.07.2010	İstihdam Edilecek Uzman ve Destek Personelini Seçme Aşamalarının Belirlenmesi
28.09.2010	Sınav Sonucunda Başarılı Olan Adayların Göreve Başlatılmaları
07.10.2010	DFD Programına Çıkılması
30.12.2010	Başarılı DFD Projelerinin Onaylanması Ajansın İnsan Kaynakları Politikası'nın Onaylanması Ajansın 2010 yılı Faaliyet Raporu'nun Onaylanması

1.5. 2010 Yılı İçinde Gerçekleşen Diğer Önemli Faaliyetler

Ajans, 29 Kasım 2010 tarihi itibarıyla Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı'na (DFD) çıkmış; bu çerçevede mevzuat gereği 2010 yılı bütçesinin %2'si olan 200.000,00 (ikiyüzbin) TL tutarında bir destek projeler kapsamında kullanılmak üzere sözleşmeye bağlanmıştır.

Genel amacı TR82 Düzey 2 Bölgesi'ndeki bölgesel kalkınmaya yönelik önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılması ve gerçekleştirilmesi olan bu program ile bölgenin mevcut durumunun ve potansiyelinin belirlenmesi için yerel katkının sağlanması hedeflenmiştir.

2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı'nın (DFD) tanıtım toplantıları, Ajans Genel Sekreteri ve Ajans uzmanlarından oluşan bir ekip tarafından sırasıyla Kastamonu, Çankırı ve Sinop'ta gerçekleştirilmiştir. Son başvuru tarihi 23 Aralık 2010 olan bu programa önemli bir ilgi gözlenmiş, TR82 Düzey 2 Bölgesi'ni oluşturan 3 ilden toplam 43 başvuru yapılmıştır. Söz konusu başvuruların 21'i Kastamonu'dan, 20'si Çankırı'dan ve 2'si de Sinop'tan gelmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucu ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile 6 proje hibe desteği almaya hak kazanmıştır (Bkz. Tablo-4).

Tablo-4: 2010 Yılı DFD Programı Kapsamında Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Projeler

P. No	Proje Kodu	Başvuru Sahibi	Proje Adı
1	TR82-DFD-BK006	Türkiye İş Kurumu Kastamonu İl Müdürlüğü	Bölgede İşgücüne ve İstihdama Katkı Sağlamaya Yönelik Araştırma
2	TR82-DFD-BK023	Kastamonu İşadamları Derneği	TR82 Düzey 2 Bölgesi İşletmelerinin Analizi
3	TR82-DFD-BK032	Sinop Ticaret ve Sanayi Odası	TR82 Düzey 2 Bölgesi Turizm Master Planı ve Turizm Sektör Profillerinin Oluşturulması
4	TR82-DFD-BK043	Çankırı Karatekin Üniversitesi	Çankırı İli Kümelenme Analizi
5	TR82-DFD-BK025	Çankırı Belediye Başkanlığı (Dr. Rıfki Kamil Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi)	Araştırma Merkezi Tasnif, Kayıt, Restorasyon Proje Stratejisi
6	TR82-DFD-BK034	Çerkeş Kültür, Turizm, Doğa ve Çevre Derneği	Saraydan Çerkeş'e, Çerkeş'ten Herkese, Çerkeş Yemekleri



Ajansın www.kuzka.org.tr adlı web sitesinin görsel ve içerik olarak zenginleştirilmesi için yeniden yapılandırma çalışmalarına başlanmıştır. Ajansın, 2010 yılında bu bölümde bahsedilen söz konusu faaliyetler dışındaki en önemli çalışması, hibe desteğine çıkabilmesi için mevzuat gereği ön koşul olan Bölge Planı hazırlık çalışmalarına başlaması olmuştur. Paydaş analizleri ile başlayan Bölge Planı hazırlık süreci, kurum ziyaretleri, mevcut durum analizi, çalışma komitelerinin oluşturulması, il ve ilçe çalışmaları ile devam etmiştir. Katılımcılık esasına dayanan TR82 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı, 2011-2013 yıllarını kapsayacaktır.

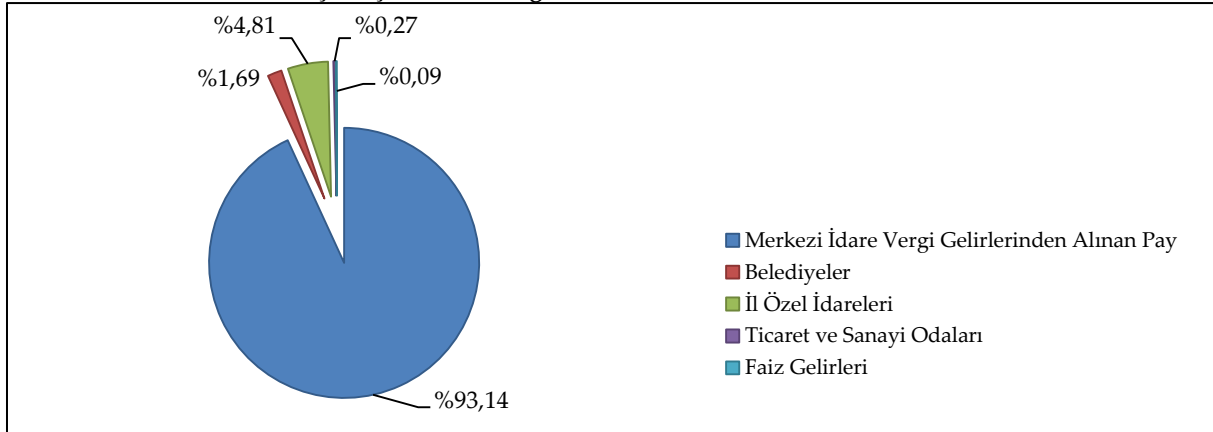
1.6. 2010 Yılı Mali Gerçekleşmeleri

Ajansın 2010 yılı gerçekleşen gelir ve gider bütçesine ilişkin bilgiler Tablo-5 ve Tablo-6 ile Grafik-1 ve Grafik-2'de özetlenmiştir:

Tablo-5: 2010 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri (TL Olarak)

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	7.960.070,96
İl Özel İdareleri	411.256,59
Belediyeler	144.669,37
Ticaret ve Sanayi Odaları	22.744,69
Faiz Gelirleri	8.217,62
TOPLAM	8.546.959,23

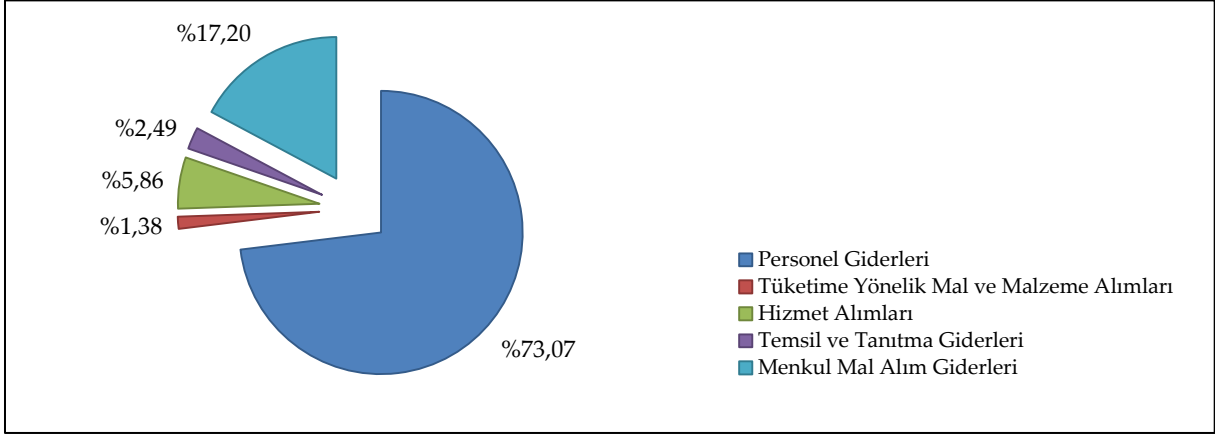
Grafik-1: 2010 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri (% Dağılımı)



Tablo-6: 2010 Yılı Gider Gerçekleşmeleri (TL Olarak)

Genel Yönetim Giderleri	452.198,78
Maddi Duran Varlık Alımı	138.098,45
Temsil ve Tanıtım Giderleri	29.806,98
TOPLAM	620.104,21

Grafik-2: 2010 Yılı Gider Gerçekleşmeleri (% Dağılım)



2. 2011 YILI ÖNCELİKLERİ

2.1. Ajansın Temel Amaç ve Öncelikleri

2011 yılı içerisinde ilgili mevzuat çerçevesinde Ajans tarafından yapılması planlanan faaliyetler 4 ana öncelik grubuna ayrılmaktadır. Ajans bu 4 ana öncelik ile hem kendi kurumsal bünyesini hem de TR82 Bölgesi'nin *beşeri kaynaklarını ve kurumsal kapasitesini geliştirmeyi* amaçlamaktadır. Bölge planı için yapılan mevcut durum analizi çalışmalarında da ortaya çıktığı gibi TR82 Bölgesi günümüz dünyasının ekonomik dinamizmini taşıyacak insan kaynağı ve kurumsal yapıya sahip değildir. Ajans 2011 yılında kalkınma politikalarını tasarlariken bu politikaların doğrudan öznesi olacak paydaşları ilk hedef olarak dikkate alacaktır.

- 🚩 **Öncelik 1:** Kurumsallaşma Faaliyetleri
- 🚩 **Öncelik 2:** Tanıtım, Bilinirlik ve İşbirliği Çalışmaları
- 🚩 **Öncelik 3:** Bölge Planı'nın Tamamlanması
- 🚩 **Öncelik 4:** Bölge İhtiyaçları Doğrultusunda Kaynak Kullanılması
- 🚩 **Öncelik 5:** Bölge Turizm Alanları Araştırması ve Kent Portallarının Kurulması

Öncelik 1: Kurumsallaşma Faaliyetleri

Kurumsallaşma sürecinde Ajansımızın ihtiyaç duyduğu İç Denetçi, Uzman ve Destek personelin istihdam edilmesi ve bunun yanı sıra Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) kurularak faaliyetlerine başlaması hedeflenmektedir. 2010 yılında başlayan Ajans personelinin eğitim faaliyetleri 2011 yılında da yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri ile devam edecektir.

- 🚩 **Tedbir 1:** Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi
 - Faaliyet 1:** İK Politikasına Uygun Olarak Personel Alımı
 - Faaliyet 2:** Ajans Personeli Maaş ve Prim Ödemeleri
- 🚩 **Tedbir 2:** YDO'ların Kurulması ve Faaliyetlerine Başlaması
 - Faaliyet 1:** Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri
 - Faaliyet 2:** Üye Olunan ya da İşbirliği Yapılan Kurumlarla Yürütülecek Faaliyetler
 - Faaliyet 3:** Kent Pazarlaması Kapsamında Katılım Sağlanacak Etkinlikler
 - Faaliyet 4:** Sektörel Geziler
- 🚩 **Tedbir 3:** Bina Yapımı, Diğer Hizmet Alımları, Yedek Ödenek
 - Faaliyet 1:** Ajans Hizmet Binasının Tespiti ve Temini
 - Faaliyet 2:** Ajans ve YDO'ların Demirbaş ve Ofis Ekipmanlarının Tespiti ve Temini
 - Faaliyet 3:** Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini
 - Faaliyet 4:** İhtiyaç Duyulacak Sarf Malzemelerinin Tespiti ve Temini
 - Faaliyet 5:** Bakım Onarım Giderleri
 - Faaliyet 6:** Yedek Ödenek
- 🚩 **Tedbir 4:** Mali Yönetim Yeterliği ve Denetim
 - Faaliyet 1:** Mali Yönetim Yeterliği ve Denetim Çalışmaları
- 🚩 **Tedbir 5:** Personel Eğitimleri
 - Faaliyet 1:** Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
 - Faaliyet 2:** Program Yönetim Birimi
 - Faaliyet 3:** İzleme ve Değerlendirme Birimi
 - Faaliyet 4:** Yatırım Destek Ofisleri



Faaliyet 5: Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi

Faaliyet 6: Tüm Birimler

🚩 **Tedbir 6:** Yönetim ve Kalkınma Kurulu Toplantıları

Faaliyet 1: Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantı Organizasyonları

Öncelik 2: Tanıtım, Bilinirlik ve İşbirliği Çalışmaları

Ajansın bölgede tanınması ve işbirliği ağlarının kurulması ile ilgili olarak bölgedeki tüm aktörlere ziyaretler devam edecektir. Ajansın planladığı işbirliği çalışmaları hayata geçirilecek, bölge ve ulusal alanda kurumun etkinliği 2011 yılında daha da artacaktır.

🚩 **Tedbir 1:** Kurum İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Faaliyet 1: Network ve Mobil İletişim Altyapısı Kurulumu

🚩 **Tedbir 2:** Bölge İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Faaliyet 1: Kurumsal İletişim Stratejisi (web sitesi yenilenmesi, logo renklendirme, tanıtım filmi, broşür)

Faaliyet 2: Bölgedeki Paydaşlar ile Ortak Yapılacak Toplantı Seminer, Kongre vb. Faaliyetler

🚩 **Tedbir 3:** Ulusal İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Faaliyet 1: Ulusal Düzeyde İletişim Stratejisi Hedeflerinin Gerçekleştirilmesi

🚩 **Tedbir 4:** Uluslararası İşbirliği Ağının Oluşturulması

Faaliyet 1: Uluslararası İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Öncelik 3: Bölge Planının Tamamlanması

5449 sayılı Kanun ile faaliyetlerini önemli ölçüde bölge planına dayandıracak olan T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, TR82 Düzey 2 Bölgesi için 2011-2013 yıllarını kapsayacak bir bölge planı hazırlayacaktır.

🚩 **Tedbir 1:** Mevcut Durum Analizi Çalışmasının Yapılması

🚩 **Faaliyet 1:** Kurumsal Ziyaretler ve Literatür Taraması

🚩 **Tedbir 2:** İl ve İlçe Çalıştaylarının Düzenlenmesi

🚩 **Faaliyet 1:** İl Düzeyinde Sorun, Potansiyel Belirleme, Vizyon Oluşturmaya Yönelik Çalıştaylar

🚩 **Faaliyet 2:** İlçe Düzeyinde Sorun, Potansiyel Belirleme, Vizyon Oluşturmaya Yönelik Çalıştaylar

🚩 **Tedbir 3:** İş Dünyası İstişare Toplantılarının Düzenlenmesi

🚩 **Faaliyet 1:** İş Dünyası ile Sorun, Potansiyel Belirleme, Vizyon Oluşturmaya Yönelik Çalıştaylar

🚩 **Tedbir 4:** Anket Uygulamalarının Yapılması

🚩 **Faaliyet 1:** Detaylı Sorun ve GZFT Anketinin Bölge Aktörlerine Uygulanması ve Değerlendirilmesi

🚩 **Tedbir 5:** Mekânsal Çözümlemenin Yapılması

🚩 **Faaliyet 1:** İlgili Yazılımlar ve Teknik Destek İle Sürekli Güncellenen Verilerin Oluşturulması

Öncelik 4: Bölge İhtiyaçları Doğrultusunda Kaynak Kullanılması



Bölge Planının hazırlanmasından sonra bölgenin öncelikli sektörleri ve alınacak strateji ve tedbirleri kesinleştirilecek ve 2011 yılında desteklenecek alanlar belirlenecektir.

- 🚩 **Tedbir 1:** Hibe Teklif Çağrısına Çıkılması
- 🚩 Faaliyet 1: Proje Destekleri İçin Ön Hazırlık
- 🚩 Faaliyet 2: Proje Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması
- 🚩 Faaliyet 3: Proje Teklif Çağrısına Çıkılması, Bilgilendirme Toplantıları ve Proje Hazırlama Eğitimleri
- 🚩 Faaliyet 4: Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirmesi ve Seçimi Süreci
- 🚩 Faaliyet 5: İzleme Ziyaretleri

Öncelik 5: Bölge Turizm Alanları Araştırması ve Kent Portallarının Kurulması

- 🚩 **Tedbir 1:** Bölge Turizm Alanları ve Potansiyeline İlişkin Sektör Stratejisi Çalışması Yapılması
- 🚩 Faaliyet 1: İl Çalıştaylarının Gerçekleştirilmesi
- 🚩 Faaliyet 2: İlçe Çalıştaylarının Gerçekleştirilmesi
- 🚩 Faaliyet 3: Uygun Yatırım Alanları ve Eylem Planının Hazırlanması
- 🚩 Faaliyet 4: İlgili Paydaşlarla İletişime Geçilmesi ve Çalıştayın Bölgede Düzenlenmesi

Tedbir 2: Bölge İllerine Ait Kent Portallarının Oluşturulması

- 🚩 Faaliyet 1:Farklı Hedef Kitle ve Turizm Alanlarına İlişkin Veri Tabanının Oluşturulması
- 🚩 Faaliyet 2:Web Tasarım ve İçerik Yönetim Sistemi Kurulması
- 🚩 Faaliyet 3:Arama Motoru Optimizasyonu Yapılması
- 🚩 Faaliyet 4:Tanıtım ve Lansman Çalışmalarının Yapılması
- 🚩 Faaliyet 5:Bölgede Kurulacak ve Portalları Yönetecek Her İlde Danışma Ofislerinin Kurulması

8

2.2. Bölge Yatırımları ve Stratejik Uygulamalar

TR82 Düzey 2 Bölgesi'nde yapılması planlanan ve devam eden stratejik öneme sahip yatırımlar aşağıda kısaca listelenmiştir:

- a. Ocak 2010'da Ulaştırma Bakanlığı ve Kastamonu Valiliği arasında yapılan toplantılar sonucunda Kastamonu Uzunyazı Havaalanı'nın en kısa zamanda sivil uçuşlara açılması planlanmaktadır. Uzunyazı Havaalanı'nın açılması ilin turizm potansiyelini ortaya çıkarmada, sanayi ve ticaret hacminin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Öncelikle Ilgaz Dağı kayak merkezine en yakın havaalanı konumundadır. Ayrıca Kastamonu ilinin tarihinden gelen kültür mirası nedeniyle önemli bir turizm potansiyeli vardır. Havaalanının açılmasının bu alanda da önemli faydalar sağlayacağı düşünülmektedir.
- b. Kastamonu Ticaret Borsası, AB Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA) bileşenlerinden Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) kapsamında program otoritesi olan Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'ndan Sanayi Evsafı Orman Ürünleri Ortak İşleme Entegre Tesisi Projesi onaylanmıştır. Söz konusu proje, bölgenin orman ürünleri potansiyelini harekete geçirmek için stratejik öneme sahiptir. 2 yıl gibi bir sürede fabrikanın işler hale getirilmesi hedeflenmektedir.



- c. Çankırı ili Kurşunlu ilçesinde kurulmakta olan Yıldızlar SSS Holdinge bağlı Söğütsen Seramik fabrikası 1.000 Dönüm kapalı alanıyla alanında dünyanın en büyük fabrikası olacaktır. Fabrika granit, seramik, çelik üretim montajı ile elektrik malzemesi ve montajı olmak üzere dört ana alanda üretim yapacaktır. Hâlihazırda yapı inşaat ruhsatları verilen fabrikada 550 kişi çalışmaktadır. 2011 yılı ortalarında ilk ünitenin devreye alınmasıyla birlikte bu sayı daha da artacak ve fabrika tam kapasite çalışmaya başladığında toplamda 1.550 kişiye istihdam sağlanacaktır.
- d. Yıldızlar SSS Holding tarafından Çankırı'nın Orta ilçesinde yapılacak diğer bir yatırım da olan 3S Termik Santrali'dir. 3.000 kişiye istihdam sağlaması beklenmektedir.
- e. NATA Şirketler Topluluğu Madencilik Grubu, Çankırı'nın Çerkeş ilçesinde bir Çimento Fabrikası kurmayı planlamaktadır. Kurulacak fabrikanın yıllık 1,2 milyon ton çimento ve 1 milyon ton klinker üretmesi düşünülmektedir. Fizibilite, ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) raporu ile işletme izinleri tamamlanan ve teknolojik donanım bazında Avrupa menşeli firmalarla anlaşmalar sağlanarak yatırım kararı sürecine girilen projenin tren yolunun üzerinde bulunması, çevre il ve limanlara olan mesafesi, projeye stratejik olarak büyük önem katmaktadır.
- f. İç Anadolu Bölgesi'ni Karadeniz'e karayoluyla kesintisiz bağlayacak projenin en önemli etabı olan ve tamamlandığında Türkiye'nin en büyük ikinci tüneli olacak Ilgaz Tüneli'nin proje ihalesi sonuçlanmıştır. 4.380 metre uzunluğundaki Ilgaz Tüneli, yaklaşık 200 milyon TL'ye mal olacaktır. Kastamonu ve Çankırı'yı birbirine bağlayacak tünel, Hopa-Borçka arasında yapılan Cankurtaran Tüneli'nden sonra Türkiye'nin en uzun ikinci tüneli olacaktır.
- g. Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak Kastamonu ilinde Tıp Fakültesi kurulmasına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı 31.03.2007 tarih ve 26479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Mayıs 2007 tarihinde Hacettepe Üniversitesi Kastamonu Tıp Fakültesi Dekanlığına Kardiyoloji ABD öğretim üyesi Prof. Dr. S. Sırrı Kes atanmıştır. Yer tahsisi yapılmıştır. Birkaç yıl içinde Kastamonu'da Tıp Fakültesi eğitim ve öğretime başlayacaktır.
- h. İnebolu Limanı'nın uluslararası bir liman haline getirilmesi için gereken çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Yakınındaki Samsun Limanı gibi büyük ve aktif olarak kullanılan bir liman olması için şartların müsait olduğu liman ile ilgili gereken yatırımların yapılması ve tedbirlerin alınması gündeme alınmıştır.
- i. Sinop'ta nükleer santral kurulması için çalışmalar devam etmektedir. Enerji Bakanlığı tarafından Mart ayında Sinop'ta kurulması planlanan nükleer santral için Güney Koreli şirket KEPCO ile işbirliği anlaşması yapılmıştır.

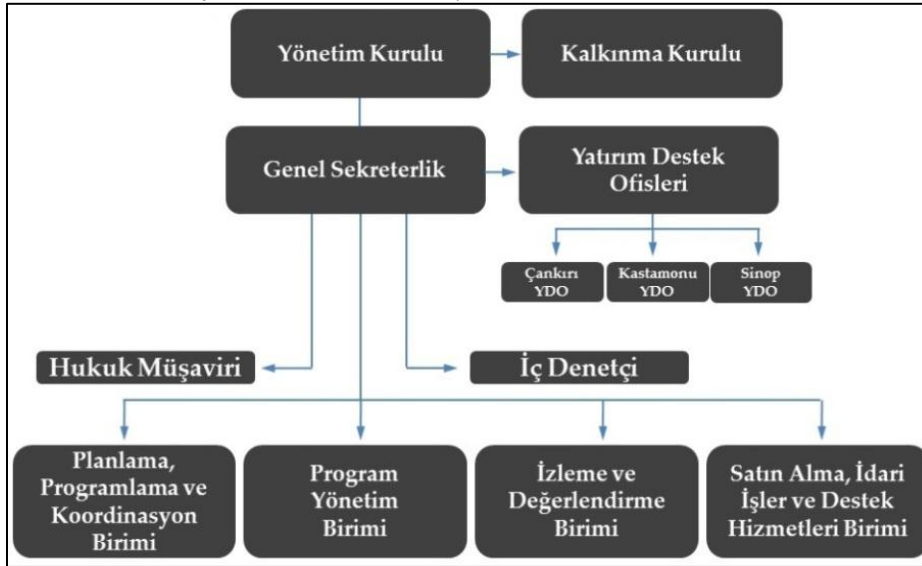
3. 2011 YILI FAALİYETLERİ

3.1. Öncelik 1: Kurumsallaşma Faaliyetleri

Tedbir 1: Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. maddesi gereğince Yönetim Kurulu'nun 22.02.2011 tarih ve 25 sayılı kararı ile Ajans organizasyon yapısı Şekil 1'deki gibi belirlenmiştir. Hâlihazırda *Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB)*, *Program Yönetim Birimi (PYB)*, *İzleme Değerlendirme Birimi (İDB)* ile *Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi (SİİDHB)* kurulmuştur. Çalışma birimleri arasında görev ve sorumlulukları dışarıda bırakmayan ve görevlerin ayrılığı ilkesini benimseyen bir işbölümü belirlenmiştir. Genel Sekreter tarafından uzman personel arasından çalışma birimi başkanları belirlenmiş ve Yönetim Kurulu'nun 22.02.2011 tarih ve 25 sayılı onayıyla asaleten atamaları yapılmıştır. Zaman içerisinde ortaya çıkacak ihtiyaca göre yeni birimlerin de kurulması gündeme gelebilecektir.

Şekil-1: T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması



Faaliyet 1: İK Politikasına Uygun Olarak Personel Alımı

Ajansımızın, 5449 sayılı Kanununun 1. maddesinde belirtilen amaçları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamının sağlanması çok büyük önem taşımaktadır. Bunun yanında Ajans personeline sağlanan ve teşvik edilen eğitimler ile sürekli geliştirilmesinin sağlanması insan kaynakları politikamızın öncelikleri arasındadır.

Ajansımızın ivedilikle destek personeline ihtiyacı bulunmaktadır. Söz konusu destek personeli ihtiyacının yanında, Ajansın ihtiyaç duyduğu diğer Uzman Personel ve İç Denetçi ihtiyacının karşılanmasına dönük planlama çalışmaları halen devam etmekte olup; personel alımı için ilan verilmiştir.



Faaliyet 2: Ajans Personeli Maaş ve Prim Ödemeleri

Ajansımız personellerinin maaş ve prim ödemelerinin yapılması için ihtiyaç duyulan kaynak bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilir.

Tablo-7: İnsan Kaynakları Politikasına Uygun Olarak Personel Alımı ve Maaş ve Prim Ödemeleri

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Çalışma Birimlerinin Tamamlanması, Diğer İK Faaliyetleri	GS	Oca-Ara 2011	2.465.000,00 TL (% 9,49)
a) İç Denetçi, Uzman ve Destek Personeli Alımının Gerçekleştirilmesi	GS	Haz-Ağu 2011	15.000,00 TL (% 0,06)
b) Ajans Personeli Maaş Ödemeleri	GS	Oca-Ara 2011	2.050.000,00 TL (% 7,89)
c) Ajans Personeli Sigorta Prim Ödemeleri	GS	Oca-Ara 2011	400.000 TL (% 1,54)

Tedbir 2: YDO'ların Faaliyete Geçirilmesi

TR82 Düzey 2 Bölgesi, yeni teşvik sisteminde 4. bölgede yer alması nedeniyle avantajlı bir konumdadır. Özel kesimdeki yatırımcıların kamu kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde sonuçlandırmak ve Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek üzere; Kastamonu, Çankırı ve Sinop illerinin her birinde birer yatırım destek ofisinin açılması planlanmaktadır.

Ajans personelinin kurumsal çalışma ortamına alışması, bölgeyi tanınması ve YDO eğitimlerinden sonra personelin YDO' larda görevlendirilmesi söz konusu olacaktır. Her üç ilin gelişmişlik düzeyi, nüfusu, iş hacmi ve yatırımcı çekebilme potansiyeli gibi hususlar dikkate alındığında YDO' larda birer koordinatör ile ikişer uzmanın istihdamının kısa vadede yeterli olacağı düşünülmektedir. Bu sayı belirtilen hususlardaki değişimlere göre zaman içinde yeniden belirlenebilecektir.

YDO' ların yerlerinin tespitinde, bu ofislerin iş âlemi ile yakın diyalog içinde bulunabilecek yerler olmasına özen gösterilecektir. Bunun için illerimizde kiralanacak YDO' ların ticaret ve sanayi odaları, ticaret borsaları gibi kuruluşlara yakın olmasına, özen gösterilecektir.

YDO' ların faaliyete geçmesiyle birlikte tanıtım ve yatırım destek hizmetleri kapsamında ilk aşamada gerçekleştirilecek faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

- 📌 Bölgenin her bir ili için ayrı olmak üzere, bölgede yatırım yapmak ve iş kurmak için takip edilmesi gereken süreci açıklayan ve bölgenin potansiyel barındıran sektörlerini tanıtan birer yatırım rehberi hazırlanacaktır. 1.000 adet basılacak bu rehberler, ilgili kuruluşlara da gönderilerek yatırımcıların kolaylıkla erişebilmesi sağlanacaktır.
- 📌 Hazırlanacak yatırım rehberinin yanı sıra, bölgedeki yatırım imkânlarının daha geniş çevrelere tanıtılabilmesi için yatırım rehberi niteliği taşıyan ve hem Türkçe hem de İngilizce olarak yayında olması planlanan bir web platformu oluşturulacaktır.



- Her bir yatırım destek ofisi faaliyet gösterdiği ilde mevcut ve potansiyel yatırım alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapacak olup; bu çalışmalar, sektör analizi raporları haline getirilecektir.

Kanununun 5. Maddesinin "h" bendinden hareketle, bölgeye yerli yatırımcıların yanı sıra, yabancı yatırımcıları da çekebilmek amacıyla gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetleri kapsamında Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, TÜSİAD, TYDTA, YOİKK, YASED, DEİK, gibi kurum ve kuruluşlar ve diğer kalkınma ajansları ile temas kurularak, bu kurum ve kuruluşlarla işbirliklerine gidilecektir. Bu bağlamda Ekonomi Bakanlığı'nın düzenleyeceği fuarlardan üçüne katılarak bölgenin tanıtımına katkı sağlanacak, aynı zamanda çalışmaların verimliliğini arttırmak için öncelikle TÜSİAD, YASED, DEİK ve TİKA'ya çalışma ve eğitim amaçlı ziyaretler gerçekleştirilecektir. Yine Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın 56. ve 387. maddeleri öncelikli olmak üzere çeşitli bölümlerinde söz edildiği gibi yabancı sermaye yatırımlarının bölgeye çekilebilmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışında uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek ve bölgenin temsili sağlanacak, özellikle yabancı yatırımcılarla temas kurulması sağlanacaktır.

Bölgeye yatırım çekebilmek adına, bölgede kamu kurumları ve iş aleminin katılımıyla, seçilecek hedef ülke ve hedef sektörlerde incelemelerde bulunmak üzere bazı yurt dışı gezileri gerçekleştirilecektir. Bölge illerinin turizm potansiyeli göz önünde bulundurulduğunda, kent pazarlaması konusu, Ajans tarafından önemsenmektedir. Bu noktada "European Cities Marketing" adlı örgüte üye olunması ve bu örgüt tarafından düzenlenecek etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. 2011 yılı içinde katılım sağlanması düşünülen etkinlikler şunlardır:

- Karadeniz İlleri Tanıtım Fuarı, 19-22 Mayıs 2011, İzmir.
- ECM Autumn Meeting, 16-18 Kasım 2011, Bilbao.

Bölgenin orman yoğunluğu ve bu alandaki endüstriyel potansiyeli göz önünde bulundurulduğunda, söz konusu sektörle ilgili başarılı ülke uygulamaların yerinde incelenmesinin önemi ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda başarılı ülkeleri uygulamalarını yerinde görmek ve incelemelerde bulunmak amacıyla Avrupa veya İskandinav ülkelerinden en az birine çalışma ziyaretinde bulunulması planlanmaktadır. Ayrıca 170 Km Kastamonu, 175 Km Sinop olmak üzere bölgemizin Karadeniz'de toplam 345 Km sahili bulunmaktadır. Öte yandan Sinop limanı, Ukrayna'nın Yalta Limanı'na yalnızca 155 Deniz Mili, İnebolu Limanı ise Ukrayna'nın Sevastapol Limanı'na 165 Deniz Mili uzaklıktadır. Tüm bu realiteler ve söz konusu iki bölge ilimizin konumu dikkate alındığında, özelde Ukrayna, genelde de Karadeniz'e sahili bulunan ülkelerle ticari işbirliği potansiyelinin araştırılması gerekmektedir. Bu çerçevede Karadeniz'e sınırı olan ülkelere de çalışma ziyaretinde bulunulması hedeflenmektedir.

Tablo-8: Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri	GS	Ağu-Ara 2011	75.000,00 TL (% 0,29)
a) Yatırım rehberlerinin hazırlanıp bastırılması, yatırım destek ofisini tanıtan ilanlar verilmesi	YDO	Ağu-Ara 2011	15.000,00 TL (% 0,06)
b) Sektörel analizlerinin yapılması, sektör raporlarının oluşturulması ve basılması	YDO	Ağu-Ara 2011	30.000,00 TL (% 0,11)
c) Türkçe ve İngilizce olarak yayımda olacak tanıtım ve yatırım amaçlı web sitesinin oluşturulması	YDO	Eyl-Ara 2011	5.000,00 TL (% 0,02)



d) Bölge insanının kapasitesinin artırılmasına yönelik sağlanacak eğitimler	YDO	Eyl-Ara 2011	25.000,00 TL (% 0,10)
2. Üye Olunan ya da İşbirliği Yapılan Kurumlarla Yürütülecek Faaliyetler	GS	Oca-Ara 2011	45.000,00 TL (% 0,17)
a) Ekonomi Bakanlığı tarafından organize edilen uluslararası fuarlardan üçüne katılım	YDO	Oca-Ara 2011	30.000,00 TL (% 0,11)
b) YASED, TÜSİAD, TUSKON ve TİKA'ya çalışma ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	YDO	Oca-Ara 2011	15.000,00 TL (% 0,06)
3. Kent Pazarlaması Kapsamında Katılım Sağlanacak Etkinlikler	GS	Mar-Ağu 2011	60.000,00 TL (% 0,23)
a) Karadeniz İlleri Tanıtım Fuarı- İzmir	YDO PPKB	May 2011	10.000,00 TL (% 0,03)
b) ECM'e Üyelik ve Programlara Katılım	YDO PPKB	Ağu 2011	25.000,00 TL (% 0,10)
c) ECM Autumn Meeting, 16-18 Kasım 2011, Bilbao	YDO PPKB	Kas 2011	25.000,00 TL (% 0,10)
4. Sektörel Geziler	GS	Eki-Ara 2011	150.000,00 TL (% 0,58)
a) Sektörel Geziler(Mobilya, Ulaşım ve Turizm) Yurt Dışı Çalışmaların Yapılması	YK YDO	Eki 2011	150.000,00 TL (% 0,58)
TOPLAM			330.000,00 TL (% 1,27)

Tedbir 3: Bina Yapımı, Diğer Hizmet Alımları, Yedek Ödenek

Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam 2 adet hizmet aracı kiralanmış, 1 adet makam aracı satın alınmıştır. YDO'lar açıldıktan sonra hizmet alımı yöntemiyle bu sayının 8'e kadar çıkarılması planlanmaktadır. Bunun yanında, Ajans temizlik ve güvenlik işleri için hizmet alımı ihalelerine devam edilecektir.

Ajansın daha önce sıraladığımız hedef ve önceliklerini yerine getirebilmesi için uzun vadede Ajansın kurumsal kimliğini en etkili biçimde yansıtacak modern standartlarda hizmet verebileceği, tüm teknik ve sosyal imkanlara sahip bir hizmet binası (kampüs) oluşturulacaktır.

Hizmet binasının yaptırılması amacıyla arsa teminini mütakip gelecek dönem ihtiyaçları da gözönüne alınarak çalışma ofisleri, kalkınma kütüphanesi, konferans ve seminer salonları, sosyal hizmet mekanlarının olduğu bir kampüs planı tasarımı ile yapım işine girişilecektir. Bu binanın 2.000 m² toplam alanda 2 katlı olarak inşa edilmesi planlanmaktadır. Toplam kapalı alan büyüklüğünün 4.000m² olması öngörülmektedir. Yapılacak hizmet binası için 2010 yılı bütçesi içinde alınan ödeneğin 2011 yılında kullanılması planlanmaktadır.

Tablo-9: Bina Yapımı ve Diğer Hizmet Alımları

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Ajans Hizmet Binasının Tespiti ve Temini	GS	May-Ara 2011	4.077.557,57 TL (% 15,70)
a) Kalıcı Hizmet Binası İçin Arsa Temini ve Yapım İşine Gidilmesi, YDO'ların Temini	YK ve GS	May-Ara 2011	4.077.557,57 TL (% 15,70)
2. Ajans ve YDO'ların Demirbaş ve Ofis Ekipmanlarının Tespiti ve Temini	GS	May-Ara 2011	405.000,00 TL (%1,56)
a) İhtiyaçların Tespiti ve Tedariki	SİİDHB	May-Ara 2011	405.000,00 TL (% 1,56)



3. Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini-	GS	May-Ara 2011	175.000,00 TL (%0,67)
4. İhtiyaç Duyulacak Sarf Malzemelerinin Tespiti ve Temini	GS	May-Ara 2011	150.000,00 TL (% 0,58)
a) Ajansın sarf malzemesi ihtiyaçlarının tespiti ve temini	SİİDHB	May-Ara 2011	150.000,00 TL (% 0,58)
5. Bakım Onarım Giderleri	GS	Oca-Ara 2011	50.000,00 TL (%0,19)
6. Yedek Ödenek	GS	Oca-Ara 2011	640.558,91 TL (% 2,47)
TOPLAM			5.498.116,48 TL (% 21,17)

Tedbir 4: Mali Yönetim Yeterliği Çalışmaları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin Geçici 3. Maddesine göre Ajansımızın 01.07.2012 tarihine kadar Mali Yönetim Yeterliği alması gerekmektedir. Bunun için yapılması öngörülen çalışmalar aşağıda sıralanmıştır:

- 🏠 İç Denetçi istihdamı ile Ajansın hukuki ve idari işleyişi, Destek personeli istihdamı ile de Ajansın muhasebe, satın alma, bilgi işlem, halkla ilişkiler, finansman işlemleri konularında aksaklık yaşanmadan işlemlerin mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca alınan destek personeli, yapılan tüm Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantıları ile Ajansın tüm diğer bilgi hafızasını tam ve güvenli şekilde tutmakla görevli olacaktır.
- 🏠 Ajans, bulunduğu fiziki mekanı daha da geliştirerek güvenli ve erişilebilir bir evrak yönetim sistemi ve arşiv kuracaktır. Bu birim için uygun bir personel görevlendirmesi de yapılacaktır. Her birimin ortak kullandığı dokümanlar ve resmi yazışmalar bu sistemde online olarak tutulacak ve ortak kullanıma açık olacaktır. Yetkilendirme de yapılabilen bu sistemde bilgi gizliliğine de dikkat edilecektir. Yedekleme sistemi oluşturulacaktır.
- 🏠 Ajans 2011 yılı içinde Bölge Planı'nı tamamlayacaktır.
- 🏠 Ajans risk yönetimi konusunda uygun bir personeli görevlendirerek bu konuda çalışmaya başlayacaktır.
- 🏠 Ajans iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları yürütülecektir.

Tablo-10: Mali Yönetim Yeterliği Çalışmaları

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
Tedbir 4. Mali Yönetim Yeterliği Çalışmaları	GS		
a) İlgili kaynak Tablo 7'de tanımlanmıştır (İstihdam)			
b)İlgili kaynak Tablo 9'da tanımlanmıştır (Hizmet Alımları)			
c) İlgili kaynak Tablo 17'de tanımlanmıştır (Bölge planı çalışmaları)			
d) İlgili kaynak Tablo 7'de tanımlanmıştır (İstihdam)			
e) İlgili kaynak Tablo 9'da tanımlanmıştır (Hizmet Alımları)			

Tedbir 5: Personel Eğitimleri

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, bölgesinde kalıcı ve öncü bir teşkilat olarak yapılarak, bölgenin kalkınma odaklı çalışmalarında lider rolü oynayabilen, TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin iktisadi ve sosyal kalkınmasına dönük nitelikli politikalar üretebilen bir kurum haline gelmektir. Bu amaca ulaşmada öncelikle yerine getirilmesi gereken, kurumsallaşma sürecinin tamamlanmasıdır.

KUZKA İnsan Kaynakları Politikası belgesinin b ve c maddeleri çerçevesinde Ajansta görev yapan personel için eğitim, hizmet içi eğitim, çalışma ziyareti ve staj şeklinde aşağıdaki eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır:

- 🏠 Merkezi Finans İhale Birimi'nden (MFİB) Avrupa Birliği hibelerine ilişkin kurallar, usuller, uygun raporlama şekilleri ile ilgili,
- 🏠 Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan (TİKA) gelişmekte olan ülkelerle gerçekleştirilen mevcut ve potansiyel ekonomik, ticari, teknik, sosyal, kültürel ve eğitimle ilgili işbirlikleri hakkında,
- 🏠 Avrupa Birliği Bakanlığı'ndan , AB müzakere sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat uyumu ve uygulama süreçlerinde gerekli teknik, kurumsal ve mali ihtiyaçların tespiti ve bu ihtiyaçların karşılanması hakkında,
- 🏠 Hazine Müsteşarlığı'ndan yatırım teşvikleri ile doğrudan yabancı sermaye yatırımları, bölgesel malî kuruluşlarla ilişkilerin yürütülmesi ve ekonomi politikalarının belirlenmesi hakkında,
- 🏠 TÜBİTAK'tan ve üniversitelerin araştırma enstitülerinden bilim, teknoloji ve yenilik araştırmaları, destek mekanizmaları, ulusal ve uluslararası işbirliği imkânları ve toplumun bu alanlarda eğitilmesi ve geliştirilmesi hakkında eğitimler.

Aşağıda birimler bazında planlanan eğitim faaliyetleri detaylandırılmıştır:

- 🏠 **Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi:** Birim personelinin, planlama ve programlama, sektörel ve bölgesel araştırma teknikleri gibi konularda, Kalkınma Bakanlığı, Üniversiteler, TİKA ve konusunda uzman diğer kurum ve kuruluşlardan toplam 15 gün eğitim alması, başarılı uygulamalara sahip yurtdışı örnekleri incelenmesi için 10 günlük çalışma ziyaretlerine katılması amaçlanmaktadır. Sosyo-ekonomik analizler yapabilmek için anket hazırlama ve değerlendirme eğitimlerinin, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) konusunda da yazılım eğitimlerinin alınması öngörülmektedir.
- 🏠 **Program Yönetim Birimi:** Birim personelinin diğer Ajanslar, TÜBİTAK, MFİB ve diğer kamu kurumlarının yürüttüğü proje-faaliyet destekleme mekanizmaları ve uygulama süreçleri konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan toplam 15 gün eğitim alması, uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla bir ya da birden fazla AB üyesi ülkede düzenlenecek olan 10 günlük çalışma ziyaretlerine katılması hedeflenmektedir. Personelin ayrıca mali destek programları kapsamında proje hazırlama eğitimi verme konusunda eğitim alması öngörülmektedir.
- 🏠 **İzleme ve Değerlendirme Birimi:** Birim personelinin izleme bilgi sistemleri, değerlendirme yöntemleri, borçlar hukuku, ticaret hukuku ve satın alma mevzuatı gibi konularda 15 gün eğitim alması, uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla bir AB ülkesinde düzenlenecek olan 10 günlük çalışma ziyaretine katılması hedeflenmektedir.



- 🏠 **Yatırım Destek Ofisleri:** Görevli personelin, Türkiye ve dünyada yatırım destek hizmetleri, yasal süreç ve işlemler, tanıtım stratejileri gibi konularda Hazine Müsteşarlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından 15 gün eğitim alması, yurtdışında yatırım, tanıtım stratejisi konusunda başarılı uygulamaları yerinde görmek amacıyla 10 günlük çalışma ziyaretine katılması hedeflenmektedir.
- 🏠 **Destek Hizmetleri, Satın Alma ve İdari İşler Birimi:** Birim personelinin mali mevzuat, mali yönetim, devlet muhasebesi, satın alma, mahalli idareler muhasebesi, üst düzey yönetici asistanlığı ve yönetim becerileri, sosyal güvenlik mevzuatı, insan kaynakları ve halkla ilişkiler gibi konularda her biri 5 günden oluşan 2 eğitim programına katılması öngörülmektedir.
- 🏠 KAYS'ın bütün Ajans personeli tarafından verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmesi planlanmaktadır.
- 🏠 Ajans personelinin 'PMP Sertifika Programı'na katılımının sağlanması ve proje uygulama ve yönetimi konusunda eğitim alarak kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.
- 🏠 Ajans personeli için etkili iletişim kurma üzerine 'Kişisel Gelişim Eğitimleri'nin verilmesi hedeflenmektedir.
- 🏠 Ajans personeli için düzenlenecek toplantı ve diğer etkinliklerde faydalanmak üzere 'Moderatörlük Eğitimi' verilmesi hedeflenmektedir.
- 🏠 Ajans personeli için 'Patent Eğitim Semineri' verilmesi hedeflenmektedir.
- 🏠 Ajans personeli için 'Finansçı Olmayan Yöneticiler İçin Temel Finans Bilgileri' eğitimi hedeflenmektedir.
- 🏠 Ajans personeli için 'Girişimcilik' eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.
- 🏠 Ajans personeli için 'AR-GE, İnovasyon, Yenilikçilik ve Farklılaşma' eğitimleri verilmesi hedeflenmektedir.
- 🏠 Ajans personeli 'Mahalli İdarelere yönelik Yapım İşleri İhale Eğitimi' verilmesi planlanmaktadır.
- 🏠 Ajans personeli için 'FIDIC Sözleşme Eğitimleri' verilmesi planlanmaktadır.
- 🏠 Ajans personeli için 'Kentsel Planlama ve Tasarım Semineri Eğitimi' verilmesi planlanmaktadır.
- 🏠 'Koruma Alanlarının Planlanması' eğitimine katılım öngörülmektedir.
- 🏠 Kalkınma Kurulu üyelerine kalkınma ajansları mevzuatı ve başarılı uygulama örnekleri gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ile Kalkınma Kurulu üyelerinin ajans hakkında daha fazla bilgi sahibi olmaları ve ajansı sahiplenmelerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Tablo-11: 2011 Yılında Yapılması Öngörülen Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Planlama, Programlama ve Koor. Birimi	GS	Oca-Ara 2011	55.000,00 TL (% 0,21)
a) Bölge Planlama Çalışmaları İle İlgili Yurtdışına Çalışma Ziyareti	PPKB	Oca-Ara 2011	30.000,00 TL (% 0,12)
b) TİKA'dan Uluslararası İşbirlikleri Hakkında Eğitim	PPKB	Oca-Ara 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
c) Sosyo-ekonomik Analizler Yapabilmek İçin Anket Hazırlama ve Değerlendirme Eğitimi alınması	PPKB	Oca-Ara 2011	10.000,00 TL (% 0,04)
d) CBS Konusunda Yazılım Eğitimleri	PPKB	Oca-Ara 2011	10.000,00 TL (% 0,04)
2. Program Yönetim Birimi	GS	Oca-Ara 2011	55.000,00 TL (% 0,21)
a) Mali Destek Programları Yürütme Süreci Konusunda Ajanslar, TÜBİTAK ve MFİB'den Eğitim Alınması	PYB	Oca-Ara 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
b) PMP Sertifika Programına Katılım Sağlanması	PYB	Oca-Ara	15.000,00 TL



		2011	(% 0,06)
c) Yurtdışına Çalışma Ziyareti Düzenlenmesi	PYB	Oca-Ara 2011	30.000,00 TL (% 0,12)
e) Avrupa Birliği Bakanlığı'ndan AB'ye Uyum Sürecinde Kurumların Mevzuat Uyumu Hakkında Eğitim Alınması	PYB	Oca-Ara 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
3. İzleme ve Değerlendirme Birimi	GS	Oca-Ara 2011	55.000,00 TL (% 0,21)
a) İzleme Bilgi Sistemleri, Değerlendirme Yöntemleri, Satın Alma Mevzuatı Konularında MFİB'den Eğitim Alınması	İDB	Oca-Ara 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
b) Türkiye'de Uygulanmış AB Destekli Bölgesel Kalkınma Programları Konularında Eğitim Alınması	İDB	Oca-Ara 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
c) Yurtdışına Çalışma Ziyareti Düzenlenmesi	İDB	Oca-Ara 2011	30.000,00 TL (% 0,12)
d) Kalkınma Ajanslarından İzleme Bilgi Sistemleri Konusunda Eğitim Alınması	İDB	Oca-Ara 2011	15.000,00 TL (% 0,06)
4. Yatırım Destek Ofisleri	GS	Oca-Ara 2011	40.000,00 TL (% 0,16)
a) Yatırım Destek Hizmetleri ve Yatırım Süreçleri ile İlgili Hazine Müsteşarlığı'ndan ve Diğer Kamu Kurumlarından Eğitim Alınması	YDO	Oca-Ara 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
b) Yurtdışına Çalışma Ziyareti Düzenlenmesi	YDO	Oca-Ara 2011	35.000,00 TL (% 0,14)
5. Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hiz. Birimi	GS	Oca-Ara 2011	15.000,00 TL (% 0,06)
a) Mali Yönetim ve mali Mevzuat, Devlet Muhasebesi, Sosyal Güvenlik Mevzuatı Konularında Eğitim Alınması ve KAYS Eğitimi Alınması	YDO	Oca-Ara 2011	10.000,00 TL (% 0,04)
b) İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Konularında Eğitim Alınması	YDO	Oca-Ara 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
6. Tüm Birimler	GS	Oca-Ara 2011	50.000,00 TL (% 0,19)
a) Etkili İletişim Kurma Üzerine Kişisel Gelişim Eğitimleri b) Moderatörlük Eğitimi c) Patent Eğitim Semineri d) Finansçı Olmayan Yöneticiler İçin Temel Finans Bilgileri e) Girişimcilik Eğitimi f) AR-GE, İnovasyon, Yenilikçilik ve Farklılaşma eğitimleri g) Mahalli İdarelere Yönelik Yapım İşleri İhale Eğitimi h) FIDIC Sözleşme Eğitimleri i) Kentsel Planlama ve Tasarım Semineri i) Koruma Alanlarının Planlanması Eğitimi j) Fizibilite ve Uygun Görülecek Diğer Eğitimler	Tüm Birimler	Oca-Ara 2011	50.000,00 TL (% 0,19)
TOPLAM			270.000,00 TL (% 1,04)

Tedbir 6: Yönetim ve Kalkınma Kurulu Toplantıları Yılda 3 kere yapılacak olan Kalkınma Kurulu Toplantıları ile olağan olarak her ay toplanan Yönetim Kurulu Toplantılarına ilişkin organizasyon faaliyetleri yapılacaktır.

Faaliyet 1: Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantı Organizasyonları

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantı Organizasyonları	GS	Oca-Ara 2011	50.000,00 TL (% 0,19)

3.2. Öncelik 2: Tanıtım, Bilinirlik ve İşbirliği Çalışmaları

İletişim stratejisinin oluşturulması sürecinin ilk basamağı olan hedef kitlelerin doğru tespit edilmesi, uygulanacak stratejilerin başarıya ulaşmasında kilit rol oynamaktadır. T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından bütünlüklük iletişim yaklaşımı çerçevesinde izlenecek iletişim faaliyetlerinin 4 ana hedef gruba odaklanması öngörülmektedir:

- 🚩 Kurum personeli
- 🚩 Paydaşlar
- 🚩 Paydaş olmayan Ulusal Unsurlar
- 🚩 Paydaş olmayan Uluslararası Unsurlar

Tedbir 1: Kurum İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Son kurulan ajanslar arasında yer alan ve kurumsallaşma sürecine hızla devam eden T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın, her şeyden önce güçlü bir kurum içi iletişim stratejisine sahip olması, etkin ve verimli bir çalışma ortamının sağlanması açısından önem arz etmektedir. Kurum içindeki iş akışlarının ajans faaliyetlerine en rahat cevap verebilecek şekilde düzenlenmesi için ihtiyaç duyulacak tüm iletişim araçlarının temini ve personelin kullanımına sunulması bu açıdan kilit unsurlardan biridir.

Bu noktadan hareketle, kurum içi etkin iletişim kültürünün geliştirilmesine yönelik tedbirlerin alınmasının yanında, personel arasında kurumsal mobil bir iletişim ağının olması, iletişimin sürekliliği ve verimliliği açısından oldukça önemlidir. Ajans faaliyetlerinin ruhu gereği, sıklıkla bölge içi ve bölge dışı görevlendirmelere giden personelin, her an e-postalarına da erişim sağlayabileceği 3G bağlantılı kurumsal cep telefonlarının temini öngörülmektedir. Bununla birlikte, görevlendirmelerde internet bağlantısı ihtiyacını karşılamak üzere, her birime ve faaliyetlerine başladıktan sonra YDO'lara birer adet olmak üzere 3G modemlerin alınması planlanmaktadır.

Bilgiyi elde etmenin daha da ötesinde, bilgiyi saklamannın ve istenilen bilgiye en hızlı şekilde ulaşmanın önem kazandığı günümüz iş hayatında, kurum içi etkin bir bilgisayar ağının kurulması ile personel arası bilgi paylaşımının ve veri güvenliğinin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla, hizmet alımı yoluyla sunucu kiralanarak çok kullanıcıli sanal ağ kurulması planlanmaktadır.

Tablo-12: Kurum İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Kurum İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması	GS	May-Ara 2011	30.000,00 TL (% 0,12)
a) Network ve Mobil İletişim Altyapısı Kurulumu	SİİDHB	May-Ara 2011	30.000,00 TL (% 0,12)

Tedbir 2: Bölge İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Katılımcılık anlayışını temel alarak faaliyet bölgesinde çalışmalarını sürdüren KUZKA'nın, kuruluş felsefesi, amaçları ve faaliyetleri hakkında bilinirliği artırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, yerel idareler, basın, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler,



meslek odaları, yerel birlikler ile özel sektörle yakın ilişkilerin kurularak tanıtım ve iletişim stratejisi geliştirilmesi öngörülmektedir.

Geniş bir paydaş altyapısına sahip T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın, hedef kitlesinde yer alan her kesimden paydaşına, her şeyden önce kendisini tanıtmak, sağlayacağı faydaları göstermek; bu faydalardan paydaşların istifade edebileceklerini hissettirerek motivasyon yaratmak, dolayısı ile çalışmalarının bu kesimler tarafından benimsenmesini sağlamak öncelikli iletişim hedefleri arasında olacaktır. Bölgesel kalkınma çalışmaları gibi uzun soluklu faaliyetlerde bu hedeflere ulaşmanın en etkin araçları halkla ilişkiler çalışmalarıdır. Halkla ilişkilerin tüm araçlarının kullanılması, eğitimlerin, konferans ve seminerlerin belli sıklıkla yapılması iletişimin sürekliliği açısından önem teşkil ettiğinden, 2011 yılında bu tür çalışmalara ağırlık verilecektir.

Bölge planının tamamlanmasına müteakip 2011 yılı ikinci çeyreğinde çıkılması planlanan proje teklif çağrılarında önce, bölgenin her ilinde paydaşlara yönelik verilecek proje yazma eğitimleri ile proje bilincinin oluşturulması hedeflenmektedir.

Ajans tarafından organize edilecek her türlü organizasyonda kullanılmak üzere, branda, afiş, flama, el ilanı, flyer, roll-up ile ajansın kurumsal kimliğinin vazgeçilmez unsurları zarf, kartvizit, bloknot, kalem, dosya, magnet, kartvizitlik, anahtarlık ya da yöreye özgü el işçiliği taşıyan promosyon malzemelerinin tespit edilerek, profesyonel bir dijital baskı merkezi aracılığı ile temin edilmesi öngörülmektedir. Katılımcılara yönelik hazırlanan tüm bu görsel iletişim araçlarının bir bütünlük içinde ve sık tekrarlar ile kullanılarak Ajansın tanınırlığının artırılması planlanmaktadır.

Ajansın tanıtımı, faaliyetleri ve bölgeye sağlayacağı katkılar gibi temel bilgileri içeren 1.000 adet mini tanıtım broşürünün hazırlanarak bölgedeki her kesimden paydaşa dağıtılmasının paydaşlarla iletişimin diğer bir aracı olacağı düşünülmektedir.

İnternet kullanımının giderek arttığı günümüzde, paydaş bilgi bankasının oluşturulması akabinde, TR82 Düzey 2 Bölgesi'ne ilişkin önemli ekonomik, sosyal, demografik ve çevresel bilgilendirmeleri içeren aylık e-bültenlerin hazırlanarak paydaşlara düzenli olarak iletilmesi öngörülmektedir.

Paydaşlara yönelik iletişimi yerele en üst düzeyde yayabilmek amacıyla, TR82 Düzey 2 Bölgesi sınırları içinde yer alan ve merkez ilçeler dışında kalan 38 ilçenin, hâlihazırda görev yapmakta olan 19 Ajans uzmanından her birine 2 ilçe sorumluluğu verilmek suretiyle dağıtılması, söz konusu uzmanların kendi alt bölgelerinin tüm unsurları konusunda uzmanlaşmalarının sağlanması öngörülmektedir.

Ajans web sitesinin (www.kuzka.org.tr) paydaşlarla iletişimi en etkin düzeye çıkaracak modüller ile geliştirilerek, bölgedeki kalkınmaya ilişkin gelişmeler hususunda başvurulacak ilk kaynak olması sağlanacaktır. Bu noktada, ajansın hâlihazırdaki ziyaret edilme oranının tespit edilerek, bu sayının gerçekçi bir oranda yukarıya çekilmesine çalışılacaktır. Aynı zamanda sitenin bulunabilirliğini arttırabilmek için link değişim yöntemi ve anahtar kelime optimizasyonu (*Key Word Optimizing*) gibi düşük maliyetli ancak etkin yöntemlerin uygulanması öngörülmektedir.



Tablo-13: Bölge İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Bölge İçi İletişim Stratejisinin Oluşturulması	GS	Oca-Ara 2011	70.000,00 TL (% 0,27)
a) Kurumsal İletişim Stratejisi (web sitesi yenilenmesi, logo renklendirme, broşür vb tanıtım materyalleri) (hizmet satın alımı yoluyla)	SiİDHB	Oca-Ara 2011	40.000,00 TL (% 0,15)
b) Bölgedeki paydaşlar ile ortak yapılacak toplantı seminer,kongre vb. faaliyetler	GS	Oca-Ara 2011	30.000,00 TL (%0,12)

Tedbir 3: Ulusal İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Ülke genelinde faaliyet gösteren diğer kalkınma ajansları başta olmak üzere, kalkınma ve işbirliği ile ilgili ulusal örgütler, iş dünyası, ulusal basın kuruluşları, hibe ve destek programları yürüten ulusal kuruluşlar, potansiyel yerli ve yabancı yatırımcılar gibi ulusal düzeydeki iletişim stratejisinin hedef kitlesini oluşturmaktadır. Bu bağlamda,

- 📌 Ajansımızın faaliyet bölgesine komşu illerdeki kalkınma ajansları olan T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı başta olmak üzere, ülke genelinde faaliyet gösteren diğer kalkınma ajansları ile işbirlikleri ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması,
- 📌 Ulusal medya organlarında yer alan yöresel özelliklerin anlatıldığı programlarda bölge illerinin yer alması konusunda tanıtım çalışmaları yapılması,
- 📌 2011 yılı içerisinde Ajans ve bölgeyi tanıtan tanıtım filmi yaptırılması,
- 📌 Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu ile TOBB, TÜSİAD ve Esnaf Odaları gibi önemli ulusal çatı kuruluşların genel kurul, meclis ve danışma kurullarına katılım sağlanması, ulusal basın kuruluşları ile bölge gezileri düzenlenmesi

Tablo-14: Ulusal İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Ulusal İletişim Stratejisinin Oluşturulması			100.000,00 TL (%0,39)
a) Ulusal düzeyde iletişim stratejisi hedeflerinin gerçekleştirilmesi	GS	Ocak-Aralık 2011	100.000,00 TL (%0,39)

Tedbir 4: Uluslararası İşbirliği Ağının Oluşturulması

Uluslararası çevrede faaliyet gösteren bölgesel kalkınma ajansları başta olmak üzere, kalkınma ve işbirliği ile ilgili uluslararası örgütler, hibe ve destek programları yürüten uluslararası kuruluşlar, potansiyel yabancı yatırımcılar vb. uluslararası düzeydeki iletişim stratejisinin hedef kitlesini oluşturmaktadır.

Ajansın uluslararası çevredeki iletişim stratejisinin temel amacı, TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin söz konusu çevreye tanıtılması, uluslararası çevrede kalkınma ve hibe mekanizmaları alanında öne çıkan kuruluşlar ile işbirliğinin sağlanması ve bu kuruluşların tecrübelerinden faydalanılmasıdır.

Bu amaçtan hareketle,

- 📌 Avrupa'da faaliyet gösteren bölgesel kalkınma ajanslarının ana örgütü "European Association of Development Agencies" (EURADA)'ya üyeliğin sağlanabilmesi için gerekli altyapının oluşturulması,

🏠 Avrupa kent pazarlama platformu olan “European Cities Marketing” (ECM) kuruluşuna üyeliğin gerçekleştirilmesi ve bu programın 3’üncü bölümünde de bahsedildiği üzere, söz konusu kuruluş tarafından 2011 yılında organize edilecek üç farklı seminer ve fuara ajans Yönetim Kurulu üyeleri ve uzmanların da yer alacağı bir heyetle katılım sağlanması öngörülmektedir.

Tablo-15: Uluslararası İletişim Stratejisinin Oluşturulması

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Uluslararası İletişim Stratejisinin Oluşturulması			
a) İlgili kaynak Tablo-8 de tanımlanmıştır(YDO Yatırım, Tanıtım Faaliyetleri)			

3.3. Öncelik 3: Bölge Planının Tamamlanması

2011-2013 yıllarını kapsayacak TR82 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı’nın temel çıktılarının aşağıdaki gibi olması beklenmektedir:

- 🏠 Bölgenin aktörlerce daha iyi tanınmasını sağlayarak, ortak hedefler ve uygun politikalar belirlenmesine ve değişen rekabet koşullarına uyumu kolaylaştırmasına katkıda bulunmak.
- 🏠 Aşağıdan yukarı ve yukarıdan aşağı planlama yaklaşımlarını bütünleştirerek ulusal, bölgesel ve yerel düzeydeki önceliklerin uyumlaştırılmasını sağlamak.
- 🏠 İl düzeyi üzerinde bir planlama ve koordinasyon zemini sağlayarak, bölgesel ölçek avantajlarından yararlanmak.
- 🏠 Bölgede kamu, özel sektör, üniversite ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak ve işbirliği tesis etmek.
- 🏠 Merkezi yönetim, kalkınma ajansları ve yerel idareler arasındaki işbirliğini geliştirmede, kaynak tahsisini etkili ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
- 🏠 Başta AB olmak üzere dış kaynaklı program ve projeler için politika çerçevesi oluşturmak.
- 🏠 Yerel düzeyde hazırlanacak planlara dayanaklık etmek.
- 🏠 Bölgedeki yatırımcıları uluslararası gelişme eğilimlerine uygun şekilde yönlendirmek.

Bölge Planı çalışmaları kapsamında planın bölge aktörleri tarafından bilinirliğini artırmak ve benimsenmesi sağlamak amacıyla planın tanıtımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bölgenin ekonomik gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik faaliyetler bölge planının başarıya ulaşmasında etkin rol oynayacaktır. Bölge sektör analizi ve çalışmaları bu faaliyetlerin en başında gelmektedir.

Bölge Planı çalışmaları ilçe boyutuna indirgenerek gerçekleştirilecektir. Bölge kümelenme politikalarına yönelik stratejiler ve bölge rekabetçilik analizleri bölgede var olan sektörlerin kümelenmesine, sorunlarının çözümlenmesine ve bu sektörlerin rekabetçi bir şekilde geleceğe taşınmasına yönelik büyük önem arz etmektedir. Öte yandan Bölge Planı için yapılan çalışmalar ve diğer faaliyetler ile toparlanan veriler kullanılarak coğrafi veri tabanı oluşturma çalışmaları başlatılacak, bu konuda kamu, özel sektör, üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği temini sağlanacaktır.

Bölge Planı’nın izlenmesi çalışmaları kapsamında Bölge Planı’nın öngördüğü hedeflere yönelik diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, planın hayata geçirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu yüzden bu faaliyetler düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.



2011 yılında gerçekleştirilmesi planlanan proje ve faaliyet desteklerinin temelini oluşturacak olan bölgesel programlar tasarlanacaktır. Bu kapsamda programların stratejik amaç ve önceliklere göre tasarımı, hedef kitlelerinin belirlenmesi, kullanılacak proje ve faaliyet destekleme araçları ve yöntemlerin ve program göstergelerinin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca 2011 yılında diğer ulusal ve uluslararası programlardan TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin maksimum derecede faydalanması için çalışmalar yapılacaktır. Örneğin 2011 yılında Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında çıkılacak olan 2. teklif çağrısına TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin diğer ülkelerden katılımcılarla ortaklaşa bir proje teklifi vermesi düşünülmektedir.

Ajans, 2011 yılında bölge aktörleri arasındaki ilişkilerin gelişimine yönelik çalışmalarda bulunacaktır. Bu çalışmalar kapsamında yerel yönetimler, eğitim kurumları, STK'lar, Odalar ve Borsalar arasında işbirliği ağları oluşturulması öngörülmektedir.

Tablo-16: Bölge Planı Çalışma Takvimi

Ocak	10	Mevcut Durum Analizi Başlangıcı
	29	Taslak MDA'nın Gn. Sekreter'e sunulması
	24-31	Çalıştay Hazırlığı
Şubat	01-07	Çalıştay Hazırlığı
	13-18	İl Çalıştayları
	21-22	İl ve İlçe Anket ve GZFT Formlarının Değerlendirilmesi
	23-28	CBS Eğitimi ve GZFT Değerlendirmesi
Mart	1-3	<ul style="list-style-type: none"> 🏠 İl ve İlçe Anket ve GZFT Formlarının Değerlendirilmesi 🏠 Vizyon, Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi 🏠 Mekânsal Analizin Devam Ettirilmesi
	4-8	İlçe Çalıştayları
	9-27	<ul style="list-style-type: none"> 🏠 MDA Revizyonu 🏠 İl ve İlçe Anket ve GZFT Formlarının Değerlendirilmesi 🏠 Vizyon, Amaç, Hedef ve İzlemlerin Belirlenmesi 🏠 Mekânsal Analizin Sonlandırılması 🏠 Ajans ile Birlikte Planın Gözden Geçirilmesi
Nisan	2-4	<ul style="list-style-type: none"> 🏠 Gn. Sekreter ile Birlikte Planın Değerlendirilmesi 🏠 Amaçların Gerekçelenilmesi 🏠 Paydaşların Plan Görüşlerinin Değerlendirilmesi
	5-8	Kalkınma Kurulu Toplantı Hazırlığı
	12	Kalkınma Kurulu Toplantısı: Plan Çalıştayı
	13-19	Çalıştay Değerlendirmesi, Son Düzeltmeler
	26	Yönetim Kurulu Onayı
	27	Plan'ın DPT Müsteşarlığı'na Gönderilmesi

Tedbir 1: Mevcut Durum Analizi Çalışması

Ajans bölge planı hazırlama çalışmaları kapsamında öncelikli olarak literatür taramasına gidecek gerek ulusal düzeyde gerekse yerel düzeyde plan ve belgeler incelenecektir. Veri toplama süreci sonucunda toplanan veriler değerlendirilerek, mevcut durum analiz raporu hazırlanacaktır.

Faaliyet 1: Kurumsal Ziyaretler ve Literatür Taraması



Tedbir 2: İl ve İlçe Çalıştayları Düzenlenmesi

Ajans Bölge Planı hazırlama çalışmalarında her safhada “katılımcı planlama ilkesini” esas alacaktır. Bu doğrultuda il ve ilçelerde çalıştayların gerçekleştirilmesi, birebir görüşmeler yapılması ve anket gibi yöntemlerin uygulanması uygun görülmektedir. Böylelikle ortak irade ile bölge vizyonunun oluşturulması ve bölgesel gelişimde yeni yaklaşımlar ışığında (kümeleme, inovasyon vb.) temel amaçlara yönelik strateji, öncelik ve tedbirlerin ortaya konması sağlanacaktır. Planla ilgili bütün safhalarda katılımçılık ilkesinin uygulanmasına istinaden hazırlanan taslak üzerinden Kalkınma Kurulu’ndan görüş alınacaktır.

Bölge Planı hazırlama sürecinde her ilde çalıştaylar düzenlenecektir. Söz konusu oturumlarda, katılımçılara Bölgedeki sorunların tespit edilmesine yönelik bir anket uygulanması planlanmaktadır.

Faaliyet 1: İl Düzeyinde Sorun, Potansiyel Belirleme, Vizyon Oluşturmaya Yönelik Çalıştaylar

Faaliyet 2: İlçe Düzeyinde Sorun, Potansiyel Belirleme, Vizyon Oluşturmaya Yönelik Çalıştaylar

Tedbir 3: İş Dünyası İstişare Toplantıları Düzenlenmesi

Bölgenin her ilinin önde gelen işadamları ve özel sektör temsilcilerinin katılımı ile bölge ekonomisinin sorunlarına ilişkin istişare toplantıları yapılması planlanmaktadır.

Faaliyet 1: İş Dünyası ile Sorun, Potansiyel Belirleme, Vizyon Oluşturmaya Yönelik Çalıştaylar

Tedbir 4: Anket Uygulamaları Yapılması

Bölge Planı çalışmaları sırasında, Bölgenin sorunlarının il bazında tespit edilmesine yönelik uygulanan anket ve bölgenin güçlü ve zayıf yönlerinin, Bölgeye ilişkin fırsat ve tehditlerin tespit edilmesine yönelik uygulanan GZFT analizi uygulaması öngörülmektedir.

Faaliyet 1: Detaylı Sorun ve GZFT Anketinin Bölge Aktörlerine Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Tedbir 5: Mekânsal Çözümleme Yapılması

Faaliyet 1: İlgili Yazılımlar ve Teknik Destek İle Sürekli Güncellenen Verilerin Oluşturulması

TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin mülkiyet durumu, arazi yapısı, arazi kullanımı, nüfusun ve ekonomik faaliyetlerin dağılımı, doğal afet riskleri vb. gibi özelliklerinin Mapinfo, ArchGis gibi yazılımlar aracılığı ile çözümlemesi yapılacaktır. Elde edilen bu veriler her veri açıklama döneminde güncellenerek bölgenin değişimi gözlenecektir. Bu vesile ile hem Ajansın kendisine hem de bölgede ayrıntılı araştırma yapmak isteyenlere başlangıç noktası oluşturacaktır.

Ajansın bu yazılımları kullanma yetkinliğini artırmak için Orta Doğu Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Jeodezi ve Coğrafi Bilgi Teknolojileri Bölümü ile işbirliğine gidilecektir.

Tedbir 6: Kalkınma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirilmesi



Kalkınma kurulu toplantısında yapılacak çalışmalar ve oylamalar ile bölgenin vizyonunun, hedef ve strateji belirleme çalışmalarının tamamlanması sağlanacak, plan son halini alacaktır. Sonrasında eklenecek performans göstergeleri seti ile Yönetim Kurulu onayına sunulacak ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderimi yapılacaktır.

Tablo-17: 2011-2013 Bölge Planı Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. 2011 - 2013 Bölge Planının Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler	GS	Oca-May 2011	133.000,00 TL (%0,51)
<i>a) Personel Eğitimleri (GIS, anket, kurum ziyaretleri)</i>	PPKB		53.000,00 TL (% 0,20)
<i>b) İl Çalıştayları ve İş Dünyası İstişare Toplantılarının Gerçekleştirilmesi</i>			45.000,00 TL (% 0,17)
<i>c) İlçe Çalıştaylarının Gerçekleştirilmesi</i>			35.000,00 TL (% 0,14)
TOPLAM			133.000,00 TL. (%0,51)

3.4. Öncelik 4: Bölge İhtiyaçları Doğrultusunda Kaynak Kullanılması

TR82 Bölgesi'nin kalkınmasına dair stratejik çerçeveyi ortaya koyan Bölge Planı'nın vizyonu, '**Sürekli üreten, birlikte yükselen, doğal dokusuyla fark yaratan Kuzey Anadolu**' olarak belirlenmiştir. Bölge Planı, bu vizyona ulaşma yolunda aşağıda belirtilen dört ana alanda sorunların çözülmesine karşılık gelen dört amaç etrafında oluşturulmuştur:

- 🏡 Canlı ve Paylaşımçı Sosyal Yaşam
- 🏡 Bilgiye Dayalı Öğrenen Ekonomi
- 🏡 Çok Merkezli Mekânsal Örüntü
- 🏡 Kendini Yeniden Üreten Doğa

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Bölge Planında ki amaçlar ve hedeflere ulaşılması için 2011 yılı itibariyle 2 ayrı mali destek programına çıkmayı planlamaktadır. Plan kapsamında yapılan çalışmalar, bölgenin ihtiyaçları ve Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda bu programlar KOBİ Mali Destek Programı ile Çevre ve Turizm Altyapısı Mali Destek Programı olarak belirlenmiştir.

KOBİ Mali Destek Programının amacı işletmelerin kapasitelerini, bilgi birikimini ve pazar etkinliklerini artırmak suretiyle rekabet güçlerini iyileştirmek ve yeni istihdam yaratmalarını sağlamaktır. Programın öncelikleri aşağıda sıralanmıştır:

Öncelik 1: İşletmelerin mal ve hizmet üretim kapasitelerinin artırılması,

Öncelik 2: İşletmelerin kurumsal kapasitelerinin artırılması,

Öncelik 3: İstihdam, katma değer ve verimliliği artırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin artırılması,

Öncelik 4: İşletmelerin hizmet kalite standartlarının yükseltilmesi,

Öncelik 5: Yeni üretim teknolojilerinin uygulanması, bilgi iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımının yoğunlaştırılması,

Öncelik 6: İşletmelerin birbirleriyle ve iç ve dış piyasalarla ilişkilerinin artırılması,

Öncelik 7: Turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin hizmetlerinin çeşitlendirmesine ve kapasitelerinin büyütülmesine yönelik alternatif turizm faaliyetleri ve Bölgenin kimliğini yansıtan ürün ve hizmetlerin oluşturulması.

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) tarafından 2011 yılı bütçesinden tahsis edilen kaynak tutarı, **11.500.000,00 (onbirmilyonbeşyüzbin) TL**'dir.

KOBİ Mali Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- 🚩 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan '*Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik*' kapsamında KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler, (250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu 25 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler)
- 🚩 Sermayesinin veya oy haklarının % 25'den fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan işletmeler.
- 🚩 Merkezlerinin TR82 Düzey 2 Bölgesi (Çankırı, Kastamonu, Sinop illeri) sınırlarında kayıtlı olması
- 🚩 Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vadesi dolmuş veya ödenmemiş herhangi bir sosyal sigorta primi ve vergi borcu olmaması,
- 🚩 Projenin hazırlığından ve yönetiminden (*varsa ortakları ile birlikte*) doğrudan sorumlu olması ve aracı olarak hareket etmemesi,
- 🚩 Teklif çağrısı ilan tarihinden en az 12 ay önce (30.05.2010 ve öncesi) kurulmuş ve tescil edilmiş bulunması ve hâlihazırda faaliyetini sürdürüyor olması.

Çevre ve Turizm Altyapısı Mali Destek Programının amacı TR82 Düzey 2 Bölgesi'nde bölgesel özgünlüklerin korunarak çok merkezli mekânsal gelişmenin sağlanması, çevre ve turizm altyapısının geliştirilerek bölgenin turizm potansiyelinin artırılması, bölgenin doğal ortamının korunması ve iyileştirilmesi sağlanarak fiziki ve sosyal alt yapı eksikliklerinin giderilmesi olarak belirlenmiştir.

Öncelik 1: Bölge turizminin çok fonksiyonlu olarak geliştirilmesi; bölgeye özgü doğal, kültürel ve tarihi alanlar ile turizm açısından önem arz eden yerlerde altyapının iyileştirilmesi, çevresel düzenlemelerin yapılması ve görsel algıların iyileştirilmesi; turistik değerlerin ön plana çıkarılması ve bölgenin turizm potansiyelinin tanıtılması ve pazarlanması çalışmalarının yurtiçi ve yurtdışı platformlarda etkin kılınması,



Öncelik 2: Kentsel alanlardaki çevresel sorunların giderilmesi, doğal çevrenin korunması için gerekli olan alt yapının tesis edilmesi, sosyal alt yapının iyileştirilmesi ve ortak kullanım alanlarının düzenlenmesi,

Öncelik 3: Sanayi bölgeleri ve müşterek üretim alanlarında altyapının iyileştirilmesi amacına yönelik, destekleyici küçük ölçekli altyapının geliştirilmesi ve niteliklerinin artırılması.

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) tarafından 2011 yılı bütçesinden tahsis edilen kaynak tutarı, **4.500.000,00 (dörtmilyonbeşyüzbin) TL'**dir.

Çevre ve Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- 🏠 Yerel yönetimler,
- 🏠 Üniversiteler,
- 🏠 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- 🏠 Kamu Kurumu Niteliğinde Olan Meslek Kuruluşları,
- 🏠 Birlikler,
- 🏠 Organize Sanayi Bölgeleri
- 🏠 Tüzel kişiliği haiz olması (*Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler hariç*)
- 🏠 TR82 Düzey 2 Bölgesi (*Çankırı, Kastamonu, Sinop İlleri*) sınırlarında kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- 🏠 Proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- 🏠 Projenin hazırlığından ve yönetiminden (*varsa ortakları ile birlikte*) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- 🏠 İnşa edilecek veya geliştirilecek altyapının kanuni sahibi ve işletmecisi olmalıdırlar ve tüm potansiyel kullanıcılara, altyapıya eşit şartlarda erişim sağlamayı garanti etmelidir,
- 🏠 Hibe Programından alınacak destekle inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını projenin tamamlanmasından sonra asgari 5 yıl süre ile elinde tutmalıdır.

26

Ayrıca, 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında ki projelere tahsis edilen 200.000,00 TL'lik kaynak 2011 yılı içinde kullanılacaktır.

Tablo-18: Proje Destekleri Mali Kaynak Kullanımı

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Mali Destek Programları Kapsamında Kaynak Kullandırılması	GS	Ocak-Aralık 2011	16.200.000,00 (% 62,38)

Faaliyet 1: Proje Destekleri İçin Ön Hazırlık

Desteklerin tarafsız ve adil bir şekilde belirlenen alanlarda dağıtılması için proje teklifleri Yönetim Kurulu'na gelmeden önce proje tekliflerinin değerlendirilmesinin ilgili yönetmelik çerçevesinde bağımsız değerlendiriciler vasıtasıyla yapılması sağlanacaktır.



Tablo-19: Proje Destekleri İçin Ön Hazırlık Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Bağımsız Değerlendirici Seçimi	GS	Nis-Haz 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
a) Komisyon marifetiyle bağımsız değerlendirici seçimi	PYB	Nis 2011	5.000,00 TL (% 0,02)
b) Sözleşme imzalanması		Haz 2011	

Faaliyet 2: Proje Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması

Ajans, istenilen standartta bir projenin hangi önceliklere ve şartlara göre hazırlanacağını detaylıca ve tereddüte yer vermeyecek şekilde açıklayacak rehber dokümanlar hazırlayacaktır. Bu rehberlerin taslak metinleri Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma Kurulu'nun görüşleri de alınarak son şekli verilip basımı sağlanacaktır. Ayrıca bu rehberler elektronik ortamda da hazırlanacaktır (CD vs.) ve web sayfasında yayınlanacaktır.

Tablo-20: Teklif Çağrısı ve Başvuru Rehberleri Hazırlama Süreci

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Proje Hazırlama-Eğiticilerin Eğitimi	GS	May 2011	10.000,00 TL (% 0,04)
a) Ajans Uzmanlarının Eğitimi	PYB	May 2011	10.000,00 TL (% 0,04)
2. Proje Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması	GS	Mar-May 2011	80.000,00 TL (% 0,31)
b) Rehberlerin Hazırlanması ve Dağıtım	PYB, PPKB	Mar-May 2011	80.000,00 TL (% 0,31)
TOPLAM			90.000,00 TL (% 0,35)

Faaliyet 3: Proje Teklif Çağrısına Çıkılması

Gerekli tüm ön hazırlıklar yapıldıktan ve onaylar alındıktan sonra Ajans belirlenen alanlarda proje teklif çağrısına çıkacaktır. Bu çağrı için bölge genelini ve ulusal medyayı da içeren bir tanıtım kampanyası düzenlenecektir. Gazete, TV ilanları, billboard afişleri, posterler, ziyaretçi trafiği fazla olan web sayfalarına verilecek ilanlarda tüm kesimlerin bu çağrıdan haberdar olması sağlanacaktır. Bu ilanlarda proje teklifinde bulunacaklara yeteri kadar başvuru süresi verilecektir.

Belirlenen alanlarda bölgedeki tüm ilgili kesimlerden belirli standartlarda proje tekliflerinin gelmesi Ajansın vereceği destekler için belirleyici olacaktır. Bu yüzden başta yüksek standartlarda proje tekliflerinin nasıl hazırlanacağı olmak üzere bölgedeki tüm kesimler bilgilendirilecektir.

Bölgeden belirlenen standartlara uygun yeterli sayıda proje teklifi alınabilmesi, bölgedeki proje yapma kapasitesine bağlıdır. Proje hazırlama kapasitesini artırmak için Ajans, gerek genel gerekse belli gruplara (sivil toplum örgütleri, KOBİ, sektör grupları vb.) proje hazırlama eğitimleri verecektir.

Tablo-21: Proje Teklif Çağrısına Çıkılmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
--------------	---------	--------	-----------------

1. Proje Teklif Çağırısına Çıkılması	GS	May 2011	15.000,00 TL (% 0,06)
<i>a) Yerel ve Ulusal Basın ve Yayın Organlarında İlan</i>	PPKB	May 2011	15.000,00 TL (% 0,06)
2. Bilgilendirme	GS	May 2011	20.000,00 TL (% 0,08)
<i>a) Bölgenin Her İlinde Bilgilendirme Toplantıları Yapılması</i>	PYB	May 2011	20.000,00 TL (% 0,08)
3. Proje Hazırlama Eğitimi	GS	Nis-May 2011	50.000,00 TL (% 0,19)
<i>a) Bölgenin Her İlinde Muhtemel Proje Paydaşlarına Proje Hazırlama Eğitiminin Verilmesi</i>	PYB	Nis-May 2011	50.000,00 TL (% 0,19)
TOPLAM			85.000,00 TL (% 0,33)

Teklif çağrılarını süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruların kayıt altına alınması, Ajans uzmanlarınca hazırlanan cevapların, Ajansın internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular' başlığı altında yayınlanması öngörülmektedir.

Faaliyet 4: Proje Değerlendirme Süreci

Proje teklifinin en az iki değerlendirici tarafından eş zamanlı olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır. Proje teklifleri için verilecek başvuru süresi dolduktan sonra, teklif edilen projeler titiz bir şekilde en kısa sürede değerlendirilecektir. Değerlendirmede daha önce benzer faaliyetlerde bulunan Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansları ve ilgili kuruluşlardan bu konudaki tecrübelerinden maksimum düzeyde faydalanılacaktır.

28

Tablo-22: Proje Değerlendirme Sürecine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Proje Tekliflerinin Alınması	GS	Tem-Eylül 2011	35.000,00 TL (% 0,14)
<i>a) Başvuruların Kabulü İçin Elektronik Sistem Kurulumu</i>	PYB	Tem 2011	35.000,00 TL (% 0,14)
2. Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi	GS	Ağu-Eylül 2011	180.000,00 TL (% 0,69)
<i>a) Projelerin Bağımsız Değerlendiriciler Tarafından Değerlendirilmesi</i>	PYB	Ağu 2011	150.000,00 TL (% 0,58)
<i>b) Değerlendirme Komitesinin Değerlendirme Sonuçlarını İncelemesi</i>	PYB	Eylül 2011	30.000,00 TL (% 0,11)
3. Başarılı Projelerin Seçimi	GS	Eylül 2011	40.000,00 TL (% 0,15)
<i>a) Ön İzleme Ziyaretlerinin Yapılması</i>	İDB	Eylül 2011	30.000,00 TL (% 0,11)
<i>b) Başarılı Projeler ile Sözleşme İmzalanması</i>	İDB	Eylül 2011	10.000,00 TL (% 0,04)
4. İzleme Ziyaretleri	GS	Eylül 2011	100.000,00 TL (% 0,39)
<i>a) Düzenli İzleme Ziyaretlerinin Yapılması</i>	İDB	Eylül 2011	100.000,00 TL (% 0,39)
TOPLAM			355.000,00 TL (%1,37)



Öncelik 5: Bölge Turizm Alanları Araştırması ve Kent Portallarının Kurulması

Tedbir 1: Bölge turizm alanları ve potansiyeline ilişkin sektör stratejisi çalışması yapılması

TR82 Bölgesi turizm potansiyeli olan fakat altyapı ve tanıtım eksiklikleri nedeniyle bu potansiyelini kullanamayan bir bölgedir. Bu nedenle Ajans 2011 yılı itibariyle Bölge planının da genel olarak incelediği sektörleri tek tek ele almaya başlayacak ve bu sektörlerle ilişkin ayrı stratejiler üretecektir. Turizm sektör stratejisi bölge turizmine ilişkin eksiklikleri ve alınması gereken tedbirleri sıralayacak bir doküman olacaktır.

Tablo-23: Turizm Sektör Stratejisi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Turizm Sektör stratejisi Yapılmasına İlişkin Faaliyetler	GS	Ağu-Aralık 2011	60.000,00 TL (%0,23)
a) İl çalıştayları gerçekleştirilmesi	PPKB	Ağu-Aralık 2011	25.000,00 TL (%0,10)
b) İlçe çalıştayları gerçekleştirilmesi	PPKB	Ağu-Aralık 2011	25.000,00 TL (%0,10)
c) Uygun yatırım alanları ve eylem planının hazırlanması	PPKB	Ağu-Aralık 2011	10.000,00 TL (%0,04)
TOPLAM			60.000,00 TL (% 0,23)

Faaliyet 1: Bölgede kapsamlı bir turizm çalıştayı düzenlenmesi

TR82 Bölgesi için bölge dışı aktörlerin özellikle özel sektör temsilcilerinin ağırlıkta olduğu, üniversite ve diğer kurumlarında katılımları ile akademik yönü olacak kapsamlı bir Turizm çalıştayı planlanmaktadır.

Çalıştayı 2 gün sürmesi ve bölgeyi de tanıtan bir fayda sağlaması düşünülmektedir.

Tablo-24: Turizm Çalıştayı Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Turizm Çalıştayı Düzenlenmesi Faaliyetleri			
a) İlgili paydaşlarla iletişime geçilmesi ve çalıştayı bölgede düzenlenmesi	GS PPKB	Ağu-Aralık 2011	50.000,00 TL (%0,19)
TOPLAM			50.000,00 TL (% 0,19)

Tedbir 2: Bölge illerine ait kent portallarının oluşturulması

Ajans Türkiye’de çoğunlukla belediyelerin Coğrafi Bilgi Sistemi ile yaptıkları Kent portalı uygulamasının CBS’yi minimum düzeyde kullanıp, interaktif ve her düzeyde kullanıcıya hitap edebilecek 3 ile tanıtan



kent portallarını oluşturmayı hedeflemektedir. Bu portalları sürekli yönetecek bir sistemin oluşturulması da aktif ve sürekli tanıtım için çok önemlidir.

Tablo 25: Kent Portalı Oluşturulması

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet
1. Kent Portalı Oluşturulması Faaliyetleri	GS PPKB	Ağus-Aralık 2011	180.000,00 TL (%0,69)
<i>a) Farklı hedef kitle ve turizm alanlarına ilişkin veri tabanının oluşturulması</i>	GS PPKB	Ağus-Aralık 2011	35.000,00 TL (%0,13)
b) Web tasarımı ve içerik yönetim sistemi kurulması	GS PPKB	Ağus-Aralık 2011	60.000,00 TL (%0,23)
<i>c) Arama motoru optimizasyonu yapılması</i>	GS PPKB	Ağus-Aralık 2011	10.000,00 TL (0,04)
d) Tanıtım ve lansman çalışmalarının yapılması	GS PPKB	Ağus-Aralık 2011	25.000,00 TL (%0,10)
e) Bölgede kurulacak ve portalları yönetecek her ilde danışma ofislerinin kurulması	GS PPKB	Ağus-Aralık 2011	50.000,00 TL (%0,19)
TOPLAM			180.000,00 TL (%0,69)



4. GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

Devam Edecek Faaliyetler

Öncelik 4

Faaliyet 4: Proje Değerlendirme Süreci

Ajansın uygulayacağı doğrudan finansman desteği kapsamında hibe projelerinin uygulamasının 2011 yılında başlayıp 2012 yılı içerisinde de devam etmesi öngörülmektedir.

Öncelik 2

Tanıtım, Bilinirlik, İşbirliği Çalışmaları

Ajansın 2011 yılı ana önceliği olan tanıtım, bilinirlik ve işbirliği çalışmalarının 2012 yılında da devam etmesi öngörülmektedir.

Öncelik 1

Tedbir 4

Mali Yönetim Yeterliği Çalışmaları

Ajansın mali yönetim yeterliğine ilişkin çalışmaların 2012 yılında artarak devam etmesi öngörülmektedir.



5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajansımızın 2011 yılı Çalışma Programı'na ilişkin 3 ana performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır:

1. Mali yönetim yeterliği çalışmalarında istenilen kriterlerin %60'nın gerçekleştirilmesi.
2. Proje teklif çağruları kapsamında en az 2000 kişinin bilgilendirilmesi.
3. Bölgenin her ili için bir kent pazarlama portalı oluşturulması

6. EKLER

1. Faaliyet Takvimi (*Gantt Şeması vb.*)

Uygun görüşle arz ederim.

...../...../2011

Doç. Dr. Hüseyin ŞEN
Genel Sekreter

OLUR

..... /...../2011

Haldun AKSALMAN

34

Çankırı Valisi V.
KUZKA Yönetim Kurulu Başkanı

