



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. KUZEY ANADOLU  
KALKINMA AJANSI  
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

Bölgelerin Pusulası, Özgün Fikirlerin Referans Noktası

# 2026 YILI

## YEREL ÜRÜN TİCARİLEŞTİRME ve KOBİ DESTEK MERKEZİ Teknik Destek Programı

Başvuru Rehberi





T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. KUZEY ANADOLU  
KALKINMA AJANSI  
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

Bölgelerin Pusulası, Özgün Fikirlerin Referans Noktası

# 2026 YILI

## YEREL ÜRÜN TİCARİLEŞTİRME ve KOBİ DESTEK MERKEZİ

### Teknik Destek

# Programı

B a ş v u r u R e h b e r i

Referans Numarası: TR82/26/KDM\_TD

Başvuru Dönemi	KAYS Son Başvuru Tarihi ve Saati
Ocak-Şubat	28 Şubat 2026 – 23:59
Mart-Nisan	30 Nisan 2026 – 23:59
Mayıs-Haziran	30 Haziran 2026 – 23:59
Temmuz-Ağustos	31 Ağustos 2026 – 23:59
Eylül-Ekim	31 Ekim 2026 – 23:59
Kasım-Aralık	31 Aralık 2026 – 23:59

### Lütfen Dikkat!

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip, o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, teknik destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Herhangi bir dönem sonunda, program için ayrılan bütçenin tamamının harcanması durumunda, program başvuru süreci sona erecek ve sonraki başvuru dönemlerinde yeni başvuru alınmayacaktır.

**Bu belge, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından yayımlanmıştır.**

**Belge No** : 2026-KDM\_TD-0/00  
**Revizyon No** :  
**Revizyon Tarihi** :  
**ISBN** :  
**Editör(ler)** : Özgür Yücel YAKAR / Kastamonu Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü  
Eray AYDIN / Kastamonu Yatırım Destek Ofisi Uzmanı

**Yayın Kurulu** :

**Tasarım** : Sinan KACIR / Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler

**Dijital Yayın Tarihi** : Şubat 2026

**Basım Yeri** : -

**Matbaa Sertifika No:** -

---

Bu eserin her türlü yayın hakkı Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'na aittir.

Yayının kısmen ya da tamamen yayınlanması ve çoğaltılmasının fikri mülkiyet hukukuna tabidir. Kaynak gösterilmek ve atıfta bulunmak kaydı ile Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı yayınları üçüncü kişilerce kullanılabilir.

**T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı**  
Kuzeykent Mah. Kayın Sk. No:9 37150 KASTAMONU  
Tel.: 0 (366) 212 58 52 Faks: 0 (366) 212 58 55  
E-posta: bilgi@kuzka.gov.tr  
[www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)



## İÇİNDEKİLER

---

<b>1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI .....</b>	<b>3</b>
1.1. Giriş.....	3
1.2. Programın Amaçları.....	3
<b>2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR .....</b>	<b>4</b>
2.1. Program Bütçesi .....	4
2.2. Uygulama Süresi.....	4
2.3. Yer .....	4
2.4. Teknik Desteğe İlişkin Özel Düzenlemeler .....	5
2.5. Uygunluk Kriterleri .....	5
2.5.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?.....	5
2.5.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	6
2.5.3. Faaliyetlerin Uygunluğu.....	7
2.5.3.1. Uygun Teknik Destek Konuları .....	7
2.5.3.2. Uygun Olmayan Teknik Destek Konuları.....	9
2.5.4. Maliyetlerin Uygunluğu.....	9
2.6. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....	9
2.6.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler .....	9
2.6.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....	11
2.6.3. Başvuru Süresi ve Başvuruların Değerlendirilme Dönemleri.....	12
2.7. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	12
2.7.1. Ön İnceleme .....	12
2.7.2. Nihai Değerlendirme .....	14
2.7.3. Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması .....	15
2.8. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler.....	15
2.8.1. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: .....	16
2.8.2. Sözleşmenin Değiştirilmesi: .....	16
2.8.3. Raporlar: .....	16
2.8.4. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar: .....	16
2.8.5. Denetim: .....	16
2.8.6. Tanıtım ve Görünürlük: .....	16
2.8.7. Başarılı Uygulama Sonrası Kullanılabilecek Destek Araçları: .....	17
<b>3. EKLER.....</b>	<b>18</b>
<b>4. ŞABLONLAR.....</b>	<b>18</b>

**PROGRAMIN KÜNYESİ**

<b>Programın Adı</b>	2026 Yılı Yerel Ürün Ticarileştirme ve KOBİ Destek Merkezi Teknik Destek Programı
<b>Programın Referans Numarası</b>	TR82/26/KDM_TD
<b>Programın Amacı</b>	TR82 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren yerel aktörlerin bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek hazırlık ve uygulama aşamalarındaki çalışmalarına destek sağlamaktır.
<b>Programın Önceliği</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- KOBİ Destek Merkezi (KDM) faaliyetleri kapsamında başta su ürünleri ve turizm işletmeleri olmak üzere işletmelerin rekabet gücünü arttırmaya ve yerel ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik çalışmalar</li> <li>2- Temel Sektörlerde Rekabetçiliğin Arttırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamındaki çalışmalar</li> </ol>
<b>Program Destek Bütçesi</b>	10.000.000 TL
<b>Talep Başına Destek Tutarı (Azami)</b>	500.000 TL
<b>Uygulama Süresi (Azami)</b>	6 ay

**TR82 Bölgesinde (Kastamonu, Çankırı, Sinop) Yer Alan**

<b>Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Üniversiteler</li> <li>✓ Döner Sermayesi Olan Mesleki Eğitim Kurumları</li> </ul>
<b>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar</li> <li>✓ Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Üst Birlikleri</li> <li>✓ Meslek Odaları ve Üst Birlikleri</li> </ul>
<b>İşletmeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasına Kayıtlı İşletmeler</li> <li>✓ Teknokent Yönetici Şirketi</li> <li>✓ Teknoloji Transfer Ofisi Yönetici Şirketi</li> <li>✓ İŞGEM Yönetici Şirketi</li> </ul>
<b>Kooperatifler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kooperatifler ve Üst Birlikleri<sup>1</sup></li> </ul>
<b>Başvuru Dönemi</b>	<b>KAYS Son Başvuru Tarihi ve Saati</b>
<b>Ocak-Şubat</b>	28 Şubat 2026 – 23:59
<b>Mart-Nisan</b>	30 Nisan 2026 – 23:59
<b>Mayıs-Haziran</b>	30 Haziran 2026 – 23:59
<b>Temmuz-Ağustos</b>	31 Ağustos 2026 – 23:59
<b>Eylül-Ekim</b>	31 Ekim 2026 – 23:59
<b>Kasım-Aralık</b>	31 Aralık 2026 – 23:59

<sup>1</sup> Tarım ve hayvancılık konularında (su ürünleri hariç) faaliyet gösteren kooperatifler uygun başvuru sahibi değildir.

## 1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

### 1.1. Giriş

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) tarafından uygulanan mali ve teknik destek programları; "5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ve 4 Numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Hükümleri", "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Yıllık Çalışma Programı" önceliklerine ve "Destek Yönetimi Kılavuzu" nda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanmaktadır. Ajans, yerel yönetimlerin ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerini geliştirme çalışmalarına teknik destek sağlamaktadır. Ajans, teknik destek programının sözleşme makamı olup; programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

Program, TR82 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı amaç ve önceliklerine uygun olarak TR82 Bölgesi'nin kalkınmasına dair stratejik çerçeveyi ortaya koyan Bölge Planı'nın vizyonu, "**Beşeri Sermayesi Güçlü, Yeniliklere Açık, Doğal Dokusuyla Fark Yaratan Kuzey Anadolu**" olarak belirlenmiştir.

Bölge Planı, bu vizyona ulaşma yolunda "İmalat Sanayiinde Rekabet Gücünün Artırılması" stratejik önceliği ile imalat sanayiinde rekabet gücünü artırarak sanayi sektörünün bölgenin gelir kompozisyonuna katkısını güçlendirmeyi, günümüzün değişen ekonomik şartlarına adaptasyonunu sağlayarak fiziksel ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, verim artırıcı ve yenilikçi tekniklerin kullanılmasıyla işletmelerin insan kaynakları, üretim, ihracat, pazarlama ve markalaşma yeteneklerinin iyileştirmesi hedeflenmektedir.

Temel Sektörlerde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı ile TR82 Bölgesinde su ürünleri, ağaç ve orman ürünleri ile tuz ürünleri üretiminde rekabetçiliğin ve katma değer artırılmasına, bölgeye özgü unsurların kaynak temelli geliştirilmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yeni yatırımların ve ihracat kapasitesinin artırılması ve işletmelerin üretim, yönetim ve pazarlama becerilerini geliştirerek rekabet faktörlerinde ilerleme sağlamak temel hedefler olarak kurgulanmıştır.

Bölgesel rekabetçiliği destekleyici bir diğer stratejik eksen olarak; 2026 yılı Kalkınma Ajansları teması olan 'Anadoludakiler/Yerel Ürün Ticarileştirme' programı doğrultusunda, yerel potansiyelin ekonomik değere dönüşüm hızının artırılması esas alınmıştır. Bu kapsamda, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü (KAGM) koordinasyonunda yürütülecek çalışmalarla; TR82 Bölgesinin 'Bereket, Birikim ve Beceri' başlıklarında öne çıkan özgün değerlerinin, ulusal ve uluslararası pazarlara entegrasyonunun sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda bölge ürünlerinin tasarım, markalaşma, ticarileşme ve lobi faaliyetleriyle katma değer zincirindeki konumunun güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

### 1.2. Programın Amaçları

Bu **programın amacı**; TR82 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren yerel aktörlerin bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek hazırlık ve uygulama aşamalarındaki çalışmalarına destek sağlamaktır.

#### Programın Öncelikleri;

- ▲ KOBİ Destek Merkezi (KDM) faaliyetleri kapsamında başta su ürünleri ve turizm işletmeleri olmak üzere işletmelerin rekabet gücünü arttırmaya ve yerel ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik çalışmalar
- ▲ Temel Sektörlerde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamındaki çalışmalar

#### **Lütfen Dikkat!**

Teknik destek talepleri tasarlanırken; bu programın amaç ve öncelikleri ile bağlantı kurulmasına özellikle dikkat edilmelidir. Bu hususun değerlendirme aşamasında ilgililik puanına olumlu etki yapacağı göz önünde bulundurulmalıdır.

## 2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Teknik destek programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, başvuru sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.

### **Lütfen Dikkat!**

Ajans, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme ve program bütçesinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Program kapsamında sağlanan teknik destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans, söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanabilir. Böyle bir durumda, teknik destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

### 2.1. Program Bütçesi

Teknik destek programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için Ajans tarafından 2026 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı, **10.000.000 TL**'dir. Ajans bu program için ayırdığı mali kaynağı revize etme, kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama haklarını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir **doğrudan mali destek** verilmez. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti KDV dahil **500.000 TL**'yi aşamaz.

Yararlanıcı kurum söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde edemez. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır.

Desteklenmeye hak kazanan faaliyet kapsamında, faaliyet başına belirlenen bütçe dâhilinde yüklenici bulunamaması durumunda faaliyet için verilmiş olan destek kararı iptal edilir. Bu durumda başvuru sahibi Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Bu sebeple, başvuru sahibinin konu, kapsam ve öngörülen maliyet unsurları açısından faaliyetini iyi bir şekilde kurgulaması tavsiye edilir.

### 2.2. Uygulama Süresi

Teknik destek faaliyetlerinin uygulaması **6 ay** içerisinde tamamlanır. Söz konusu süre, talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.

### 2.3. Yer

Teknik destek programı kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetler TR82 Bölgesi'nde (Kastamonu, Çankırı, Sinop) gerçekleştirilmelidir. Ancak programın amaçlarına uygunluğunun gerekçelendirilmesi halinde, özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı faaliyetlerin (eğitim, konferans, iyi uygulama örneği ziyaretleri vb.) bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.

## 2.4. Teknik Desteğe İlişkin Özel Düzenlemeler

Teknik destek programına ilişkin özel düzenlemeler şu şekildedir:

- ▲ Teknik destek taleplerinin aynı olması halinde, Ajans farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- ▲ Aynı yararlanıcı, bir dönem içerisinde bu programa en fazla iki başvuruda bulunabilir ve başvurularından en fazla bir teknik destek talebi için destek alabilir. Bir yararlanıcıya, aynı yıl içinde bu program ve Ajans'ın diğer Teknik Destek Programları kapsamında ise en fazla iki kez teknik destek sağlanabilir.
- ▲ Ajans aynı proje için, mali destek (güdümlü proje desteği hariç) veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.
- ▲ Teknik destek kapsamında yararlanıcının doğrudan gelir elde etmesi ve/veya hizmet alımının yararlanıcının kendisinden, ortaklarından veya yararlanıcının organik bağı bulunan kurum veya kişilerden alınması mümkün değildir.
- ▲ Başvuru sahibinin görev ve faaliyet alanına girmeyen faaliyetler desteklenmeye hak kazanamazlar.

## 2.5. Uygunluk Kriterleri

Teknik destek başvurularına yönelik dört temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ▲ Başvuru sahibinin uygunluğu,
- ▲ Ortakların uygunluğu,
- ▲ Faaliyetlerin uygunluğu,
- ▲ Maliyetlerin uygunluğu.

Teknik destek programından yararlanacak bir talebin; **yukarıdaki dört temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi** zorunludur.

### 2.5.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?

Teknik destek programı kapsamında uygun başvuru sahibi olabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda listelenmiştir:

<b>TR82 Bölgesinde (Kastamonu, Çankırı, Sinop) Yer Alan</b>	
<b>Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Üniversiteler</li> <li>✓ Döner Sermayesi Olan Mesleki Eğitim Kurumları</li> </ul>
<b>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar</li> <li>✓ Esnaf ve Sanatkârlar Odaları ve Üst Birlikleri</li> <li>✓ Meslek Odaları ve Üst Birlikleri</li> </ul>
<b>İşletmeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkârlar Odasına Kayıtlı İşletmeler</li> <li>✓ Teknokent Yönetici Şirketi</li> <li>✓ Teknoloji Transfer Ofisi Yönetici Şirketi</li> <li>✓ İŞGEM Yönetici Şirketi</li> </ul>
<b>Kooperatifler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kooperatifler ve Üst Birlikleri<sup>2</sup></li> </ul>

<sup>2</sup> Tarım ve hayvancılık konularında (su ürünleri hariç) faaliyet gösteren kooperatifler uygun başvuru sahibi değildir.

**Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahiplerinin, aşağıda belirtilen koşulların tümünü haiz olması gerekmektedir:**

- ▲ Tüzel kişiliği haiz olması (kamu kurum ve kuruluşlarında bu şart aranmaz),
- ▲ Talep edilecek teknik destek konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ▲ Ajansın faaliyet gösterdiği TR82 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kastamonu, Çankırı ve Sinop) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- ▲ Teknik destek başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

**Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler

**Teknik Desteğin açıklandığı ve yürütüldüğü sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de programa başvuramaz, bu program kapsamında destek alamazlar:**

- e. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak, Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

**Ek-TD Teknik destek talep formunun başvuru sahibinin beyanı** bölümünde ve taahhünameye başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **2.5.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu**

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. **Ortaklar, Bölüm 2.5.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR82 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kastamonu, Çankırı ve Sinop) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması"** dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar. Ortaklık kapsamında, Ek-TD teknik destek talep formunun **"Ortaklarla İlgili Bilgiler ve Ortaklık Beyannamesi"** bölümünde yer alan beyan, tüm faaliyet ortakları ya da yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır.

Başvuru sahibi ve ortakları faaliyetin hazırlık ve uygulama safhalarına dahil olmalıdır. Her bir ortağın faaliyet alanı, faaliyet konusu ile uyumlu olmalı; ortakların faaliyete dahil edilme gerekçesi ve sağlayacakları katkı açık bir şekilde belirtilmelidir.

Teknik destek talebinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır. Nihai değerlendirme tablosunda ortak bulundurma kriteri aranmamaktadır. Dolayısıyla, projede ortak bulundurmak yararlanıcıya teknik ve mali değerlendirme aşamasında herhangi bir avantaj sağlamamaktadır.

### **Lütfen Dikkat!**

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve uygulamalarında yer alamazlar.

### **2.5.3. Faaliyetlerin Uygunluğu**

Ajans, yalnızca aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- ▲ Eğitim verme(Sadece danışmanlık içerisinde konuyla ilgili eğitimler öngörülebilir.)
- ▲ Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- ▲ Danışmanlık sağlama,
- ▲ Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

### **Lütfen Dikkat!**

Teknik destek programı kapsamında, yalnızca yukarıda yer alan faaliyet türleri desteklenebilecektir.

### **2.5.3.1. Uygun Teknik Destek Konuları**

Teknik destek programı kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik öncelikler bazında proje konuları aşağıda belirtilmektedir:

#### **Öncelik 1<sup>3</sup>: KOBİ Destek Merkezi (KDM) faaliyetleri kapsamında başta su ürünleri ve turizm işletmeleri olmak üzere işletmelerin rekabet gücünü arttırmaya ve yerel ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik çalışmalar**

- ✓ Dış ticaret istihbaratı
- ✓ Kurumsal yönetim
- ✓ İnsan kaynakları
- ✓ Pazarlama ve satış
- ✓ Dijital pazarlama
- ✓ Teknik eğitim
- ✓ Tedarik zinciri yönetimi
- ✓ Finans ve muhasebe
- ✓ Kalite yönetimi
- ✓ Üretim yönetimi
- ✓ Stratejik yönetim
- ✓ Bilgi teknolojileri
- ✓ Girişimci geliştirme
- ✓ İş geliştirme
- ✓ Fikri mülkiyet hakları
- ✓ Müşteri ilişkileri yönetimi
- ✓ Tasarım
- ✓ Ürün araştırmaları
- ✓ Ürün geliştirme
- ✓ Analiz, belgelendirme ve akreditasyon
- ✓ Ürün ticarileştirme
- ✓ Yeşil dönüşüm

---

<sup>3</sup> Kooperatifler her iki öncelik içinde başvuru yapabilirler.

**Öncelik 2: Temel Sektörlerde Rekabetçiliğın Arttırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamındaki çalışmalar**

- ✓ Pazar araştırmaları
- ✓ Ön fizibiliteler
- ✓ Ürün araştırmaları
- ✓ Ürün geliřtirmeleri
- ✓ Sektörel/tematik/kurumsal dönüşüm/stratejik yol haritası/program/proje hazırlama çalışmalarını

---

** Lütfen Dikkat!**

Teknik destek programı kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik öncelikler bazında proje konuları örnek olarak yazılmıştır. Yalnızca genel tespite yönelik olan mevcut durum raporu gibi talepler kapsam dışında bırakılacaktır.

### 2.5.3.2. Uygun Olmayan Teknik Destek Konuları

Tüm teknik destek başvuruları her koşulda yürürlükte olan mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle **İÇERMEMELİDİR**:

- ▲ Bireysel araştırma niteliğindeki çalışmalar veya salt akademik çalışmalar,
- ▲ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ▲ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ▲ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler,
- ▲ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ▲ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,

### 2.5.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik destek programı kapsamında başvuru sahibine herhangi bir **mali destek sağlanmayacaktır**. Gerekli durumlarda teknik desteğin Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, hizmet alımı çerçevesinde yalnızca uzman giderleri (yol ve konaklama dahil) Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.



### Lütfen Dikkat!

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, **sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini** kapsar.

Teknik destek programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler, (salon kirası, eğitim veya danışmanlık hizmetinden yararlanacak kişilerin ulaşım, iase ve ibate giderleri, görünürlük giderleri vb.) yararlanıcı ve ortakları tarafından aynı katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve varsa ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

## 2.6. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 2.6.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. **Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda doldurulmalıdır.** Teknik destek taleplerinin yalnızca Ajans tarafından istenen belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, teknik destek talep formu ve diğer belgeler dikkatli ve anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

Talep edilen belgeler ve teknik destek başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık **başvurunun reddine yol açabilir**. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini/onaylı suretlerini/fotokopilerini sunmaları istenecektir.

### **Lütfen Dikkat!**

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile 5 iş günü içerisinde Ajans'a ulaştırılmalıdır. Başvuru formunu doldururken ve taahhütnameyi imzalarken temsil ve ilzam yetkisinin münferiden veya müştereken olması durumunu göz önünde bulundurunuz.

**Tablo-1:** Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

	Başvuru Sahibi	Varsa Ortak(lar)	Açıklamalar	
<b>Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler</b>	1.	Teknik Destek Talep Formu	Geçerli değil	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
	2.	<p><b>Faaliyet Belgesi</b></p> <p>Başvuru Sahibinin kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR82 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair belge.</p> <p>İşletmeler TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesini sunmalıdır.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için <b>gerekli değildir.</b></p> <p>Kooperatifler resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, protokolü veya kuruluş sözleşmesi sunmalıdır.</p>	<p><b>Faaliyet Belgesi</b></p> <p>Proje ortak (lar)ının kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR82 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair belge.</p> <p>İşletmeler TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesini sunmalıdır.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için <b>gerekli değildir.</b></p> <p>Kooperatifler resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, protokolü veya kuruluş sözleşmesi sunmalıdır.</p>	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
	3.	<p><b>Temsil ve İlam Yetki Belgesi</b></p> <p>İşletmeler, kooperatifler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri veya sirkülerde yetkisi olmayan birisine yetki verilmek isteniyorsa bu durumu gösterir yetkili organ kararı (<b>TD_Şablon-1a</b>) ile beraber temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi(ler)in imza beyannamesi.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları için kurumu temsil ve ilzama yetkili amirin tatbiki imzası (<b>TD_Şablon-1c</b>)</p>	<p><b>Temsil ve İlam Yetki Belgesi</b></p> <p>İşletmeler, kooperatifler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri veya sirkülerde yetkisi olmayan birisine yetki verilmek isteniyorsa bu durumu gösterir yetkili organ kararı (<b>TD_Şablon-1b</b>) ile beraber temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi(ler)in imza beyannamesi.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları için kurumu temsil ve ilzama yetkili amirin tatbiki imzası (<b>TD_Şablon-1c</b>)</p>	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
	4.	<p><b>Proforma Fatura</b></p> <p>Proforma Fatura veya Fiyat Teklifi</p>	Geçerli Değil	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.

### 2.6.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru sahibi destek programlarına başvurabilmek için **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS)** kayıt olmalıdır. Bunun için uygulanması gereken ilk adım <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> internet adresi üzerinden KAYS'a başvuru sahibi olarak kayıt yaptırmaktır. Sisteme kayıt işlemi gerçek kişiler üzerinden yapıldığından başvuru sahibinin projenin yürütülmesinde görev alacak yetkili kişisi sisteme kayıt yaptırmalıdır. Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmelidir. KAYS sistemine kurum/kuruluş/işletmenin daha önceden tanımlanıp tanımlanmadığı kullanıcı işlemleri bölümündeki gerçek/tüzel paydaş işlemleri bölümünde sorgulanmalı, kayıt bulunamaması durumunda ekle işlemi yapılmalıdır.

Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi, talep formunu online sistem üzerinden doldurduktan sonra destekleyici belgeleri de sisteme yüklemelidir (**Bkz. Tablo-1**). Bu belgeler, KAYS sisteminden veya Ajansın web-sitesinden [www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr) temin edilebilir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir.** Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler bir sonraki değerlendirme dönemine bırakılır, eğer son başvuru tarihinden sonra gelmişse kabul edilmez. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan idari ve uygunluk kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

Taahhütnameler (e-imza ile imzalanmamışsa), taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) yalnızca aşağıdaki adreslere ulaştırılmalıdır:



#### Bilgilendirme: Başvuru Adresleri

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı  
Kuzeykent Mah. Kayın Sok. No: 9 37150 Merkez/KASTAMONU

Çankırı Yatırım Destek Ofisi  
Çankırı Valiliği Yeni Hizmet Binası, Hükümet Konağı 3. Kat No: 322-323 Abdulhalik Renda Mah., Ankara Caddesi,  
No: 38 18100 Merkez/ÇANKIRI

Sinop Yatırım Destek Ofisi  
Kaleyazısı Mah. Tuzcular Cad. No:13 57000 Merkez/SİNOP



#### Lütfen Dikkat!

Başka yollarla (faks ya da elektronik posta vb.) gönderilen ya da yukarıdaki adres haricindeki herhangi bir adrese teslim edilen taahhütnameler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

Online başvuru sisteminde meydana gelebilecek aksaklıklar nedeniyle proje başvurularının yapılması mümkün olmadığında, Ajans başvuru şekil ve şartlarını kısmen veya tamamen değiştirme hakkını saklı tutar.

Başvuru sahibinin birden fazla destek talebinde bulunması halinde her bir taahhütnamenin ayrı ayrı teslim edilmesi gerekmektedir.

### 2.6.3. Başvuru Süresi ve Başvuruların Değerlendirilme Dönemleri

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip, o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, teknik destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Bu nedenle, TD Program bütçesinin tamamının, son başvuru tarihinden önce kullanılması durumunda, son başvuru tarihi beklenmeden 2026 Yılı Teknik Destek Programı sonlandırılacaktır.

#### Daha Fazla Bilgi İçin:

Sorularınızı, programın referans numarasını (TR82/26/KDM\_TD) açık bir şekilde belirterek, aşağıdaki e-posta adresi veya faks numarası aracılığı ile Ajansa ulaştırabilirsiniz:



#### Bilgilendirme: Sorularınız için İletişim Adresleri

E-Posta Adresi: [kastamonuydo@kuzka.gov.tr](mailto:kastamonuydo@kuzka.gov.tr)

Faks Numarası: 0 (366) 212 58 55

Teknik Yardım Masası Tel: 0 (366) 212 58 52 (Kastamonu)

Potansiyel başvuru sahipleri tarafından sorulan sorular, uygun iletişim yollarından (e-posta, yazılı dilekçe) biri ile iletilmesinden sonra en geç üç gün içerisinde cevaplanacaktır. Programın genelini ilgilendiren ve/veya diğer potansiyel yararlanıcıların da bilgilendirilmesini gerektiren hususlar olması durumunda, ajans tarafından soru üzerinde gerekli düzenlemeler yapılarak, cevaplar Ajansın [www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr) adresli web-sitesinde '**Sıkça Sorulan Sorular (SSS)**' kısmında paylaşılacaktır. Başvuru sahiplerinin meslek sırrı olarak belirtmediği konularda KUZKA tarafından sağlanan bilgiler, Ajansın web-sitesinde yer alan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığı ile diğer başvuru sahiplerinin de bilgilerine sunulacaktır. Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

### 2.7. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajans'a sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından başvurunun alındığı dönemden sonraki dönemin ilk on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Genel Sekreterin nihai onayı alınır ve teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri Ajansın web-sitesinde ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Değerlendirme süreci, "**Ön İnceleme**" ve "**Nihai Değerlendirme**" olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur:

#### 2.7.1. Ön İnceleme

Zamanında teslim edilen teknik destek talepleri ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında teknik destek taleplerinin Teknik Destek İdari ve Uygunluk Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir. Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini değerlendirme için belirlenen süre içinde gerçekleştirilir.

**İDARİ VE UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ**

Lütfen tabloda Evet için 'E' Hayır için 'H' hanelerini işaretleyiniz, yerine getirmeniz gerekmeyen kriterler için "Geçerli Değil" ifadesinin kısaltması olan "GD" yazınız.

BAŞVURUNUZU GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ. (Lütfen bütün kutucukların belirtilen şekilde işaretlendiğinden emin olunuz!)	"Başvuru sahibi" tarafından doldurulacaktır.		"Ajans" tarafından doldurulacaktır.	
	✓ Şeklinde işaretleyiniz		✓ Şeklinde işaretleyiniz	
<b>KRİTERLER</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
1. Başvuru sahibi uygundur.				
2. (Varsa) Talep Ortak(lar)ı uygundur.				
3. Teknik destek konusu uygundur.				
4. Teknik destek uygulama süresi 180 (yüzseksen) günü aşmamaktadır.				
5. Teknik destek tahmini maliyeti bütçe için belirlenen üst sınırı aşmamaktadır.				
6. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından elektronik ya da ıslak imza ile imzalanmıştır.				
7. Başvuru Sahibinin kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR82 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair belge. İşletmeler TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesi. Kooperatifler resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, protokolü veya kuruluş sözleşmesi Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için gerekli değildir.				
8. Proje ortak(lar)ının kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR82 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair belge. İşletmeler TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesi. Kooperatifler resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, protokolü veya kuruluş sözleşmesi Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için gerekli değildir.				
9. İşletmeler, kooperatifler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri veya sirkülerde yetkisi olmayan birisine yetki verilmek isteniyorsa bu durumu gösterir yetkili organ kararı ( <b>TD_Şablon-1a</b> ) ile beraber temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi(ler)in imza beyannamesi. Kamu kurum ve kuruluşları için kurumu temsil ve ilzama yetkili amirin tatbiki imzası ( <b>TD_Şablon-1c</b> )				
10. (Ortak varsa) Talep Ortak (lar)ına ait İşletmeler, kooperatifler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri veya sirkülerde yetkisi olmayan birisine yetki verilmek isteniyorsa bu durumu gösterir yetkili organ kararı ( <b>TD_Şablon-1b</b> ) ile beraber temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi(ler)in imza beyannamesi. Kamu kurum ve kuruluşları için kurumu temsil ve ilzama yetkili amirin tatbiki imzası ( <b>TD_Şablon-1c</b> )				

 **Lütfen Dikkat!**

Yalnızca ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### 2.7.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, "Nihai Değerlendirme Tablosu" nda yer alan kriterlere göre değerlendirilir. Nihai Değerlendirme Tablosu; 4 (dört) ana bölümden oluşmaktadır. Söz konusu tabloda, değerlendirme kriterleri ve bu kriterlerin karşılanması durumunda alınabilecek maksimum puanlar yer almaktadır. Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için **toplamda 65 (altmış beş) ve üzerinde puan** alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başarılı başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, Teknik Destek Programı bütçesi göz önünde bulundurulur.

**NİHAİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Bölüm	Puan
1. İlgililik: Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Katma Değer: Teknik destek başvurusu katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaç ve Sorunlar: İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi: Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>

**2.7.3. Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması**

Teknik destek başvurularının değerlendirme sonuçları, Ajans web-sitesinden ([www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)) duyurulacaktır.

**Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ▲ Başvuru eksiktir veya belirtilen idari ve uygunluk kriterlerine uygun değildir,
- ▲ Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,
- ▲ Teknik destek talebi teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer taleplere göre daha az puan almıştır,
- ▲ Teknik destek talebi başvuru rehberinde belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- ▲ Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kriterle uyulmamıştır.

**2.8. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler**

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır. Desteklenmesine karar verilen projeler ajans tarafından ilan edilecektir. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **10 (on) iş günü** içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin ajansa müracaatı zorunludur. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır.

Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen

teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Teknik destek faaliyetleri talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç 30 gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

### **2.8.1. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:**

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

### **2.8.2. Sözleşmenin Değiştirilmesi:**

Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri ve bu sözleşmenin doğal ekleri olan teknik destek talep formu ve ekleri doğrultusunda uygulamaları gerekmektedir. Bu sebeple değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

### **2.8.3. Raporlar:**

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç **30 (otuz) gün** içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Söz konusu raporda katılımcı listesi, katılımcı devam çizelgesi, katılımcı değerlendirme anketi, faaliyet istatistikleri yer alır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

## **Bilgilendirme: İlave Bilgi ve Belge Talebi**

Yararlanıcılar, Raporlar bölümünde belirtilen raporlar dışında proje uygulama süresince veya sonrasında söz konusu destek ve sonuçları ile ilgili olarak Ajans tarafından istenebilecek bilgileri istenen süre ve formatta sunmakla yükümlüdür.

### **2.8.4. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar:**

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on)** yıl süreyle saklanmalıdır.

### **2.8.5. Denetim:**

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

### **2.8.6. Tanıtım ve Görünürlük:**

Yararlanıcılar ve varsa ortakları Ajansın sağladığı teknik desteği ve Bakanlığın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans tarafından hazırlanan görünürlük rehberine uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**2.8.7. Başarılı Uygulama Sonrası Kullanılabilecek Destek Araçları:**

Nihai raporu Ajans tarafından kabul edilerek başarılı olarak nitelenen projelerin sürdürülebilirliğini sağlayabilmek için bu projelerin başvuru sahiplerine proje sonuçları ile örtüşmesi şartıyla Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği mali destek türlerinden olan Finansman Desteği veya Faizsiz Kredi Desteği programına başvuru yapmaları mümkün olabilecektir.

## EKLER

### EK-TD Teknik Destek Talep Formu

---

#### Bilgilendirme: Ekler

Yararlanıcılar, EK-TD Teknik Destek Talep Formunu KAYS üzerinden dolduracaktır. Bu sebeple, söz konusu Ek'e ait form bu rehberde yer almamaktadır.

## 3. ŞABLONLAR

- TD\_Şablon-1a** Yetkili Organ Kararı (Başvuru Sahibi için)
- TD\_Şablon-1b** Yetkili Organ Kararı (Ortak için)
- TD\_Şablon-1c** Tatbiki İmza

---

#### Bilgilendirme: Şablonlar

Yararlanıcılar Őablonları Başvuru rehberi ile zip/rar formatında indirebileceği gibi, KAYS üzerinden de edinebileceklerdir.



2026 YILI  
YEREL ÜRÜN TİCARİLEŞTİRME  
ve KOBİ DESTEK MERKEZİ  
Teknik Destek  
Programı  
Başvuru Rehberi



Kuzeykent Mah. Kayın Sk. No:9 37150 / KASTAMONU  
Tel.: +90 366 212 58 52 • Faks: +90 366 212 58 55

E-posta: bilgi@kuzka.gov.tr | www.kuzka.gov.tr



TC\_KUZKA



TC KUZKA



tc\_kuzka



TC KUZKA