



T.C.  
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI

# 2010 YILI FAALİYET RAPORU

TR82 DÜZEY II BÖLGESİ (ÇANKIRI-KASTAMONU-SİNOP)

Aralık 2010

## SUNUŞ

TR82 Düzey II Bölgesini oluşturan Kastamonu, Çankırı ve Sinop illerinin kalkınma çalışmalarının koordinasyonu için kurulmuş en yeni ve yetkin kurum olan T.C Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, 2010 yılında oluşum çalışmalarını tamamlamış, bölgedeki faaliyetlerine başlamıştır.

Personel yapısını alanında nitelikli insanlarla oluşturan Kalkınma Ajansımız, personelin eğitimi çalışmalarına başlamış, 2010 yılı bütçesi ile bölgesine önemli miktarda bir kaynağı kazandırmış ve bu bütçe ile ilk destek programını da başlatmış bulunmaktadır.

2011 yılı itibariyle bölge için yatırım esaslı destek programlarını başlatacak olan Ajansımız, bu programların bölgenin gerçek ihtiyaçlarını karşılaması için bir Bölge Planı hazırlayacaktır. Bölge planı üç ilimizin tüm sorun ve ihtiyaçlarını ortaya koyacak, ayrıca belirleyeceği temel strateji ve hedeflerle tüm kurum ve kuruluşlara yol gösterecektir.

Şüphesiz kalkınma ajansları, bölgesel kalkınma açısından ülkemizin hayata geçirdiği yeni bir uygulamadır. Sonuçlarının ortaya çıkması, zaman alacaktır.

Ajansımızın bölgemiz ve ülkemiz için hayırlı olması dileklerimizle...

**M. Hakan GÜVENÇER**  
Sinop Valisi  
KUZKA Yönetim Kurulu Başkanı

## İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
1. Misyon ve Vizyon.....	4
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
3. Ajansa İlişkin Genel Bilgiler.....	5
3.1. Fiziksel Yapı .....	5
3.2. Teşkilat Yapısı.....	6
3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
3.4. İnsan Kaynakları.....	9
3.5. Sunulan Hizmetler .....	13
3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	16
III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
1. Mali Bilgiler .....	17
2. Performans Bilgileri.....	19
2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	19
2.2. Performans Göstergeleri .....	27
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	27
1. Üstünlükler.....	27
2. Zayıflıklar .....	27
3. Değerlendirmeler.....	27
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28

## Şekiller ve Tablolar Listesi

### Şekiller Listesi

Şekil-1: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması	6
Şekil-2: Ajans Personelinin Eğitim Durumu	11
Şekil-3: Ajans Personelinin Bildiği Yabancı Dil Sayısı	11
Şekil-4: Ajans Personelinin Bildiği Yabancı Diller	12
Şekil-5: Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı	12
Şekil-6: Ajans Personelinin Yaşa Göre Dağılımı	13
Şekil-7: 2010 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri	17
Şekil-8: 2010 Yılı Gider Gerçekleşmeleri	18
Şekil-9: 2010 Yılı Personel Giderleri	18
Şekil-10: DFD Başvurularının İllere Göre Dağılımı	21

### Tablolar Listesi

Tablo-1: Ajans Personelinin Lisans Mezuniyet Alanına Göre Dağılımı	10
Tablo-2: Ajans Personeli Lisans Eğitimi Alınan Üniversite Dağılımı	10
Tablo-3: 2010 Yılı Bütçesi Gelir Gerçekleşmeleri	17
Tablo-4: 2010 Yılı Gider Gerçekleşmeleri	18

## I. GENEL BİLGİLER

### 1. Misyon ve Vizyon

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA)'nın vizyon ve misyon belirleme çalışmaları bölge planı hazırlama sürecine paralel şekilde yürütülecek ve bu çalışmalar bölge planının sonuçlarına göre şekillenecektir. Ajansımızın hâlihazırda bölge planı mevcut olmayıp, 2011 yılı başındaki öncelikli hedef, söz konusu planın bitirilmesi olacaktır. Bu nedenle Ajansımızın henüz tanımlanmış bir vizyonu ve misyonu bulunmamaktadır.

### 2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel olarak Kalkınma Ajanslarının, özel olarak da KUZKA'nın yetki, görev ve sorumlulukları, 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" da belirtildiği gibi şu şekildedir:

- 🏠 Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- 🏠 Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'na bildirmek,
- 🏠 Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- 🏠 Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- 🏠 Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- 🏠 Kendisine tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullanandırmak,
- 🏠 Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- 🏠 Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- 🏠 Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- 🏠 Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- 🏠 Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- 🏠 Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

### 3. Ajansa İlişkin Genel Bilgiler

TR82 Düzey II Bölgesi'ni (Çankırı, Kastamonu, Sinop illeri) kapsayan T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihli ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3 üncü maddesine dayanılarak DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuş bölgesel bir kalkınma ajansıdır. Ajansın hukuki statüsü *karma nitelikli olup; tüzel kişiliği haiz bir kuruluş* olarak tanımlanmaktadır. Ajansın merkezi, Kastamonu İli'ndedir.

Bakanlar Kurulu tarafından 25 Temmuz 2009'da kurulan Ajansımızın ismi, kuruluş kararnamesinde "Kastamonu-Çankırı-Sinop İlleri Kalkınma Ajansı" olarak belirlenmiştir. Ancak daha sonra Ajansın ismi Yönetim Kurulu'nun 30.09.2009 tarih ve 04 sayılı kararı ile "Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı" olarak değiştirilmiştir. Ajansımız halen bu isim altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### 3.1. Fiziksel Yapı

Ajansımız, Genel Sekreterin göreve başlaması ile birlikte hızla kurumsallaşma faaliyetlerine başlamıştır. Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü üzere, *Cebrail Mah. Şehitlik Sok. No:3, 37200 Kastamonu* adresinde, Konyalı Konağı olarak bilinen ve tarihi bir Kastamonu evi olan Orta Karadeniz Kalkınma Birliği (OKAB) binasında hizmet vermeye başlamıştır. Ajans, yeni hizmet binasına yerleştiği 21 Aralık 2010 tarihine kadar kurumsallaşma çalışmalarını burada sürdürmüştür.

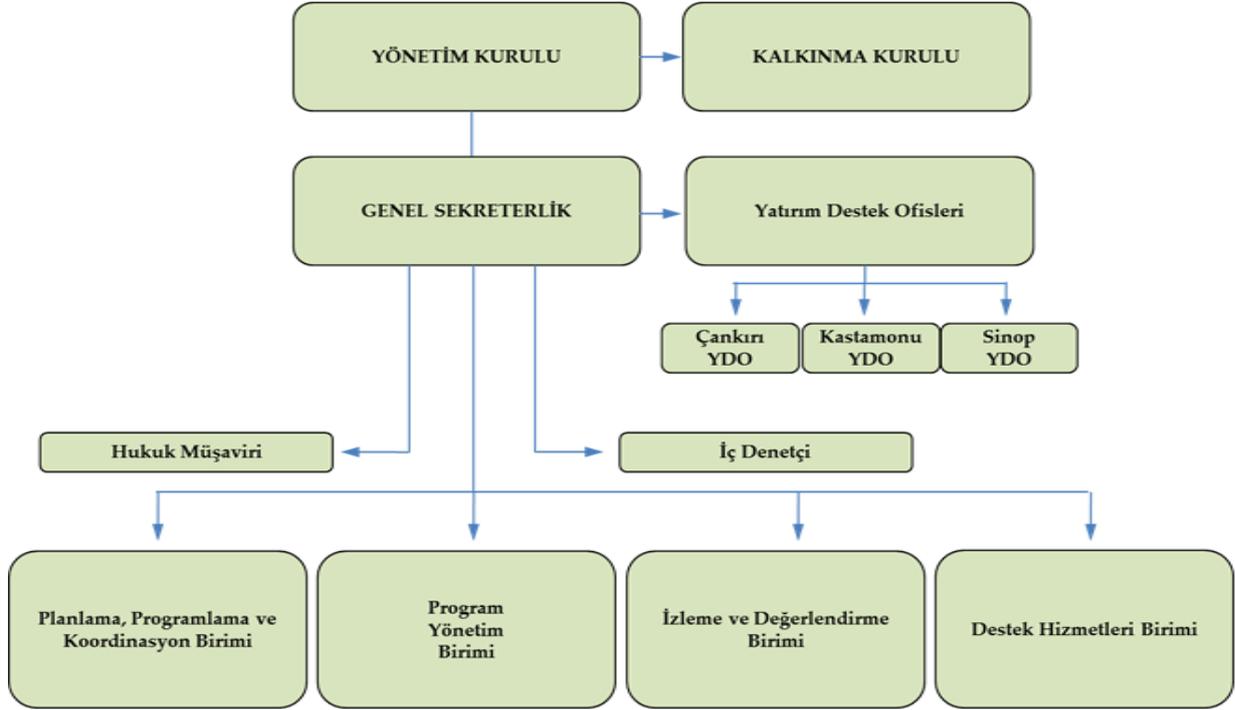
Ajansın amaçlarına uygun olarak faaliyetlerini sürdürebilmesi için zaruri olan bina teminini kiralama usulü ile yapılmıştır. Ajansın nihai bir hizmet binası temin edilene kadar kullanacağı bina kiralanmış, tefriş edilmiş ve personelin yerleşimi 21 Aralık 2010 tarihi itibariyle tam anlamıyla gerçekleştirilmiştir. Kastamonu şehir merkezinde, Hükümet Konağı'na oldukça yakın olan Ajans hizmet binasının adresi, *Cebrail Mah. Saray Sok. No.1 Kastamonu* şeklinde olup; üç katlı, otoparkı bulunan, toplam 30 çalışma odası, 2 toplantı salonu, garaj ve servis alanlarından oluşan, yerel mimari görünümüne sahip yeni ve nitelikli bir binadır. Hizmet binasının toplam kullanım alanı 1480 m<sup>2</sup>'dir. Söz konusu bina 30 kişiye kadar çalışana hizmet verebilecek durumdadır.



KUZKA Yeni Hizmet Binası

### 3.2. Teşkilat Yapısı

Mevzuat gereği, Ajansın teşkilatı ilgili kanunda da düzenlendiği gibi; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Ajansın teşkilat yapısında yer alan organlar aşağıdaki şekilde açıklanabilir.



Şekil-1: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması

### Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere illerin dengeli temsiliyi sağlayacak şekilde (Kastamonu, 40; Çankırı, 31; Sinop, 29) toplam 100 üyeden oluşturulmuştur. Kalkınma kurulunun kendi üyeleri arasından seçilen Başkan ve Başkan Vekilinin görev süresi iki yıl olup; temsil ettikleri kurum ile mensubiyetleri sona erdiğinde görevleri de sona ermektedir. Kalkınma Kurulu mevzuat gereği yılda en az iki defa toplanmaktadır.

*Kalkınma Kurulumuzun görev ve yetkileri şu şekildedir:*

- 🏆 Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- 🏆 Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- 🏆 Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

## Yönetim Kurulu

Ajansımızın karar organı olan Yönetim Kurulu; Kastamonu, Çankırı ve Sinop İllerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları ve Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından müteşekkildir. Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulunun Başkanı Vali'dir. Yönetim Kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin Valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki Valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans Genel Sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- 🏠 Yıllık çalışma programını kabul etmek ve DPT Müsteşarlığı'nın onayına sunmak,
- 🏠 Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- 🏠 Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- 🏠 Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- 🏠 Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu DPT Müsteşarlığı'na göndermek,
- 🏠 Ajans bütçesini onaylamak ve DPT Müsteşarlığı'na göndermek,
- 🏠 Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- 🏠 Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- 🏠 Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- 🏠 Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- 🏠 Genel Sekreteri belirlemek ve DPT Müsteşarlığı'nın onayına sunmak,
- 🏠 Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

7

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

## Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olan Genel Sekreterdir. KUZKA Genel Sekreterliği; Genel Sekreter, uzman personel ve destek personelinden oluşmaktadır.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- 🏠 Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- 🏠 Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- 🏠 Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- 🏠 Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- 🏠 Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- 🏠 Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,

- 🚩 Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- 🚩 Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- 🚩 Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- 🚩 Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- 🚩 Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek,
- 🚩 Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- 🚩 Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- 🚩 Yönetim kurulunun devrettięi yetkileri kullanmak.

### Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofisleri bölge illerinde, Yönetim Kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde oluşturulur. Yatırımcılara sunulan hizmetlerin tamamen ücretsiz olduğu Yatırım Destek Ofisleri, görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur. Ajansımız 2011 yılının ikinci yarısında Kastamonu, Çankırı ve Sinop'ta birer Yatırım Destek Ofisinin kurulmasını planlamaktadır.

Yatırım Destek Ofislerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 🚩 Bölge illerinde, yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- 🚩 İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- 🚩 Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- 🚩 DPT Müsteşarlığı tarafından Yatırım Destek Ofislerinin çalışma esas ve usulleri ile ilgili çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- 🚩 İş ve işlemler konusunda Valilięe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek.

### 3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kalkınma Ajansları yürüttükleri iş ve işlemlerde etkinliği ve hesap verilebilirliği sağlamak ayrıca sağlanan ilerleme veya oluşan problemlere müdahale edebilmek, yatırım ortamını iyileştirmek ve benzer faaliyetleri gerçekleştirebilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak zorundadırlar. Buna paralel olarak T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimi mümkün olan en iyi seviyeye getirmek için çalışmalarına devam etmektedir.

Ajans, *Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği* ile *Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'*nde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda kurulmakta olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) tüm modüllerini kullanacaktır. Bu çerçevede ajansımızın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı için gerekli hizmetlerin alımı gerçekleştirilecektir.

25 Temmuz 2010 tarih ve 2623 sayılı Ajansların Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in "Kamuoyunu Bilgilendirme" başlıklı 32. maddesi, "Genel Sekreterlik, Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajans ile ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak ve kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirmek zorundadır" hükmüne yer vermektedir. Bu hüküm doğrultusunda başta Ajansın faaliyetleri olmak üzere, personel alımı, mali yapısı ve Ajansın ilgi alanına giren diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturulması büyük önem arz etmektedir. Bu amaç doğrultusunda [www.kuzka.org.tr](http://www.kuzka.org.tr) adresinden yayınlanan internet sitesi aktif haldedir. Sitemizin bir yandan sürekli güncelleştirilmesi, bir yandan da geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız sürmektedir. İnternet sitemizin dört dilde (Türkçe, İngilizce, Arapça ve Rusça) hazırlanarak alanında yurt içinde olduğu kadar yurt dışında da çok ziyaret edilen sitelerden biri haline getirilmesi için çalışılmaktadır.

Ajansımızın bilgi akışının en hızlı bir biçimde gerçekleştirilmesi, etkin çalışan ve aksamayan bir network sisteminin kurulması ile mümkün olacağından, yeni hizmet binamıza yüksek hızlı, kablolu ve kablosuz internet bağlantısı sağlanmıştır. Ayrıca, yakın zamanda Ajans'a donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürekliliği sağlanacaktır. Anti-virüs ve internet içerik güvenliği yazılımı da mal/hizmet alımı yoluyla alınacak olup, yıllık lisans yenilemesi ile sürekliliği sağlanacaktır. Yine bilgi ve teknolojik kaynaklarımız bağlamında, yeni binamıza 50 kullanıcı bir santral sistemi kurulmuş, Ajans uzmanlarına dizüstü bilgisayar ve MSOffice yazılımı temin edilmiştir.

Tüm bunlara ilaveten, yetkisiz erişimler ve saldırılara (Intrusion), casus yazılımlara (Spyware), istenmeyen e-postalara (Spam), bilgi hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacak, gizlilik (Privacy) ve afet yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, depolama ve yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulacaktır. Ajansın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

### 3.4. İnsan Kaynakları

Ajansımızın, 5449 sayılı kanunun 1. maddesinde belirtilen amaçları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personeli istihdamının sağlanması çok büyük önem taşımaktadır. Ajansımızda, "üstün performans, üstün yetkinliklerle sağlanabilir" ilkesinden hareketle işe alım sürecinden başlayarak tüm insan kaynakları politikasının ortak paydasını liyakat oluşturacaktır. Öte yandan kalifiye işgücünün özendirilerek ajansımıza kazandırılması ve bunun sürekli geliştirilmesi insan kaynakları politikamızın öncelikleri arasındadır.

Ajans Genel Sekreteri olarak Ajans Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve akabinde DPT Müsteşarlığı'nca onaylanan Doç. Dr. Hüseyin ŞEN, 15 Haziran 2010 tarihi itibarıyla görevine başlamıştır.

Ajans tarafından 13-17 Eylül 2010 tarihleri arasında yapılan yarışma sınavını kazanan, alanında rekabetçi ve üstün niteliklere sahip 19 uzman personel ve 1 destek personeli 05.10.2010 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde işe başlatılmıştır. Yeterince başvuru olmaması ve başvuru yapanların yarışma sınavında başarı gösterememeleri nedeniyle, destek personeline arzulan alım gerçekleştirilememiştir. Ajansımızın ivedilikle destek personeline ihtiyacı bulunmaktadır. Söz konusu ihtiyacın karşılanmasına dönük planlama çalışmaları devam etmekte olup; 2011 yılının ilk çeyreğinde bu husus Yönetim Kurulu'nun gündemine getirilecek ve kurulun da onayından sonra personel alımı için ilan verilecektir.

Ajansımızın mevcut personel profiline ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur:

**Tablo-1:** Ajans Personelinin Lisans Mezuniyet Alanına Göre Dağılımı

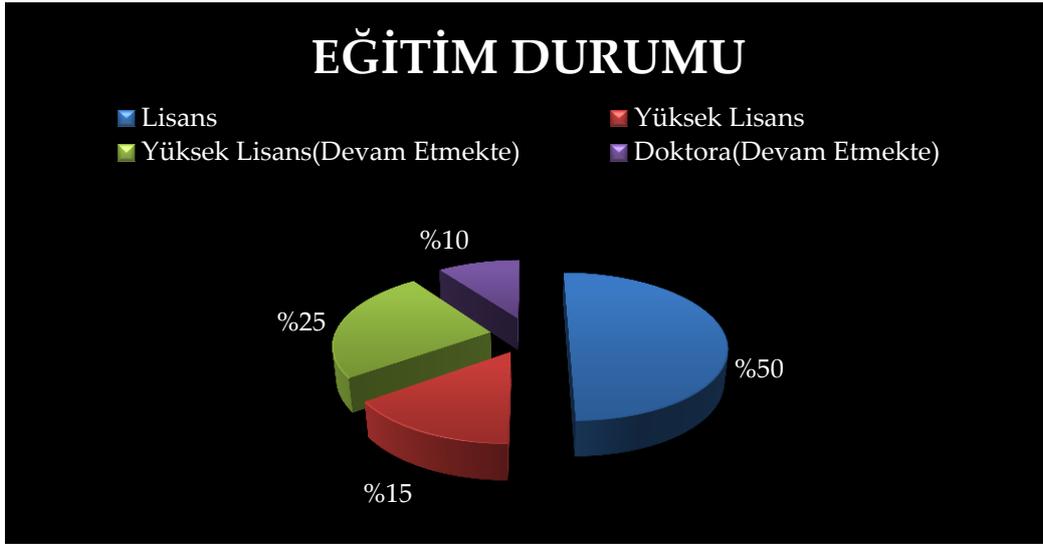
<b>Uzman Personel</b>	
Uluslararası İlişkiler-Siyaset Bilimi	3
İşletme	3
İstatistik-Bilgisayar Bilimleri	2
Hukuk	1
Maliye	1
Kamu Yönetimi	1
Şehir ve Bölge Planlama	1
Tekstil Mühendisliği	1
Kimya Mühendisliği	1
Çevre Mühendisliği	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1
İnşaat Mühendisliği	1
Makine Mühendisliği	1
Endüstri Mühendisliği	1
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>

<b>Destek Personeli</b>	
İktisat	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

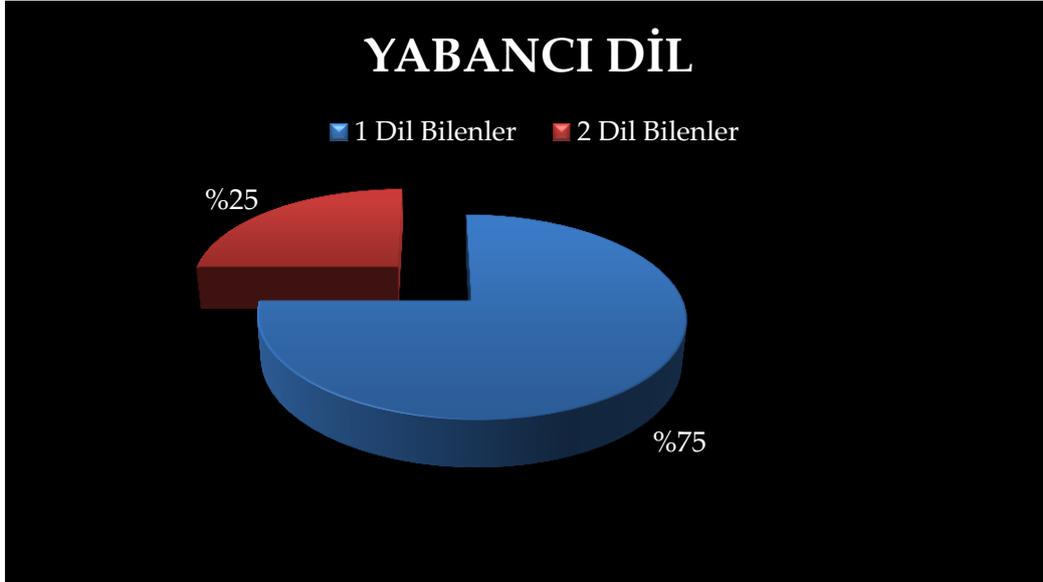
10

**Tablo-2:** Ajans Personeli Lisans Eğitimi Alınan Üniversite Dağılımı

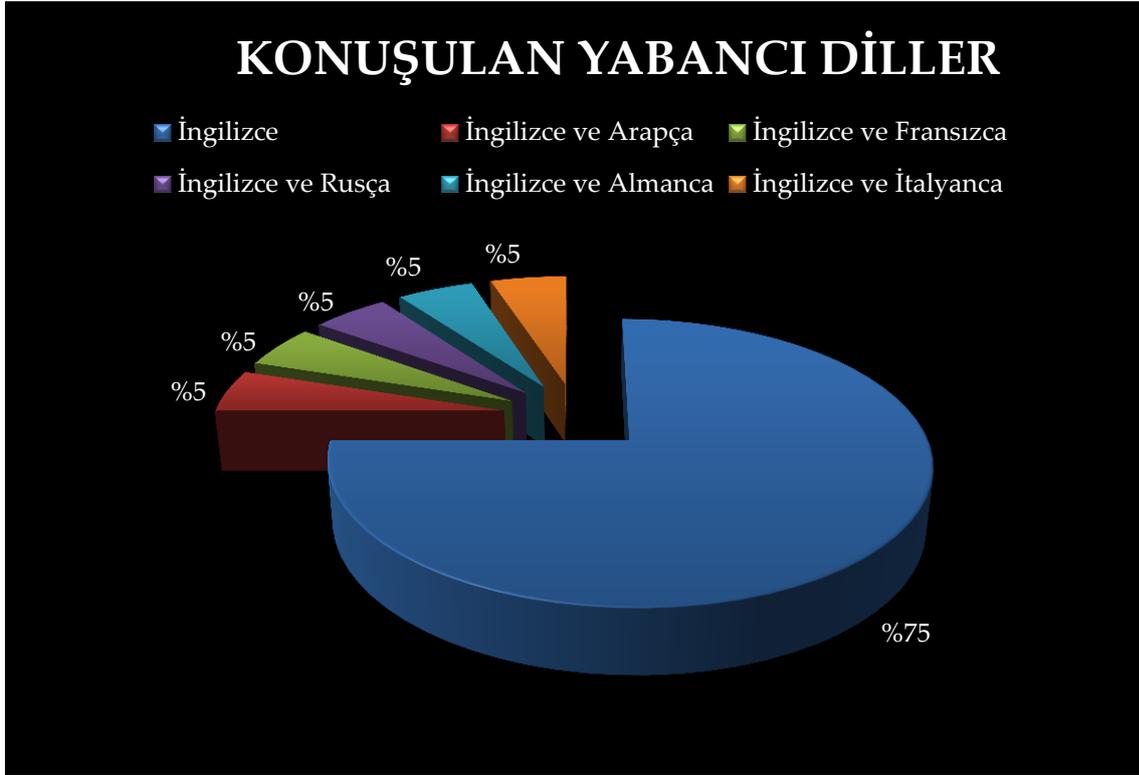
Üniversite	İTÜ	Diğer Üniversiteler	TOPLAM
Çankaya Üniversitesi	4	1	5
Dokuz Eylül Üniversitesi	2	1	3
Ege Üniversitesi	2	1	3
Galatasaray Üniversitesi	2	1	3
Hacettepe Üniversitesi	2	1	3
Yeditepe Üniversitesi	1	1	2
Boğaziçi Üniversitesi	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>



Şekil-2: Ajans Personelinin Eğitim Durumu

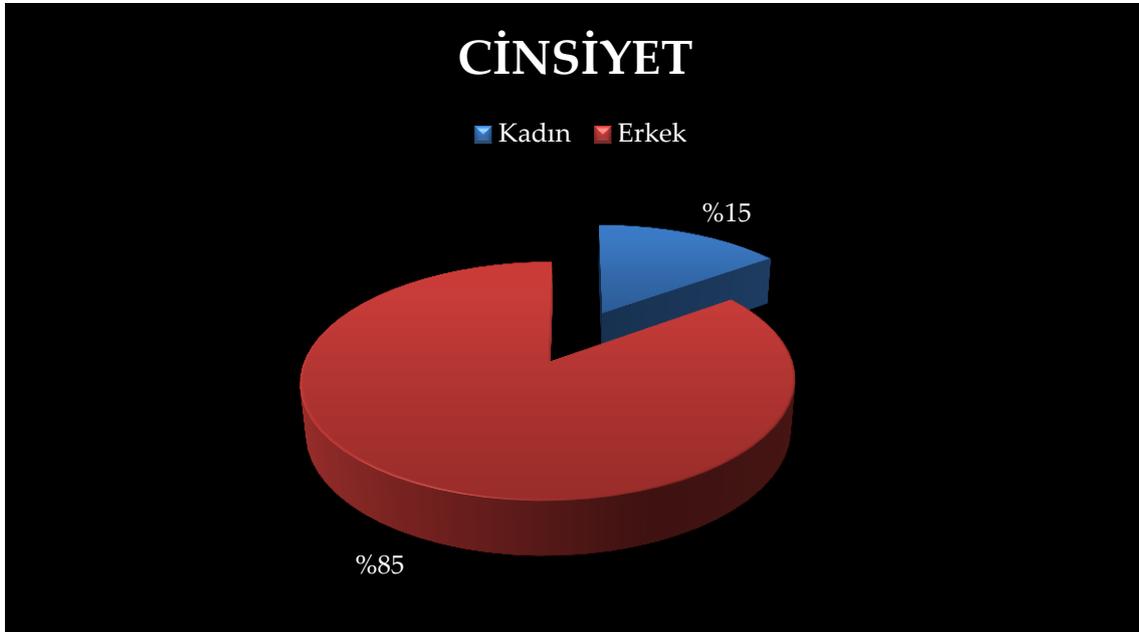


Şekil-3: Ajans Personelinin Bildiği Yabancı Dil Sayısı



Şekil-4: Ajans Personelinin Bildiği Yabancı Diller

12



Şekil-5: Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



Şekil-6: Ajans Personelinin Yaşa Göre Dağılımı

Ajansımızın insan kaynakları politikasının temel hedefleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- 👑 Ajans personelinin iş isteği ve sadakatlerini en yüksek düzeyde tutmak,
- 👑 Yaşam boyu eğitim felsefesini Ajansta hâkim kılmak ve Ajans personelinin kişisel gelişim süreçlerini özendirerek ve hızlandıracak girişimlerde bulunmak,
- 👑 Ajans personeli arasında fırsat eşitliğini gözetmek,
- 👑 Ajans personelinin performansını objektif ölçümlerle değerlendirmek ve buna göre yüksek performans gösteren personeli Ajans mevzuatının verdiği imkânlar dâhilinde ödüllendirmek,
- 👑 Beklenenin altında performans sergileyen personelin gelişmesine destek olmak,
- 👑 İnsan kaynakları politikamızı sürekli revize etmek ve günün koşullarına göre geliştirmek.

13

### 3.5. Sunulan Hizmetler

KUZKA, Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden Genel Sekreterlik bünyesinde dört çalışma birimi oluşturulmuştur. Bunlar; üç ana çalışma birimi olan "Planlama, Programlama ve Koordinasyon", "Program Yönetim", "İzleme ve Değerlendirme" ile yardımcı "Destek Hizmetleri" birimleridir. Ajans personelinin bu birimler baz alınarak, uzmanlıklarına göre dağıtım yapılmıştır. Birim koordinatörlerinin belirlenmesine ilişkin süreç ise devam etmektedir. En kısa sürede birim koordinatörlerinin ataması yapılacaktır.

Ajansımız Genel Sekreterliği'nin kurumsallaşma çalışmaları hala devam ettiğinden, Yatırım Destek Ofislerinin kurulması işi ikinci plana atılmıştır. Ancak 2011 yılının ikinci yarısında bu ofislerin de faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

Ajans Genel Sekreterliği bünyesinde kurulan çalışma birimleri ve bunların görevleri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

### Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi:

- 🚩 TR82 Düzey II Bölgesinde ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- 🚩 Bölge ile ilgili verileri toplamak, güncellemek, veri tabanını oluşturmak,
- 🚩 Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- 🚩 Ulusal Kalkınma Planı'na uyumlu olarak Bölge Planı'nı paydaşların katılımı ile hazırlamak,
- 🚩 Yerel aktörlerin katılımı ile sektörel analizler yapmak, hazırlanacak olan Bölge Planı'na uygun olarak operasyonel programları hazırlamak,
- 🚩 Bölge vizyonunun, kalkınma stratejisinin, paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 🚩 Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini konsolide etmek,
- 🚩 Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- 🚩 Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- 🚩 Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak,
- 🚩 Ajansın ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı ve tanıtımının gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- 🚩 Ajansın yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- 🚩 Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini halkla ilişkiler sorumlusu ile birlikte planlamak,
- 🚩 Ajans personelinin, Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu üyelerinin eğitim ihtiyaçlarına paralel olarak halkla ilişkiler birimi ile yıllık eğitim programı yapmak,
- 🚩 Yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaçları tespitinin, planlanması ve koordinasyonunu yapmak.

### Program Yönetimi Birimi:

- 🚩 Hazırlanacak olan Bölge Planı'nın özel amaçlarına yönelik operasyonel programları uygulamak,
- 🚩 Ajans tarafından gerçekleştirilecek olan teknik ve mali yardım faaliyetlerini yönetmek,
- 🚩 Potansiyel hibe faydalanıcılarına yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- 🚩 Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplamak; bu soruları Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- 🚩 Proje kabul ve kayıt sistemini kurmak ve işletmek,
- 🚩 Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak; onaylanmış düzeltmeleri duyurmak,
- 🚩 Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- 🚩 Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "hibe almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- 🚩 Proje teklifinde bulunan ancak hibe almaya hak kazanamayan başvuru sahiplerine yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- 🚩 Hibe almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile sözleşme işlemlerini gerçekleştirmek.

### İzleme ve Değerlendirme Birimi

- 📌 Plan ve programların gerçekleşmesini sağlayıcı faaliyet ve projeleri izlemek ve değerlendirmek,
- 📌 Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
- 📌 İzleme ve değerlendirme teknikleri oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak,
- 📌 Plan ve programların performans göstergelerinin belirlenmesine katkıda bulunmak ve bu göstergelere göre izleme yapmak,
- 📌 Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik ortak, bütüncül, anlaşılması ve uygulanması kolay rehberler hazırlamak,
- 📌 Desteklenen proje ve faaliyetler için izleme bilgi sistemini kurmak ve işletmek,
- 📌 Proje uygulama ve satın alma usulleri, maliyetlerin uygunluğu, muhasebe, raporlama, kayıt tutma, ihale dosyalarının hazırlanması, sözleşme değişiklikleri, izleme bilgi sisteminin kullanılması ve arşivleme gibi konularda eğitimler vermek,
- 📌 Desteklenecek projelerin uygulaması öncesinde, uygulaması sırasında ve tamamlanmasının ardından değerlendirmeler yapmak. Performans göstergelerindeki ilerlemeleri değerlendirmek ve periyodik proje değerlendirme raporları hazırlamak,
- 📌 Desteklenen projelere izleme ziyaretleri (*ilk, anlık, düzenli*) gerçekleştirmek,
- 📌 Projelerin karşılaştığı sorunları veya darboğazları tespit etmek. Gerekli ise düzeltici faaliyetler hakkında tavsiyede bulunmak ve bu faaliyetlerin uygulamasını kontrol etmek,
- 📌 Proje uygulamalarının sözleşme kurallarına uygunluğunun takibini yapmak,
- 📌 Sözleşmelerle ilgili değişiklikleri (*zeyilname*), bildirim mektubu, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlükler hakkında işlemleri gerçekleştirmek,
- 📌 Hibe faydalanıcıları tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek. Ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak. Ödeme sürecinde, proje sahibi tarafından yapılan harcamaların, usulüne uygun olarak gerçekleştirmesini denetlemek,
- 📌 Hibe faydalanıcılarının projeleri ile ilgili sorularına cevap vermek. Derlenen sorular doğrultusunda *Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS)* oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte yayımlamak,
- 📌 Yerel yönetimlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine destek vermek.

15

### Destek Hizmetleri Birimi

Ajansın destek hizmetlerinde 1 personel istihdam edilmiş olup; Ajansın destek hizmetleri uzman personelin de yardımlarıyla söz konusu personel tarafından yürütülmektedir. Yönetici asistanı, bilgi işlem görevlisi, personel ve idari işler, halkla ilişkiler, arşiv kadrolarında henüz personel istihdamı gerçekleşmemiştir. Açıkta ki, izleyen dönemlerde destek personelinin azlığı Ajans faaliyetlerinde aksamalara neden olacaktır. Ancak Ajansımız bu yetersizliğin farkındadır ve bu sorunu en kısa sürede çözecektir.

### 3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajansın temel fonksiyonları ve ilgili kanunda belirtilen görevleri yukarıda anlatılan birimler tarafından yürütülmektedir. Bu birimlerden sorumlu olacak birim başkanları Ocak 2011 yılı itibariyle Ajansın uzman personeli arasından belirlenecek ve göreve başlayacaklardır.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Ajanslarda iç denetçinin varlığını öngörmektedir. Nitekim aynı yönetmeliğin 11. maddesinde “Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve

Yönetim Kurulunun kararı ile bir iç kontrol sisteminin belirleneceği" zikredilmiştir. Ajansımız bu yönde çalışmalarını sürdürmekte olup; Ajans bünyesinde bir iç denetçi istihdamını gündemine almış bulunmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Ajanslarının kuruluşuna dayanak teşkil eden 5549 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un ilk maddesinde, kalkınma ajanslarının temel amacı, "Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltmak" olarak öngörülmüştür.

5449 sayılı kanunda zikredilen amaca uygun olarak T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın temel amacı; Bölgesinde kalıcı ve öncü bir teşkilat olarak yapılanarak bölgenin kalkınma odaklı çalışmalarında lider rolü oynayabilen, TR82 Düzey II Bölgesi'nin iktisadi ve sosyal kalkınmasına dönük nitelikli politikalar üretebilen bir kurum haline gelebilmektir. Bu amaç doğrultusunda kurumsallaşma çalışmalarını başlatan kalkınma ajansı bir yandan bölge planı, çalışma programı ve bütçe hazırlıklarına başlamış, diğer yandan fiziki imkânlar ve insan kaynakları politikası konularında da hedeflenen seviyeye bir an önce ulaşılması için gereken tedbirleri almıştır.

16

Ajansımızın 2010 yılında belirlenmiş amaç ve öncelikleri şu şekildedir:

- 🚩 Ajansın tüm amaçlarını yerine getirebilecek etkin, verimli ve dinamik bir kurumsal yapı oluşturmak,
- 🚩 Yerel yönetim kuruluşlarının planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- 🚩 Kamu kesimi, özel kesim ve STK'lar arasında bölgesel kalkınma odaklı koordinasyonu etkin bir biçimde sağlamak ve sürdürmek; böylece, ortak iş yapma kültürünü geliştirmek ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve yaptırmak,
- 🚩 Mevzuata uygun olarak; ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge planı ve programların hazırlanmasını sağlamak ve bunların etkin bir biçimde uygulanmasına öncülük etmek,
- 🚩 Bölgenin beşeri sermayesini ve maddi kaynaklarını geliştirmek ve bunların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak suretiyle, TR82 Düzey II Bölgesi'ni (*Kastamonu, Çankırı, Sinop illeri*) 2003 yılı sosyo-ekonomik gelişme verilerine göre 26 Düzey II bölgesi içinde bulunduğu 21. sıradan yukarılara taşımak,
- 🚩 Bölge ve/veya ülke dışına yatırım yapmış başarılı girişimcileri tespit etmek ve bunları bölgeye çekmek için teşebbüste bulunmak,
- 🚩 Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen hükümler çerçevesinde Ajansımızın gelir kaynaklarını maksimize etmeye çalışmak,
- 🚩 Diğer giderleri kontrol altında tutmak suretiyle, Ajansımızın sağlayacağı mali ve teknik destek imkânlarını arttırmak ve bu kaynakları katma değeri ve istihdam potansiyeli yüksek proje ve faaliyetlere aktarmak,
- 🚩 Bölgenin doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik faaliyetleri desteklemek ve bu varlıkların ulusal ve uluslararası arenada

kültürel, ekonomik ve sosyal birer değer haline gelmesini sağlamak. Bu doğrultuda turizmin bölgede kalkınmada etkin sektörler arasına girmesini sağlamak,

- 🏠 Bölge illerine yerli ve yabancı sermayeyi çekme konusunda çalışmalar yapmak ve bölgeyi yabancı sermaye için cazibe merkezi konumuna getirmek,
- 🏠 Bölgenin gelir düzeyini ve istihdam olanaklarını arttırmak suretiyle, bölge içi ve bölge dışı yakınsamayı sağlamak,
- 🏠 Bölgenin sürdürülebilir kalkınma hızını yakalaması için her türlü tedbiri almak.

### III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1. Mali Bilgiler

Ajansın Aralık 2010 itibariyle gerçekleşen gelir ve gider bütçesi aşağıdaki gibidir:

**Tablo-3:** 2010 Yılı Bütçesi Gelir Gerçekleşmeleri (TL.)

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	7.960.070,96
İl Özel İdareleri	411.256,59
Belediyeler	144.669,37
Ticaret ve Sanayi Odaları	22.744,69
Faiz Gelirleri	8.217,68
<b>TOPLAM</b>	<b>8.546.959,29</b>

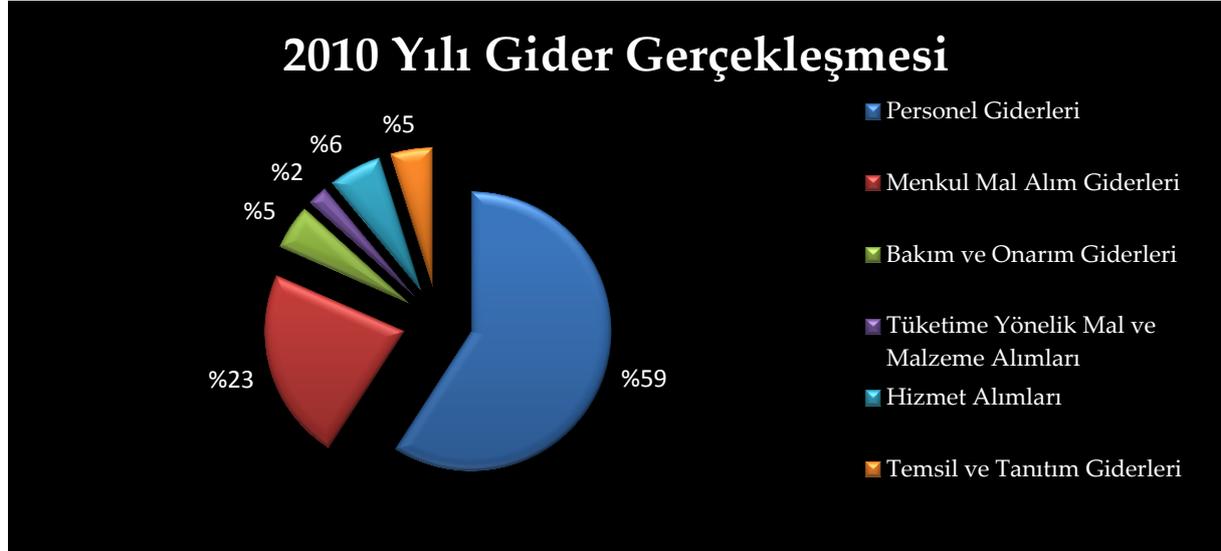
17



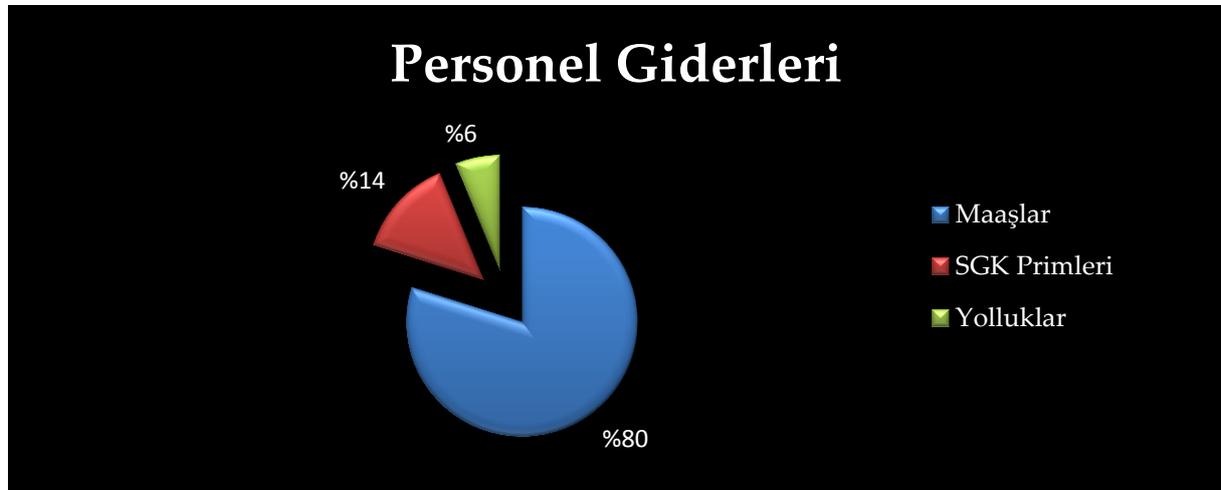
**Şekil-7:** 2010 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri

Tablo-4: 2010 Yılı Bütçesi Gider Gerçekleşmeleri (TL.)

<b>Personel Giderleri</b>	366.480,81
Maaşlar	292.780,32
SGK Primleri	51.028,49
Yolluklar	22.672,00
<b>Menkul Mal Alım Giderleri</b>	139.538,12
<b>Bakım ve Onarım Giderleri</b>	31.919,00
<b>Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</b>	14.447,90
<b>Hizmet Alımları</b>	37.910,76
<b>Temsil ve Tanıtım Giderleri</b>	29.806,98
<b>TOPLAM</b>	620.103,57



Şekil-8: 2010 Yılı Gider Gerçekleşmeleri



Şekil-9: 2010 Yılı Personel Giderleri

## 2. Performans Bilgileri

### 2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 2.2. 2010 Yılı Doğrudan Mali Desteği Programı

Ajansımız, 29 Kasım 2010 tarihi itibarıyla *Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı*'na (DFD) çıkmış; 23 Aralık 2010 tarihi itibarıyla de söz konusu programa ilişkin başvurular son bulmuştur. Ajansımız, henüz bölge planını hazırlamadığından kapsamlı bir proje teklif çağrısına çıkamamıştır. Çünkü Kalkınma Ajansları mevzuatı, bölge planı olmadan bir ajansın proje teklif çağrısına çıkamayacağını öngörmektedir. Ancak DFD için böyle bir zorunluluk olmadığından ve Ajansımız 2010 yılı bütçesinden faydalanicılara kaynak kullanılmasını gerekli gördüğünden, bu faaliyeti gerçekleştirme girişiminde bulunmuştur. Bu çerçevede 2010 yılı bütçesinin %2'si olan 200.000,00 (*ikiyüzbin*) TL tutarında bir destekle bu programa çıkmıştır. Buradaki %2'lik oran mevzuattan kaynaklanmakta olup; Ajansımızın bu kapsamda faydalanicılara daha fazla kaynak kullandırma olanağı olmamıştır.

Programın genel amacı, *TR82 Düzey II bölgesindeki kalkınmaya yönelik önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılması ve gerçekleştirilmesidir*. Bu program ile bölgenin mevcut durumunun ve potansiyelinin belirlenmesi için yerel katkının sağlanması hedeflenmiştir. Programa başvurabilecekler olarak listelenenler; yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatiflerdir. Programın asgari destek tutarı 18.000,00 (onsekizbin) TL., azami destek tutarı ise 70.000,00 (*yetmişbin*) TL'dir.

#### Programın Tanıtımı ve Duyurulması

Ajans Genel Sekreteri ve Ajans uzmanlarından oluşan bir ekip "*2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı (DFD)*"nın tanıtım toplantılarını sırasıyla Kastamonu, Çankırı ve Sinop'ta gerçekleştirmişlerdir.

*Sinop DFD Toplantısı (Valilik Toplantı Salonu - 9 Aralık 2010)*



*Çankırı DFD Toplantısı (Valilik Toplantı Salonu - 8 Aralık 2010)*



*Kastamonu DFD Toplantısı (TSO Toplantı Salonu 7 Aralık 2010)*



## Başvurular

Son başvuru tarihi 23 Aralık 2010 olan bu programa büyük bir ilgi gözlemlenmiş, TR82 Düzey II Bölgesini oluşturan 3 ilden toplam 43 başvuru yapılmıştır. İllere göre dağılımı aşağıdaki gibi olan başvurular, değerlendirilme sürecine müteakip, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacak, ardından destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ilan edilecektir.



Şekil-10: DFD Başvurularının İllere Göre Dağılımı

## Ajansın Eğitim Faaliyetleri

Aşağıda detayları görüldüğü üzere, Ajansın çalışma planında öngörülmüş olan eğitim faaliyetlerinin tamamına yakını gerçekleştirilmiştir.

### Ekim 2010

- ✦ KUZKA'nın 4 uzmanı 7-9 Ekim 2010 tarihlerinde Yozgat'ta Bozok Üniversitesi tarafından düzenlenen, çeşitli üniversitelerden öğretim üyelerinin ve kalkınma uzmanlarının sunum yaptığı "Uluslararası Bölgesel Kalkınma Sempozyumu" na katılmışlardır.



- ✦ 11- 15 Ekim 2010 tarihleri arasında T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'ndan 5 Uzman ve 1 Destek Personeli, bölge planının içeriği, teknik detayları ve hazırlama süreçleri ile ilgili genel bilgi edinimi amacı ile T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı'nı ziyaret etmiştir. 5 günlük ziyaret süresince bölge planı ile ilgili eğitimlerin yanı sıra Program Yönetimi, Planlama, İzleme ve Değerlendirme ve AR-GE birimlerinin çalışma yöntemleri üzerine eğitimler ile Ajansımız temsilcileri bilgilendirilmiştir.



- ✦ Ajans uzmanlarından 3 kişilik bir grup 11-12 Ekim 2010 tarihlerinde İzmir Kalkınma Ajansı'na (İZKA) 2 günlük eğitim seminerine gitmiştir. Bu eğitime ajansımızın yanı sıra, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) da katılmıştır. Bu 2 günlük eğitim sürecinde kalkınma ajansları organizasyonel yapısından, birimlerin görevlerinden, İZKA'nın deneyimlerinden ve uzmanlarının proje ve saha izlenimlerinden bahsedilmiştir. Ayrıca diğer kalkınma ajansları ile birlikte ortak bir sinerji ortamı oluşturulmuş, ortak sorunlara ortak çözümler üretme çalışması da yapılarak eğitim verimli bir şekilde tamamlanmıştır.

22



- ✦ Kastamonu Tarım İl Müdürlüğü tarafından 28 Ekim 2010 tarihinde KUZKA uzmanlarına bölgenin tarımsal yapısı ile ilgili bir bilgilendirme sunumu yapılmıştır.
- ✦ Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'ndan (DOĞAKA) iki uzman Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonunda KUZKA uzmanlarına Bölge Planı hazırlama süreci ve program yönetimi konularında iki günlük eğitim vermişlerdir.

## Kasım 2010

- ✦ 1 Ajans uzmanı DPT Müsteşarlığı tarafından organize edilen Almanya merkezli Inwent kuruluşu tarafından Ankara'da verilmiş olan planlama eğitimlerinin ilkinde katılmıştır.

T.C.  
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI

- 1 Ajans uzmanı web-tasarım konusunda Eskişehir’de özel bir firmada bir günlük (02.11.2010) eğitim almıştır.
- Ajans uzmanlarının tümü Proje Yönetimi alanında uzman bir eğiticiden 4 gün boyunca sunum ve çalıştaylar şeklinde gerçekleştirilmiş bir ‘Proje Döngüsü Eğitimi’ almışlardır.



**Aralık 2010**

- İŞKUR Kastamonu İl Müdürlüğüne Ajans uzmanlarına kendi çalışmalarına ilişkin kurumlarında bir bilgilendirme-tanıtım sunumu yapılmıştır.
- İki KUZKA uzmanı DPT Müsteşarlığı tarafından 23-26 Aralık 2010 tarihleri arasında organize edilen, Almanya merkezli Inwent kuruluşu tarafından Ankara’da verilmiş olan planlama eğitimlerinin ikincisine katılmıştır.

23



- Ajans uzmanlarından bazıları, Halkbank tarafından 3 Aralık 2010 tarihinde Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası (KATSO) toplantı salonunda gerçekleştirilen ‘‘Üreten Kobi Toplantıları’’ kapsamında ‘Dış Kaynaklı Krediler’ konulu bilgilendirme toplantısına katılmıştır.

T.C.  
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI

- 1 Ajans uzmanı DPT Müsteşarlığı tarafından 06-09 Aralık 2010 tarihlerinde organize edilen, Almanya merkezli Inwent kuruluşu tarafından İzmir’de verilmiş olan planlama eğitimlerinin üçüncüsüne katılmıştır.



- KUZKA Planlama Birimi’nden 3 uzman Kastamonu Ziraat Odası’nda düzenlenen, Kastamonu Üniversitesi işbirliğiyle hazırlanan “Kastamonu’da Tarım ve Hayvancılık Kümelenmesi” konulu toplantıya katılmışlar ve sonrasında aynı dinleyicilere Ajansın 2010 yılı için *Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı*’nı tanıtan bir sunum yapmışlardır.

24



- 2 Ajans Uzmanı TÜİK tarafından 13-17-2010 tarihinde Ankara’da düzenlenmiş olan “İstatistikler Programı Kapsamında Modüler Eğitimler, Modül:3 Tarım Araştırmaları” eğitimine katılmışlardır.
- Program Yönetimi Birimi’nden 3 Ajans uzmanı T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından 17.12.2010 Cuma günü Adana’da düzenlenen “Tecrübe Paylaşımı Toplantısı”na katılmışlardır.
- Çeşitli birimlerden 7 Ajans uzmanı DPT Müsteşarlığı tarafından 16-25 Aralık 2010 tarihinde Ankara’da düzenlenen uygulamalı KAYS eğitimlerine katılmışlardır.

### KUZKA Genel Sekreteri'nin Katıldığı Toplantılar

- 🏠 23 Haziran 2010 tarihinde Kastamonu Üniversitesi 3 Mart Konferans Salonu'nda Garanti Anadolu Sohbetleri
- 🏠 24-25 Haziran 2010 tarihlerinde DPT Müsteşarlığı tarafından organize edilen Kalkınma Ajansları Genel Sekreterlerinin katılımı ile gerçekleştirilmiş olan "Rekabetçilik ve Kümelenme" konulu toplantı
- 🏠 02-03 Eylül 2010 tarihlerinde 2010 Yılı Ajans Çalışma Programı ve Bütçesi ile ilgili istişarelerde bulunmak ve Ajansın diğer işlerini takip etmek üzere DPT Müsteşarlığı'nda gerçekleştirilen toplantı
- 🏠 29 Eylül – 01 Ekim 2010 tarihleri arasında Ajansın bütçe ve çalışma programı konusunda DPT Müsteşarlığı'nda gerçekleştirilen toplantı
- 🏠 12 Ekim 2010 tarihinde Çankırı'da düzenlenen Ahilik Haftası Yaren Kutlamaları Etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen "Ekonomik Kalkınmada Ahilik ve Yaran" başlıklı panel
- 🏠 14 Ekim 2010 tarihinde TÜBİTAK'ın koordinasyonunda, Büyük Abant Otel'de gerçekleştirilen "Karadeniz Bölgesi TÜBİTAK AR-GE ve Yenilik Günü III" toplantısı
- 🏠 22 Ekim 2010 tarihinde DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda, Sayın Devlet Bakanı Cevdet Yılmaz'ın katılımıyla gerçekleştirilen Genel Sekreterler toplantısı
- 🏠 25-26 Ekim 2010 tarihlerinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Samsun'da gerçekleştirilen "Avrupa'daki Kalkınma Ajanslarının İncelenmesi" konulu sempozyum
- 🏠 8-9 Kasım 2010 tarihlerinde Ankara'da DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda icra edilen Kalkınma Ajansları Genel Sekreterleri ile personellerine yönelik eğitim programı kapsamında, Genel Sekreterlere yönelik "Human Resources Management, Leadership and Job Descriptions" konulu çalıştay

25

### Kalkınma Kurulu Toplantıları

2010 yılının ilk Kalkınma Kurulu toplantısı, 23.03.2010 tarihinde Sinop'da yapılmıştır. Söz konusu toplantıda alınan tavsiye niteliğindeki başlıca kararlar şunlardır:

- 🏠 İstiklal Yolu çalışmalarına hız kazandırılması, Sinop Cezaevi'nin turistik potansiyelinin değerlendirilmesi,
- 🏠 Üç ilin birbirini tanuması amacıyla çalışmalar yapılması,
- 🏠 Uğurluca Barajı'nın bir an önce hayata geçirilmesi,
- 🏠 Çevre Orman planının yeniden gözde geçirilmesinin önemini belirtmesi konularında Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunulması

2010 yılının II. Toplantısı 10.06.2010 tarihinde Kastamonu'da yapılmıştır. Bu toplantıda ise aşağıdaki konular ele alınmıştır:

- 🚩 KUZKA Genel Sekreteri olarak ataması yapılan Doç. Dr. Hüseyin Şen üyelere takdimi
- 🚩 Ajansın DPT tarafından onaylanan yeni logosunun tanıtılması
- 🚩 Kalkınma Kurulu Toplantısına daha geniş katılımın sağlanması

2010 yılının son Kalkınma Kurulu toplantısı ise 13.12.2010 tarihinde Kastamonu Ilgaz Mountain Resort Otel’de yapılmıştır ve bu toplantıya dair detaylar aşağıda anlatılmıştır:

### **KUZKA V. Kalkınma Kurulu Toplantısı**

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) Genel Sekreterlik bünyesindeki personelin göreve başlamasından sonraki ilk Kalkınma Kurulu (V.. *Kalkınma Kurulu Toplantısı*) 13 Aralık 2010 tarihinde Ilgaz Mountain Resort Oteli’nde büyük bir katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Kurulunun Kastamonu, Çankırı, Sinop illeri üyelerinin çoğunun yanı sıra, bu illerdeki çeşitli kurum ve kuruluşlara mensup birçok misafir dinleyici de toplantıda hazır bulunmuştur. Ajansın personel alımı sürecinden sonra yapılan bu ilk toplantıda Kalkınma Kurulu Başkanı Sedat İşeri’nin açılış konuşmasının ardından KUZKA Genel Sekreteri Doç. Dr. Hüseyin Şen Ajansın yapısı, işleyişi, öngörülen programları ve bölgenin mevcut durumunu yansıtan verileri içeren oldukça kapsamlı ve bilgilendirici bir sunum yapmıştır. Toplantıda, son başvuru tarihi 23 Aralık 2010 olan “2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı” ‘na da atıf yapılarak bu programın önümüzdeki dönemde çıkılacak proje teklif çağrıları için bir ön hazırlık mahiyetinde olduğu belirtilmiştir.



Toplantıda hazır bulunan Sinop Milletvekili Abdurrahman Dodurgalı, Kastamonu Vali Yardımcısı Ömer Faruk Ateş ve DPT Müsteşarlığı uzmanlarından Kazım Koşal da yaptıkları konuşmalarla toplantıya katkı sağlamışlardır. Toplantıda ayrıca Ajans tarafından hazırlanacak olan Bölge Planı çalışmalarına katkıda bulunmalarını sağlamak üzere Kalkınma Kurulu üyelerinden Ekonomik Yapı, Soysö-Kültürel Yapı ve Çevre, Kentleşme ve Fiziki Altyapı şeklinde üç ayrı danışma komitesi oluşturulmuştur.



Programın görüş, öneri ve temennilerin alındığı son kısmında, katılımcılar tarafından yöneltilen sorulara Ajans Genel Sekreteri Doç. Dr. Hüseyin Şen ve Kalkınma Kurulu Başkanı Sedat İşeri tarafından yanıt verilmiştir. Kapanıştan önce üyelerin kabulüyle gündeme alınan önergeyle birlikte Kalkınma Kurulunun yılda dört olan toplantı sayısı, her ilde bir defa olmak üzere, üçe indirilmiştir.

27

### 2.3. Performans Göstergeleri

Ajansımızın performans göstergeleri belirleme çalışmaları henüz tamamlanmamıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 1. Üstünlükler

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı görece yeni kurulmuş bir Ajans olmakla beraber kurumsallaşma çalışmalarına artan bir hızla devam etmektedir. Genç, dinamik ve nitelikli kadrosu, uyumlu çalışan yönetimi ile kısa zamanda birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bölgenin katılımcı ve yeniliklere açık yerel kültürü Ajansımızın amaçlarına ulaşmasını kolaylaştıracaktır.

### 2. Zayıflıklar

Genelde Kalkınma Ajanslarının, özelde de KUZKA'nın yakın bir tarihte hayata geçirilmiş kurumlar olduğu düşünüldüğünde, tecrübe ve bilgi eksikliği anlaşılır zayıflıklar olarak göze çarpmaktadır. Ajansın tanınırlığı konusu da üzerinde daha fazla durulup mümkün olduğunca çok tanıtım faaliyetiyle telafi edilmesi gereken bir diğer eksiklik olarak sayılabilir.

### 3. Değerlendirmeler

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri'nin henüz 2010 yılının ikinci yarısında, uzman personelinin ise geçtiğimiz Ekim ayında göreve başladığı göz önüne alındığında, bugün gelinen nokta

Ajansın ve Bölgenin geleceği açısından çok umut vaadedicidir. Aralık ayında duyurusu yapılan 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Ajansın bundan sonraki teklif çağrılarını başarıyla yürüteceğinin bir kanıtı olmuştur. Ajansın ve yeni personelinin tanıtımının da yapıldığı son Kalkınma Kurulu Toplantısı ise Bölge Planı hazırlama süreci için olduğu kadar gelecekte gerçekleştirilecek diğer faaliyetler için de Kurul üyeleri ve paydaşlarla işbirliğini geliştirme yolunda çok güzel bir adım olmuştur.

Yerelden kalkınma ilkesini hayata geçirmek için son hızla çalışan T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, Bölge halkı ve diğer yerel aktörlerden (*kamu kuruluşları, STKlar, medya kuruluşları vb.*) tam destek alarak yoluna devam edecektir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 🏠 Görece az gelişmiş bölgelerin Ajans gelirleri bakımından dezavantajlı durumunun ortadan kaldırılması için genel bütçeden alınacak katkı paylarının gelişmişlik seviyesiyle ters orantılı olarak belirlenmesi
- 🏠 Kalkınma Ajanslarının bölge planı yapma yetkilerinin hukuki altyapısının kuvvetlendirilerek, yapılacak Bölge planının bölgesindeki tüm kurum ve kuruluşların strateji ve politikaları için temel metin olma bağlayıcılığının getirilmesi
- 🏠 Ajansın yerelden aldığı gelirlerin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması için nüfusu 2000'den küçük belediyelerden katkı payı alınmaması, bunun yerine bölgedeki döner sermayeleri kuruluş, üniversite vb. kuruluşların Ajansa katkılarının istenmesi.