



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI

2011 YILI
ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU
[1 Ocak–30 Haziran]

www.kuzka.org.tr

©Eylül 2011

Sunuş

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA), 5449 sayılı Kanun'a istinaden 25 Temmuz 2009 tarihli ve 27299 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş bir bölgesel kalkınma kuruluşudur. Haziran 2010 tarihinde genel sekreterin göreve başlamasının ardından kuruluş ve kurumsallaşma faaliyetleri başlamış, Ekim 2010 tarihinde personellerin istihdamı ile Ajansımız bu faaliyetleri hızlandırmıştır.

KUZKA, kısa sürede önemli bir mesafe kaydederek Bölge Planı hazırlıkları kapsamında bölgemizdeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile yerinde ziyaret yöntemi ile hem Ajansımızın tanıtımını yapmış hem de bağlantılar kurmuştur. Bu sürece eş zamanlı olarak Kasım 2010 tarihi itibarıyla Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı'na çıkmıştır.

TR82 Bölgesi'nin kalkınmasında oldukça önemli bir yere sahip ve bölgemizdeki kurum ve kuruluşlara yön gösterici olan TR82 Düzey 2 Bölgesi 2011–2013 Bölge Planı çalışmalarına 2011 yılı Ocak ayında başlanılmış olup; bu süreç Bölge insanının katkılarıyla 4 ayda tamamlanmıştır.

Bölge Planı'nın tamamlanmasının ardından planın amaç ve hedefleri ile uyumlu bir şekilde mali destek programlarının hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve 30 Mayıs 2011 tarihinde "KOBİ" ve "Çevre ve Turizm Altyapısı" Mali Destek Programları adı altında iki bileşende ilk proje teklif çağrısına çıkmıştır. Söz konusu programların ilanına müteakip üç ilde de bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş olup; proje yazma eğitimlerine başlanılmıştır. Proje teklif çağrısı ile ilgili süreç devam etmekte olup; son başvuru tarihleri sırasıyla "KOBİ" ile "Çevre ve Turizm Altyapısı" programları için 19 Ağustos 2011 ve 26 Ağustos 2011'dir. Ekim 2011 sonuna doğru Ajansımızdan mali destek almaya hak kazanan projelerin açıklanması beklenilmektedir.

Ajansımız, gerek mali ve teknik desteklerle gerekse planlama ve koordinasyon faaliyetleri ile hazırlanan Bölge Planı'nın hayata geçirilmesi, Bölgenin potansiyellerinin ve kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi konularında ve en nihayetinde Bölge insana yaşamak istediği bir Bölgeyi sunma konusunda faaliyetlerine devam edecektir. Proje teklif çağrısının Bölgemizin kalkınmasında önemli bir rol oynamasını temenni ederek yoğun çalışmalarından dolayı Genel Sekreter ve ekibine, sağduyuları ve öz verilerinden dolayı yönetim kurulu üyelerine teşekkür ederim.

Vahdettin ÖZCAN
Çankırı Valisi
KUZKA Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

Sunuş.....	i
İçindekiler.....	iii
Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi	v
1. Genel Bilgiler	1
1.1. Misyon ve Vizyon.....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1.3. Ajansa İlişkin Bilgiler	2
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.2. Ajansın Organizasyon Yapısı	2
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.4. İnsan Kaynakları	6
1.3.5. Sunulan Hizmetler	9
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
2. Amaç ve Hedefler.....	15
2.1. Ajansın Amaç ve Hedefleri	15
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	15
3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	17
3.1. Mali Bilgiler	17
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	17
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları.....	18
3.2. Performans Bilgileri.....	19
3.2.1. Planlama, Proje ve Faaliyet Bilgileri	19
3.2.1.1. Planlama Faaliyetleri.....	19
3.2.1.2. Program Yönetimi Faaliyetleri.....	23
3.2.1.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	26
3.2.1.4. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri.....	29
3.2.1.5. Eğitim, Seminer, Toplantı ve Konferanslar	29
3.2.2. Performans Sonuçları	36
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	37
4.1. Üstünlükler	37
4.2. Zayıflıklar	37
4.3. Değerlendirme	37
5. Öneri ve Tedbirler	39

Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi

Tablo	Sayfa
Tablo-1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Envanteri	5
Tablo-2: Ajans Personelinin Lisans Mezuniyet Alanına Göre Dağılımı	7
Tablo-3: Ajans Personeli Lisans Eğitimi Alınan Üniversite Dağılımı	7
Tablo-4: 2011 Yılı İlk Altı Aylık Gelir Gerçekleşmeleri.....	17
Tablo-5: 2011 Yılı İlk Altı Aylık Gider Gerçekleşmeleri.....	17
Tablo-6: Ajans Bağımsız Denetim Sürecine İlişkin Değerlendirme Raporu	19
Tablo-7: Bölge Planı Hazırlama Sürecinde Gerçekleştirilen Çalıştaylar.....	21
Tablo-8: İl Bilgilendirme Toplantıları ve Proje Yazma Eğitimleri	24
Tablo-9: İlçe Bilgilendirme Toplantıları ve Proje Yazma Eğitimleri*	25
Tablo-10: 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Kapsamında Sözleşmeleri İmzalanan Projeler	26
Tablo-11: 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Çıktıları	28

Şekil	Sayfa
Şekil-1: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı.....	3
Şekil-2: Bölge Planı Süreci	20

Grafik	Sayfa
Grafik-1: Ajans Personelinin Eğitim Durumu	7
Grafik-2: Ajans Personelinin Bildiği Yabancı Dil Sayısı.....	8
Grafik 3: Ajans Personelinin Konuştuğu Yabancı Diller	8
Grafik-4: Ajans Personelinin Yaşa Göre Dağılımı.....	8
Grafik-5: 2011 Yılı İlk Altı Ay İtibariyle Gider Gerçekleşmeleri	18
Grafik-6: İl Düzeyinde Katılımcıların Kurumlara Göre Dağılımı	24
Grafik-7: İl Düzeyinde Tüm Katılımcıların İllere Göre Dağılımı	25
Grafik-8: İlçe Düzeyinde Katılımcıların Kurumlara Göre Dağılımı.....	26
Grafik-9: 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Kapsamında Sağlanan Destek Miktarları (TL Olarak).....	28
Grafik-10: 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Sözleşmede Yer Alan Bütçeleri ile Gerçekleşen Bütçeleri (TL Olarak)	29

1. Genel Bilgiler

1.1. Misyon ve Vizyon

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın misyon ve vizyonu henüz belirlenmemiş olup; Ajansın misyonu ve vizyonu, Ajans faaliyetlerini Bölge Planı ile uyumlu ve sistemli hale getirecek ve bu faaliyetleri Bölge Paydaşlarına en iyi şekilde aktarmamızı sağlayacak, kısa sürede içinde başlanması planlanan Kurumsal Stratejik Plan ile belirlenecektir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel olarak Kalkınma Ajanslarının, özel olarak da KUZKA'nın yetki, görev ve sorumlulukları, 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 sayılı, Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da belirtildiği gibi şu şekildedir:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'na bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Kendisine tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

1.3. Ajansa İlişkin Bilgiler

TR82 Düzey 2 Bölgesi'ni (Çankırı, Kastamonu, Sinop illeri) kapsayan T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihli ve 5449 sayılı, Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3 üncü maddesine dayanılarak DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş bölgesel bir kalkınma ajansıdır. Ajansın hukuki statüsü karma nitelikli olup; tüzel kişiliği haiz bir kuruluş olarak tanımlanmaktadır. Ajansın merkezi, Kastamonu İli'ndedir.

1.3.1. Fiziksel Yapı



KUZKA Hizmet Binası

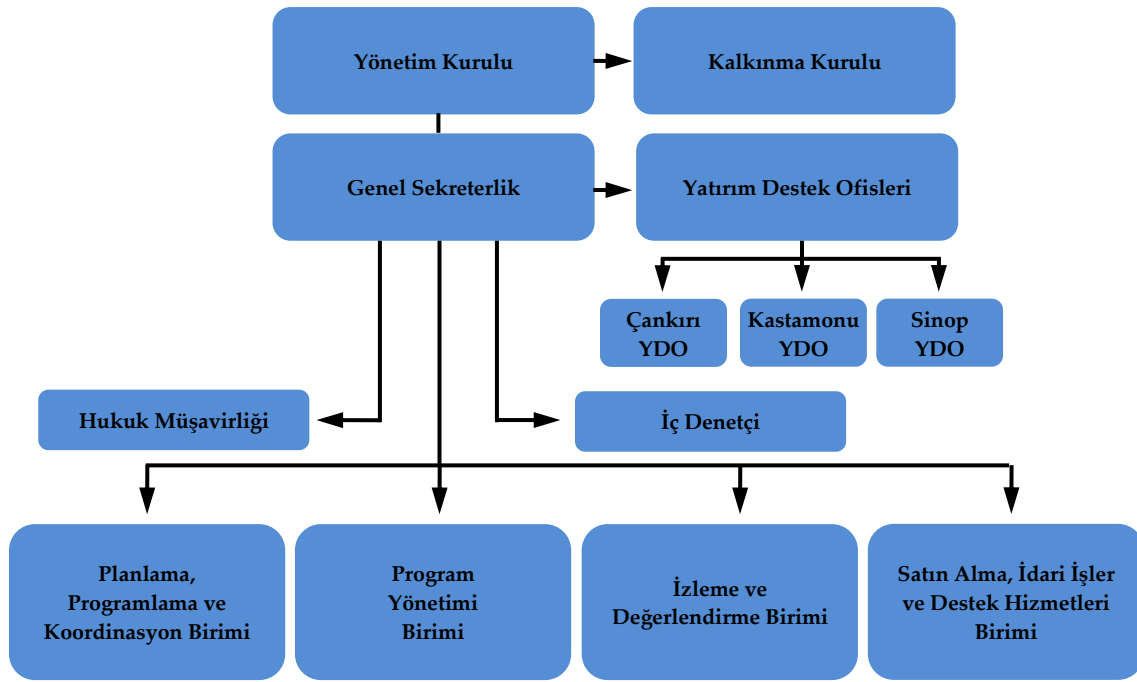
Kastamonu kent merkezinde, Hükümet Konağı'na oldukça yakın bir mesafede olan Ajans Hizmet Binası'nın adresi, Cebrail Mah. Saray Sok. No:1 Kastamonu şeklindedir. Üç katlı, otoparkı bulunan, toplam 30 çalışma odası, 3 toplantı odası, 1 toplantı salonu, garaj ve servis alanlarından oluşan Ajans hizmet binası, yerel mimari görünümüne sahiptir. Hizmet binasının toplam kullanım alanı 1.480 m²'dir. Söz konusu bina 30 kişiye kadar çalışana yeterli olabilecek durumdadır.

Yatırım Destek Ofisleri (YDO'lar), 01 Haziran 2011 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır. Kastamonu YDO, Ajans hizmet binasında faaliyet gösterirken; Çankırı YDO, Çankırı TSO binasının giriş katında (Cumhuriyet Mah. Kuyumcular Sok. No: 7 Çankırı); Sinop YDO ise Sinop Valiliği 3. katında (Hükümet Konağı 3. Kat No: 305 Sinop) hizmet vermektedir.

1.3.2. Ajansın Organizasyon Yapısı

Ajansın organizasyon yapısı; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır. Şekil-1, KUZKA'nın organizasyon şemasını yansıtmaktadır.

Şekil-1: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı



Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, Kastamonu, Çankırı ve Sinop illerinin valileri, belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, ticaret ve sanayi odaları başkanları olmak üzere, toplam 12 kişiden müteşekkildir. Ajans'ı, Yönetim Kurulu başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu başkanı vali olup; Yönetim Kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin Valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki Valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. 25 Temmuz 2011 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu başkanlığı, Sinop Valiliği'nden Çankırı Valiliği'ne geçecektir.

Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans Genel Sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve DPT Müsteşarlığı'nın onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu DPT Müsteşarlığı'na göndermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve DPT Müsteşarlığı'na göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,

- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- Genel Sekreteri belirlemek ve DPT Müsteşarlığı'nın onayına sunmak,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulan bir danışma kuruludur. Kalkınma Kurulu, kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim ve STK'ları temsil eden 100 kişiden oluşmaktadır. Bu kurum ve kuruluşları temsilen üst düzey yöneticilerden oluşan 100 kişilik Kalkınma Kurulu'nun üyelerinin 40'ı Kastamonu'yu, 31'i Çankırı'yı, 29'u da Sinop'u temsil etmektedir. Kalkınma Kurulu, mevzuat gereği yılda en az 2 kez toplanmak durumundadır.

Kalkınma Kurulumuzun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organı olup; kanunlarla belirlenen görevler ile Yönetim Kurulu kararlarını uygulamakla yükümlüdür. Genel Sekreterlik, genel sekreter, iç denetçi, hukuk müşaviri, birim başkanları ile uzmanlar ve destek personelinin oluşmaktadır.

Genel Sekreterlik'in başlıca görevleri şunlardır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, 5449 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesine göre belirlenen usul ve esaslar ile ilgili diğer mevzuata, bütçeye ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,

- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek, malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekreteryası işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak,
- Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- Program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesi ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na teklif sunmak,
- Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansını denetlemek ve
- Kalkınma Kurulu'na ve Yönetim Kurulu'na iç denetim raporu sunmak.

1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

5

Ajans binasında VDSL2 internet bağlantısı mevcut olup; Ajans personelinin internete giriş çıkışı bu bağlantı üzerinden sağlanmaktadır. Web sitesi ve sunucu barındırma hizmeti satın alınmıştır ve Ajans binasından sağlanmamaktadır. Ajans web sitesi www.kuzka.org.tr olarak hizmet vermektedir. Ajans personelinin veri güvenliği için bir adet firewall cihazı internet hattına bağlı bulunmaktadır. Ajans'ta 1 adet faks hattı ve 4 adet telefon hattı bulunmaktadır. Ajans'ta 30 Haziran 2011 itibarıyla kullanılmakta olan malzemelerin listesi Tablo-1'de sunulmuştur.

Tablo-1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Envanteri

Malzemenin İsmi	Adedi
VDSL2 Modem	1
Firewall Cihazı	1
Telefon Santrali	1
Hub	7
Access Point	6
Telefon	24
Masaüstü Bilgisayar	2
Dizüstü Bilgisayar	23
Microsoft Office Yazılımı	25
Anti virüs Yazılımı (2 yıllık)	50
Photoshop Yazılımı	1
Corel Draw Yazılımı	1
Televizyon	3
Blu-ray Oynatıcı	3
Uydu Cihazı	1

Tablo-1'in Devamı ...

Malzemenin İsmi	Adedi
Çanak Anten	1
Sunum Kumandası	4
Ses Kayıt Cihazı	4
Kablosuz Fare	21
Lazer Yazıcı	19
Faks Cihazı	2
Çok Fonksiyonlu Faks Cihazı	4
Tarayıcı	1
Evrak İmha Cihazı	1
Taşınabilir Sabit Disk	8
Kamera Güvenlik Cihazı	1
Kamera Güvenlik Monitörü	1
Güvenlik Kamerası	13
Siyah & Beyaz Fotokopi Makinesi	1
Renkli Fotokopi Makinesi	1
Flash Disk	21
Fotoğraf Makinesi	8
Profesyonel Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	1
Tripod	2
Projeksiyon Cihazı	6
Projeksiyon Perdesi	4
Anfi	1
Hoparlör	4
Mikrofon	4
Cep Telefonu	22
Hesap Makinesi	21

1.3.4. İnsan Kaynakları

Ajansımızın, 5449 sayılı Kanunun 1. maddesinde belirtilen amaçları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personeli istihdamının sağlanması çok büyük önem taşımaktadır. Ajansımızda, 'üstün performans, üstün yetkinliklerle sağlanabilir' ilkesinden hareketle işe alım sürecinden başlayarak tüm insan kaynakları politikasının ortak paydasını liyakat oluşturmaktadır. Öte yandan kalifiye işgücünün özendirilerek ajansımıza kazandırılması ve bunun sürekli geliştirilmesi insan kaynakları politikamızın öncelikleri arasındadır.

Ajans Genel Sekreteri olarak Ajans Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve akabinde DPT Müsteşarlığı'na onaylanan Doç. Dr. Hüseyin ŞEN, 15 Haziran 2010 tarihi itibarıyla görevine başlamıştır.

Ajans tarafından 13-17 Eylül 2010 tarihleri arasında yapılan yarışma sınavını kazanan, alanında rekabetçi ve üstün niteliklere sahip 19 uzman personel ve 1 destek personeli muvafakat vb. durumlarına göre 05.10.2010 tarihinden itibaren peyderpey Genel Sekreterlik bünyesinde işe başlatılmışlardır.

Aradan geçen bir yıl zarfında kurumsallaşma sürecini büyük ölçüde tamamlayan Ajansta, bazı görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi için yeni çalışanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu ihtiyacın karşılanmasına dönük planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ajansımızın mevcut personel profiline ilişkin bilgiler Tablo-2’de sunulmuştur:

Tablo-2: Ajans Personelinin Lisans Mezuniyet Alanına Göre Dağılımı

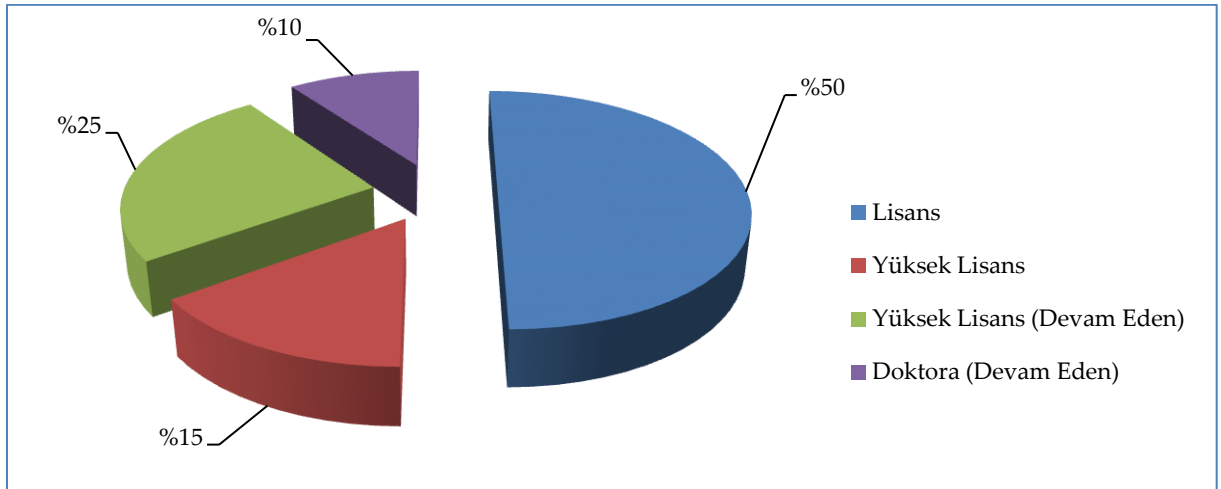
Uzman Personel	
Uluslararası İlişkiler-Siyaset Bilimi	3
İşletme	3
İstatistik-Bilgisayar Bilimleri	2
Hukuk	1
Maliye	1
Kamu Yönetimi	1
Şehir ve Bölge Planlama	1
Tekstil Mühendisliği	1
Kimya Mühendisliği	1
Çevre Mühendisliği	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1
İnşaat Mühendisliği	1
Makine Mühendisliği	1
Endüstri Mühendisliği	1
TOPLAM	19

Destek Personeli	
İktisat	1
Toplam	1

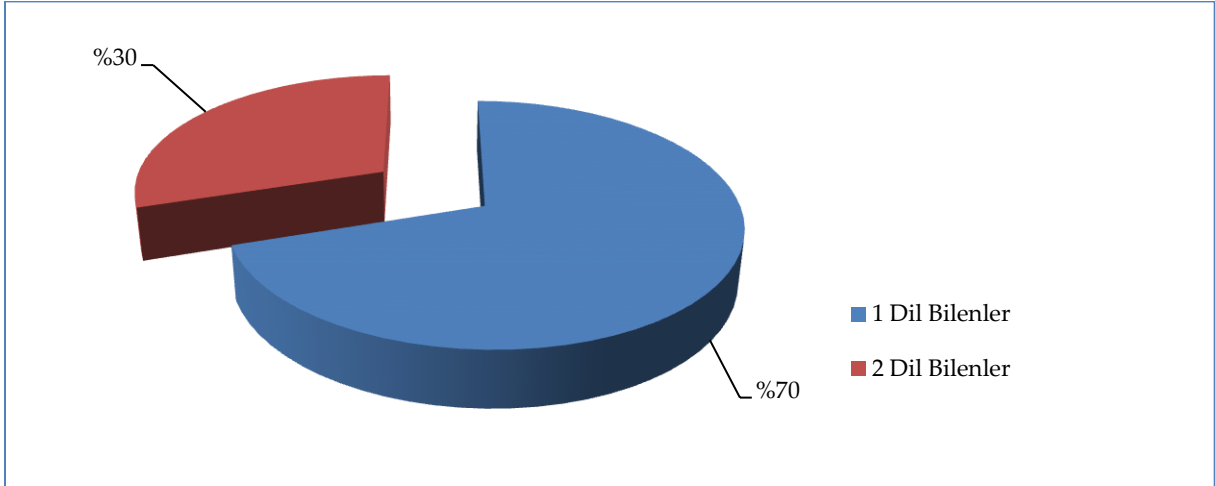
Tablo-3: Ajans Personeli Lisans Eğitimi Alınan Üniversite Dağılımı

Üniversite		Üniversite	
İTÜ	4	Çankaya Üniversitesi	1
Ankara Üniversitesi	2	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Bilkent Üniversitesi	2	Ege Üniversitesi	1
Gazi Üniversitesi	2	Galatasaray Üniversitesi	1
ODTÜ	2	Hacettepe Üniversitesi	1
Başkent Üniversitesi	1	Yeditepe Üniversitesi	1
Boğaziçi Üniversitesi	1	TOPLAM	20

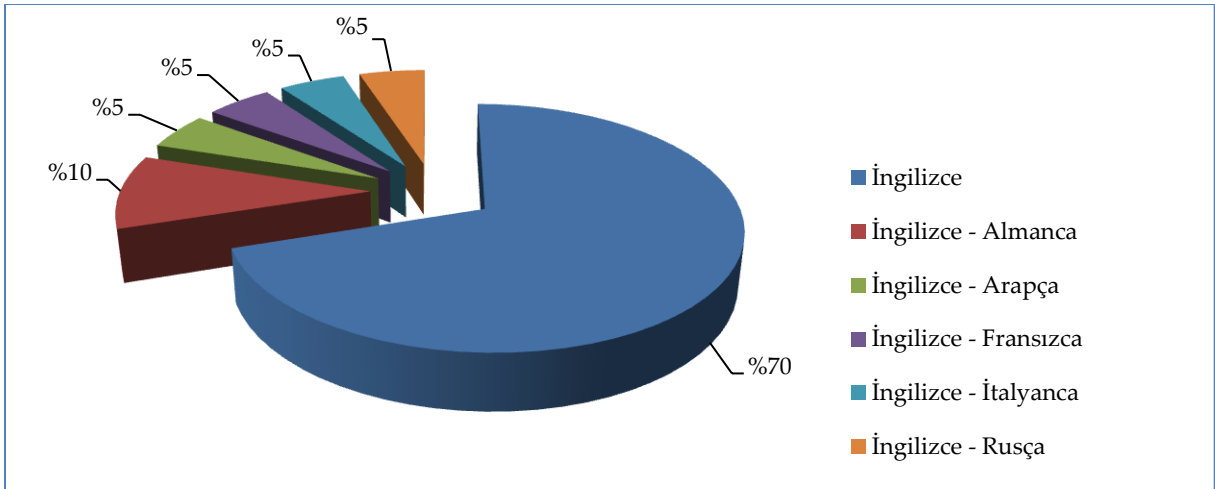
Grafik-1: Ajans Personelinin Eğitim Durumu



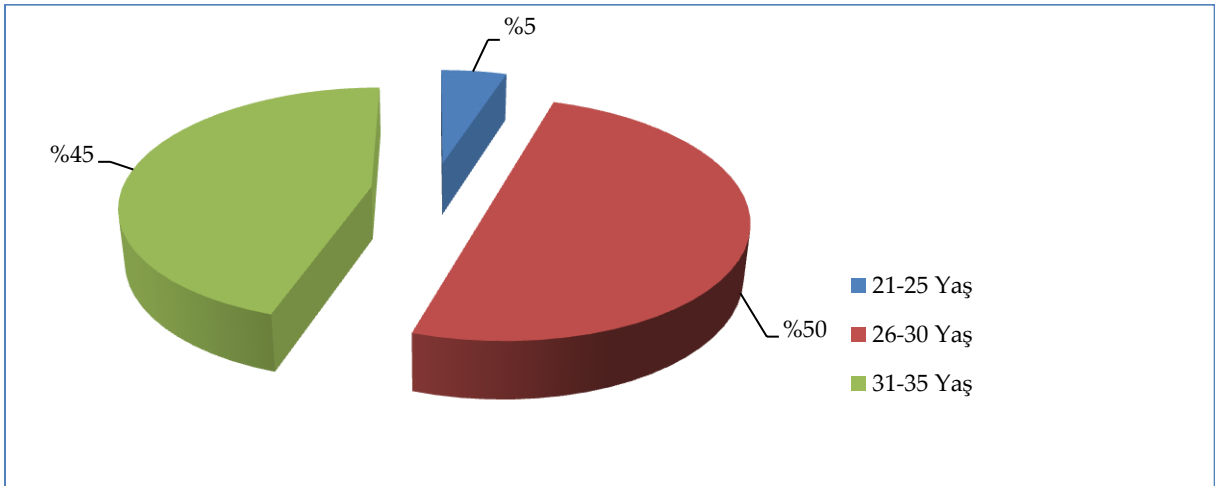
Grafik-2: Ajans Personelinin Bildiği Yabancı Dil Sayısı



Grafik 3: Ajans Personelinin Konuştuğu Yabancı Diller



Grafik-4: Ajans Personelinin Yaşa Göre Dağılımı



Ajansımızın insan kaynakları politikasının temel hedefleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Ajans personelinin iş isteği ve sadakatlerini en yüksek düzeyde tutmak,
- Yaşam boyu eğitim felsefesini Ajansa hâkim kılmak ve Ajans personelinin kişisel gelişim süreçlerini özendirecek ve hızlandıracak girişimlerde bulunmak,
- Ajans personeli arasında fırsat eşitliğini gözetmek,
- Ajans personelinin performansını objektif ölçümlerle değerlendirmek ve buna göre yüksek performans gösteren personeli Ajans mevzuatının verdiği imkânlar dâhilinde ödüllendirmek,
- Beklenenin altında performans sergileyen personelin gelişmesine destek olmak,
- İnsan kaynakları politikamızı günün koşullarına göre revize ederek geliştirmek.

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden Ajans Genel Sekreterliği bünyesinde hukuk müşavirliğinin yanı sıra dört çalışma birimi oluşturulmuştur. Bunlar; 'Planlama, Programlama ve Koordinasyon', 'Program Yönetim', 'İzleme ve Değerlendirme' ile 'Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri' birimleridir. Bu birimler baz alınarak, Ajans personeli, uzmanlık alanlarına göre birimlere yerleştirilmiş ve birim koordinatörlerinin ataması yapılmıştır.

Yine aynı yönetmeliğe istinaden Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri birimi bünyesinde Haziran 2011 itibariyle Yatırım Destek Ofisleri kurulmuş olup; bu ofislere birer uzman personel koordinatör olarak atanmıştır.

Ajans Genel Sekreterliği bünyesinde kurulan çalışma birimleri ve bunların görevleri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB)

- Bölgenin mevcut durumunu ve potansiyelini belirlemek üzere gerekli verileri toplamak, güncellemek, veri tabanını oluşturmak,
- TR82 Düzey 2 Bölgesi'nde ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Bölgenin gelişmesini hızlandırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği kurmaya ve bu işbirliklerini geliştirmeye yönelik çalışmaları halkla ilişkiler sorumlusu ile koordinasyon halinde yürütmek,
- Yerel ve ulusal planlarla uyumlu olarak Bölge Planı'nı paydaşların katılımı ile hazırlamak,
- Ajansın uluslararası ilişkilerini yürütmek,
- Bölgenin tanıtımına yönelik faaliyetleri halkla ilişkiler sorumlusu ile koordinasyon halinde yürütmek,
- Mekânsal, sektörel ve sosyo-ekonomik analizler yapmak veya yaptırmak,
- Bölge planının ve vizyonunun sahiplenilmesi ve Ajans faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimin yıllık çalışma programı ve bütçesini hazırlamak,
- Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak,
- Ajansın ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı ve tanıtımının gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini halkla ilişkiler sorumlusu ile birlikte planlamak,
- Yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespitini, planlanmasını ve koordinasyonunu yapmak,
- Genel sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Program Yönetimi Birimi (PYB)

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak,
- Proje desteği potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje başvurularını kabul etmek ve başvuruların kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin belgelerini İzleme ve Değerlendirme Birimi’ne devretmek.

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

- Bölge planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve DPT'ye bildirmek,
- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,
- DPT ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak,
- Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje/faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,
- Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere bildirmek,
- Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
- Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler vb. ilgili işlemleri yapmak,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Genel sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi (SİDB)

- Diğer birimlerle koordineli bir şekilde çalışma programının, yıllık bütçenin, harcama programının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Gerçekleşen bütçe sonuçlarının hazırlamak,
- İdari işlemlerin sistem haline getirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Personel performans yönetim sisteminin oluşturulmasına ve sistemin işlemesine katkıda bulunmak,
- Satın alma ve ihale işlemlerini talep birimleriyle koordinasyon halinde yürütmek.
- Kurumsal kimlik çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İnsan kaynakları politikasını uygulanmasına, izlenmesine ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalara katkıda bulunmak,
- Mali, İdari İşler ve Destek Hizmetleri personelinin yürüttüğü faaliyetlerin kontrolünü gerçekleştirmek,
- Hizmet alımı yolu ile çalışan personelin sevk ve idaresinin sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

- Yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Bölge’de yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Bölge’nin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Bölge’de Yatırım Destek ve Tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Bölge’de kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Ajansın hukuki konularında görüş bildirmek
- Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak
- Davalarda ve icra ve takiplerde gerekli bilgileri hazırlamak
- Taraf olduğu davalarda ve icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11. maddesine göre Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Ajanslarda bir iç kontrol sisteminin kurulması gerekmektedir. Ajansımızda halihazırda istihdam edilen bir iç denetçi mevcut değildir. 7 Ağustos 2011 tarihi itibarıyla personel alım ilanına çıkan Ajansımız, 1 iç denetçi istihdam etmeyi planlamaktadır.

2. Amaç ve Hedefler

2.1. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Ajanslarının kuruluşuna dayanak teşkil eden 5549 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un ilk maddesinde, kalkınma ajanslarının temel amacı, 'kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltmak' şeklinde öngörülmüştür.

5449 sayılı Kanunda zikredilen amaca uygun olarak T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın temel amacı; Bölgesinde kalıcı ve öncü bir teşkilat olarak yapılanarak bölgenin kalkınma odaklı çalışmalarında lider rolü oynayabilen, TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin iktisadi ve sosyal kalkınmasına dönük nitelikli politikalar üretebilen bir kurum haline gelebilmektir.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansımızın belirlenmiş olduğu temel politika ve öncelikleri şu şekildedir:

- Ajansın tüm amaçlarını yerine getirebilecek etkin, verimli ve dinamik bir kurumsal yapı oluşturmak,
- Yerel yönetim kuruluşlarının planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Kamu kesimi, özel kesim ve STK'lar arasında bölgesel kalkınma odaklı koordinasyonu etkin bir biçimde sağlamak ve sürdürmek; böylece, ortak iş yapma kültürünü geliştirmek ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve yaptırmak,
- Mevzuata uygun olarak; ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge planı ve programların hazırlanmasını sağlamak ve bunların etkin bir biçimde uygulanmasına öncülük etmek,
- Bölgenin beşeri sermayesini ve maddi kaynaklarını geliştirmek ve bunların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak suretiyle, TR82 Düzey 2 Bölgesi'ni 2003 yılı sosyo-ekonomik gelişme verilerine göre 26 Düzey 2 bölgesi içinde bulunduğu 21. sıradan yukarılara taşımak,
- Bölge ve/veya ülke dışına yatırım yapmış başarılı girişimcileri tespit etmek ve bunları bölgeye çekmek için teşebbüste bulunmak,
- Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen hükümler çerçevesinde Ajansımızın gelir kaynaklarını maksimize etmeye çalışmak,
- Diğer giderleri kontrol altında tutmak suretiyle, Ajansımızın sağlayacağı mali ve teknik destek imkânlarını artırmak ve bu kaynakları katma değeri ve istihdam potansiyeli yüksek proje ve faaliyetlere aktarmak,
- Bölgenin doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik faaliyetleri desteklemek ve bu varlıkların ulusal ve uluslararası arenada

kültürel, ekonomik ve sosyal birer değer haline gelmesini sağlamak. Bu doğrultuda turizmin bölgede kalkınmada etkin sektörler arasına girmesini sağlamak,

- Bölge illerine yerli ve yabancı sermayeyi çekme konusunda çalışmalar yapmak ve bölgeyi yabancı sermaye için cazibe merkezi konumuna getirmek,
- Bölgenin gelir düzeyini ve istihdam olanaklarını arttırmak suretiyle, bölge içi ve bölge dışı yakınsamayı sağlamak,
- Bölgenin sürdürülebilir kalkınma hızını yakalaması için her türlü tedbiri almak.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.1. Malî Bilgiler

01 Ocak–30 Haziran 2011 dönemine ilişkin Ajans bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ait açıklamalar bu bölüm ele alınmıştır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2011 yılı bütçesine 2010 yılından toplam 7.965.247,58 TL nakit devri gerçekleşmiştir. İlk altı aylık dönemde Ticaret ve Sanayi Odaları’ndan 35.444,77 TL, İl Özel İdareleri’nden 576.236,41 TL ve Belediyeler’den 210.236,66 TL pay aktarılmıştır. Faiz ve diğer gelirler ile birlikte 2011 yılının ilk altı ayı itibarıyla gerçekleşen gelir bütçesi 9.105.258,92 TL’dir. Merkezi bütçeden transfer ödeneği adı altından henüz bir aktarım yapılmamıştır. Ajansın 2011 yılı ilk altı ayına ilişkin gelir gerçekleştirmeleri, Tablo-4’teki gibidir.

Tablo-4: 2011 Yılı İlk Altı Aylık Gelir Gerçekleşmeleri

Gerçekleşen Gelir	TL
Merkezi Bütçe	0 TL
Ticaret ve Sanayi Odaları	35.444,77 TL
İl Özel İdareleri	576.236,41 TL
Belediyeler	210.236,66 TL
Faiz Gelirleri	308.884,61 TL
Diğer Gelirler	9.208,89 TL
Önceki Yıldan Nakit Devreden	7.965.247,58 TL
TOPLAM	9.105.258,92 TL

Tablo-5, 2011 yılı ilk altı ayına ilişkin gider gerçekleştirmelerinin dağılımını göstermektedir. Söz konusu dönemde toplam bütçe gideri, 1.613.557,91 TL olup; bunun %55,2’sini Personel Giderleri, %32,1’ini Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve %12,8’ini de Proje ve Faaliyet Destekleri oluşturmaktadır.

Tablo-5: 2011 Yılı İlk Altı Aylık Gider Gerçekleşmeleri

Personel Giderleri	Personel Ücretleri	753.229,90 TL
	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	136.721,45 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	79.345,79 TL
	Yolluklar	48.504,16 TL
	Hizmet Alımları	94.162,99 TL
	Temsil ve Tanıtma Giderleri	57.639,83 TL
	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Giderleri	238.104,14 TL
Proje ve Faaliyet Destekleri	2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri	205.849,65 TL
Toplam		1.613.557,91 TL

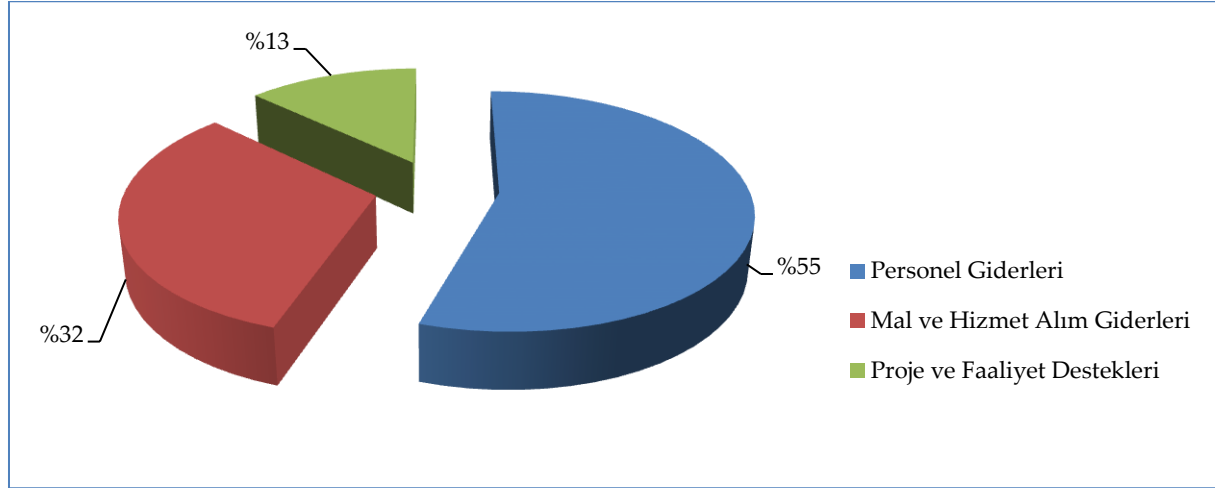
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 yılı ilk altı ay itibarıyla merkezi bütçeden henüz bir aktarım gerçekleşmemiş olup; Ticaret ve Sanayi Odaları, İl Özel İdareleri ve Belediyeler’den toplam 1.130.802,45 TL gelir tahsil edilebilmiştir.

2011 yılı ilk altı ay itibarıyla gider gerçekleştirmelerine bakıldığında ise giderlerin %55’ini Personel Giderleri, %32’sini Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve %13’ünü Proje ve Faaliyet Destekleri

oluşturmaktadır. Her ne kadar giderlerin büyük kısmını personel giderleri ile mal ve hizmet alımı giderleri oluştursa da, bu oranların yüksek olmasının nedeni henüz mali destek programları kapsamında fazla kaynak kullanılmamış olmasıdır.

Grafik-5: 2011 Yılı İlk Altı Ay İtibariyle Gider Gerçekleşmeleri



3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi uyarınca Kalkınma Ajansları iç ve dış olmak üzere iki denetime tabidir.

İç denetim; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı, Yönetim Kurulu başkanı veya Genel Sekreter ile bir iç denetçi tarafından yapılır. İç denetim raporları yönetim kurulunda ve kalkınma kurulunda sunulur. Ajansımızda, hâlihazırda bir iç denetçi istihdam edilmediğinden dolayı henüz iç denetim yapılamamıştır. Yeni personel alımında bir iç denetçi alımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına incelenir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunar.

Bağımsız dış denetim hizmet alım yöntemiyle gerçekleştirilmiş olup; Ajansımız bağımsız denetim sürecine ilişkin değerlendirme raporu, Tablo-6'de gösterilmiştir.

Tablo-6: Ajans Bağımsız Denetim Sürecine İlişkin Değerlendirme Raporu

No.	Denetim Alanı	Alt Denetim Alanı	Görüş
1	Mali Denetim Sonuçları	Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi	Olumlu Görüş
2	Mali Denetim Sonuçları	Mevzuata Uygunluk Denetimi	Olumlu Görüş
3	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları	Şartlı Görüş
4	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	Süreç ve Yöntemler	Şartlı Görüş
5	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	Risk Yönetimi	Görüş Bildirmeme
6	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri	Şartlı Görüş
7	Performans Yönetimi	İzleme	Şartlı Görüş

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Planlama, Proje ve Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1. Planlama Faaliyetleri

3.2.1.1.1. TR82 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı Çalışmaları

TR82 Bölgesi'nin kalkınmasında oldukça önemli bir yere sahip ve Bölgedeki kurum ve kuruluşlara yön gösterici olan TR82 Düzey 2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı çalışmalarına 2011 yılı başında başlayan PPKB uzmanları, bu süreci Ajans personelinin ve bölge insanının katkılarıyla 4 ay gibi kısa bir sürede tamamlamıştır.



Bu süreçte, öncelikle ulusal ve bölgesel düzeyde hazırlanmış üst ölçek planlardan ve diğer kalkınma ajanslarının bölge planı konusundaki bilgi ve deneyimlerinden istifade edilerek Ajans personeli tarafından bölge planının yöntemi, ana başlıkları, içeriği ve ayrıntıları belirlenmiştir. Yöntem belirlendikten sonra sürecin en iyi şekilde yönetilmesine imkân tanıyan bir planlama takvimi oluşturulmuştur. Bölge planı hazırlanırken izlenen süreç Şekil-2'de gösterilmiştir.

Şekil-2: Bölge Planı Süreci

Bölge Planı Hazırlıkları	Mevcut Durum Raporunun Oluşturulması	Mevcut Durum Analizi	Plan Taslağının Oluşturulması
Bölge Planının Yönteminin Belirlenmesi	İl ve İlçe Çalıştayları	Mekansal Analiz	Vizyon, Hedef Amaç ve İzlemlerin Oluşturulması
Bölge Planının İçeriğinin Belirlenmesi	İş Dünyası Temsilcileri ile İstişare Toplantıları	Vizyon Belirleme Çalışmaları	Planın Yayınlanması
Planlama Sürecinin Takviminin Belirlenmesi	Paydaşların Tespiti ve Kurum Ziyaretleri	GZFT Analizi	Kalkınma Kurulunda Plan Taslağını Görüşülmesi
Paydaşların Tespiti ve Kurum Ziyareti	Mevcut Durumun Tespiti için Veri Toplanması	Sorun Analizi	Planın Yönetim Kurulunun Kurulunun Onayına Sunulması
Mevcut Durum Tespiti için Veri Toplanması			Planın DPT Tarafından Onaylanması

Bölge Planının her aşamasında katılımcılık ve şeffaf yönetim ilkeleri benimsenerek bölgenin sorunlarının ve bu sorunların çözüm yollarının, bölge insanı ile beraber tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu yoldan hareketle, bölge illerinde (Kastamonu, Çankırı ve Sinop illeri) kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile yerinde ziyaret yöntemi ile bağlantılar kurulmuş ve toplam 124 kurum ve kuruluşa ulaşılmıştır. Bu ziyaretler esnasında, Ajansa ilişkin genel bilgilendirmeler yapılarak farkındalık yaratılmış ve bu yolla planlama sürecinin paydaşlar tarafından benimsenmesi ve bu süreçte paydaşların yüksek düzeyde katılımları sağlanmıştır. Ajans personeli paydaş analizini yine bu ziyaretler esnasında gerçekleştirmiştir.

Mevcut durumun tespit ve analiz edilmesi için gerekli veri ve bilgi, 'Sosyo-Kültürel Yapı', 'Ekonomik Yapı', 'Kentleşme ve Ulaşım' ve 'Çevre ve Enerji' başlıkları ile uyumlu bir şekilde toplanmıştır. Bu veri ve bilgiler, ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşların istatistikleri, ziyaretler esnasında alınan notlar, Ajans tarafından hazırlanan Bilgi Formları¹ ile Bölgedeki kurum ve kuruluşlardan istenen yazılı ve elektronik dokümanlar aracılığıyla elde edilmiştir. Bu veriler ışığında hazırlanan mevcut durum raporu internet sitesi kullanılarak bölge insanı ile paylaşılmıştır. Ajans personeli tarafından hazırlanan görüş ve öneri formu aracılığı ile paydaşlardan gelen görüş ve öneriler doğrultusunda, öncelikle mevcut durum raporu olmak üzere sonrasında mevcut durum analizi ve Bölge planı taslağı sürekli olarak gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.

¹ Bölge Plan'ında ilçelerin ekonomik ve sosyal durumları hakkında bilgi sahibi olunması yani ilçelerin daha iyi analiz edilebilmesine yönelik İlçe Bilgi Formları oluşturulmuştur. Bu formlar bütün İlçe Kaymakamlıklarına gönderilmiştir. Bu formlardan ilçelere ilişkin bazı verilerin saklandığı bir veritabanı oluşturulmuştur. Bu veritabanından da coğrafi haritalar üretilmiştir.

Mevcut durum raporundan mevcut durum analizine giden yolda, bölgenin sorunlarının ve önceliklerinin tespit edilmesine hizmet eden sorun anketi, Ajans personeli tarafından oluşturulmuş ve konusunda uzman akademisyenlerden gelen öneriler ile gözden geçirilmiştir. Bu anket, il ve ilçe çalıştayları ile iş dünyası temsilcileriyle istişare toplantıları esnasında konularına göre 300 kişiye uygulanarak bölgenin sorunları ve bölgenin kalkınmada öncelikli alanları, istatistiksel yöntemler kullanılarak ortaya çıkarılmıştır. Sorun anketini müteakip bölgenin güçlü ve zayıf yönleri ile bölgeye ilişkin fırsat ve tehditlerin belirlenmesine yönelik olarak GZFT analizi katılımcılara uygulanmıştır. Yine bu çalıştaylarda ve toplantılarda, bölgenin vizyonunu tespit edilmesinde yol gösterici olması amacıyla paydaşlarla etkileşimli bir şekilde vizyon çalışması yürütülmüş ve bölge vizyonunda yer alması istenen kelimeler paydaşlardan alınmıştır. Bu sürece eşzamanlı olarak bölgeye ve bölge ilçelerine ait mekânsal veriler toplanarak mekânsal analiz gerçekleştirilmiştir. Söz konusu analizlerin yapılması ile mevcut durum analizi tamamlanmıştır.



İl Çalıştaylarından Görünümler

Tablo-7: Bölge Planı Hazırlama Sürecinde Gerçekleştirilen Çalıştaylar

Çalıştay	Tarih	Beklenen Katılımcı Sayısı	Gerçekleşen Katılımcı Sayısı
Sinop İl Çalıştayı	14 Şubat 2011	50	45
Sinop İşadamları İstişare Toplantısı	14 Şubat 2011	25	12
Kastamonu İl Çalıştayı	16 Şubat 2011	57	43
Kastamonu İşadamları İstişare Toplantısı	16 Şubat 2011	65	61
Çankırı İl Çalıştayı	18 Şubat 2011	87	73
Çankırı İşadamları İstişare Toplantısı	18 Şubat 2011	75	72
Sinop İlçe Çalıştayı	04 Mart 2011	38	30
Çankırı İlçe Çalıştayı	07 Mart 2011	46	38
Kastamonu İlçe Çalıştayı	08 Mart 2011	52	37



İlçe Çalıştayları'ndan Görünümler

Mevcut durum analizinden hareketle, tümevarım yöntemi ile izlem, hedef ve amaçlar belirlenmiştir. Bu aşamada, bölge insanının katılımcı süreçte belirlediği bölgenin öncelikli sorunlarının çözümüne yönelik izlemler oluşturulmuştur. İzlemler, bölgenin önceliklerini yansıtan, ulusal ve bölgesel üst ölçek planlarla uyumlu olan hedeflere, hedefler de 4 amaca bağlanmıştır. Bölgenin vizyonu ise çalıştaylarda paydaşlardan alınan öneriler ışığında, Bölge Planında belirlenmiş amaçları özlü bir şekilde yansıtan bir ideal şeklinde belirlenmiştir.

İzlem, hedef, amaçlar ile vizyonun belirlenmesi ile ortaya çıkan Bölge Planı taslağı öncelikle DPT daire başkanlarından Emre BAŞARAN ve uzman yardımcılarında Kazım KOŞAL ve Neslihan BAŞER ile yapılan toplantılarda görüşülmüştür. Bu toplantılarda gelen görüşler ve paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda güncellenerek 12 Nisan 2011 tarihinde Kalkınma Kurulu'nda ele alınmıştır. Kalkınma Kurulunun görüşü doğrultusunda plan yeniden güncellenmiştir. 25 Nisan 2011 tarihinde Ankara'da DPT ile Bölge Planı'nın nihai taslağı üzerine görüşmeler yapılmıştır. Bölge Planı 26 Nisan 2011 tarihli Yönetim Kurulu'nda onaylanarak DPT'nin onayına sunulmuştur. Ajans tarafından hazırlanan ve 2011-2013 yıllarını kapsayan TR82 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı 11 Mayıs 2011 tarihinde DPT tarafından da onaylanmıştır. Plan, internet sitesinde yayınlanmakta olup; kısa süre içerisinde basımı gerçekleştirilecektir.



12 Nisan 2011 Kalkınma Kurulu-Bölge Planı Sunumu

TR82 Bölgesi'nin vizyonu "**Sürekli Üreten, Birlikte Yükselen, Doğal Dokusuyla Fark Yaratan Kuzey Anadolu**" olarak belirlenmiştir. Bu vizyona ulaşmak için belirlenen 4 amaç, "**Canlı ve Paylaşımçı Sosyal Yaşam**", "**Bilgiye Dayalı Öğrenen Ekonomi**", "**Çok Merkezli Mekânsal Örüntü**" ve "**Kendini Yeniden Üreten Doğa**" olarak tespit edilmiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için 21 hedef, hedefleri gerçekleştirmek için de 142 izlem belirlenmiştir.



26 Nisan 2011 Yönetim Kurulu - Bölge Planı Sunumu

3.2.1.2. Program Yönetimi Faaliyetleri

3.2.1.2.1. Doğrudan Faaliyet Mali Desteği

Ajansımızın Aralık 2010'da çıktığı ilk Doğrudan Faaliyet Mali Desteği (DFD) Programı kapsamındaki teklif çağrısı öncesi rehber hazırlanması, Programın bilgilendirme toplantıları ve ilanlar şeklinde duyurulması faaliyetleri; sonucunda kazanan projelerle sözleşmelerin imzalanması (24.01.2011) ve sonrasındaki süreç ile Programın kapatılması faaliyetleri 2011 Yılı ilk yarısına tekabül etmiştir. Bu Program kapsamında KUZKA'nın faaliyet alanını oluşturan 3 ilden (Kastamonu, Çankırı, Sinop) toplam 6 proje desteklenmiş ve yaklaşık 200.000 TL mali destek kullanılmıştır.



3.2.1.2.2. Proje Teklif Çağrısı

Ajansımız 2011 yılı içerisinde ise TR82 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı'nın Ajans Yönetim Kurulu ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca onaylanmasının ardından mali destek programlarının hazırlık çalışmalarını tamamlayarak, mali destek programı rehberlerini oluşturmuş ve 30 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla "KOBİ" ve "Çevre ve Turizm Altyapısı" Mali Destek Programları adı altında ilk proje teklif çağrısına çıkmıştır. Adı geçen mali destek programları için son başvuru tarihleri sırasıyla 19 Ağustos 2011 ve 26 Ağustos 2011'dir.



Mali Destek Programlarının ilanına müteakip Ajansımız tarafından Kastamonu, Sinop ve Çankırı illerinde sırasıyla 2, 7 ve 9 Haziran 2011 tarihlerinde birer bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş, 15, 16 ve 17 Haziran 2011 tarihlerinde ise yine 3 il merkezinde proje yazma eğitimlerine başlanılmıştır. Bilgilendirme ve proje yazma eğitim adı altında 21 Haziran 2011 tarihinde başlatılmak üzere, 14 adet olarak yapılması planlanan ilçe toplantılarının ise yarısı Haziran Ayı içerisinde tamamlanmış bulunmaktadır.

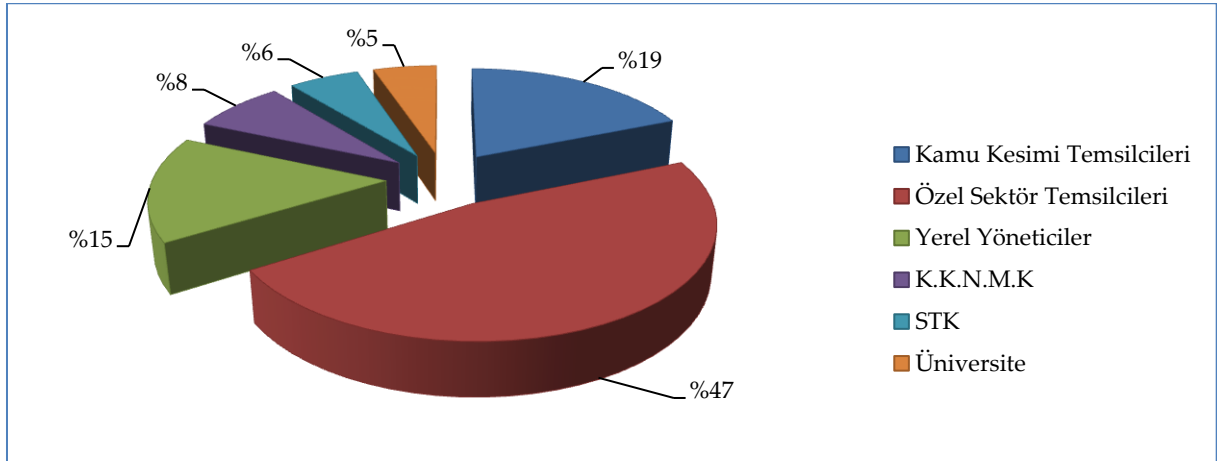
İl düzeyinde gerçekleştirilen 3'ü bilgilendirme toplantısı ve 3'ü de proje yazma eğitimi olmak üzere 6 etkinliğe toplam 554 kişi katılım sağlamıştır (Bkz. Tablo-8).

Tablo-8: İl Bilgilendirme Toplantıları ve Proje Yazma Eğitimleri

Toplantı Tarihi	Toplantının Yapıldığı İl	Toplantı Türü	Katılımcı Sayısı
02.06.2011	Kastamonu	Bilgilendirme Toplantısı	77
07.06.2011	Sinop	Bilgilendirme Toplantısı	85
09.06.2011	Çankırı	Bilgilendirme Toplantısı	130
15.06.2011	Çankırı	Proje Yazma Eğitimi	59
16.06.2011	Kastamonu	Proje Yazma Eğitimi	113
17.06.2011	Sinop	Proje Yazma Eğitimi	90
TOPLAM			554

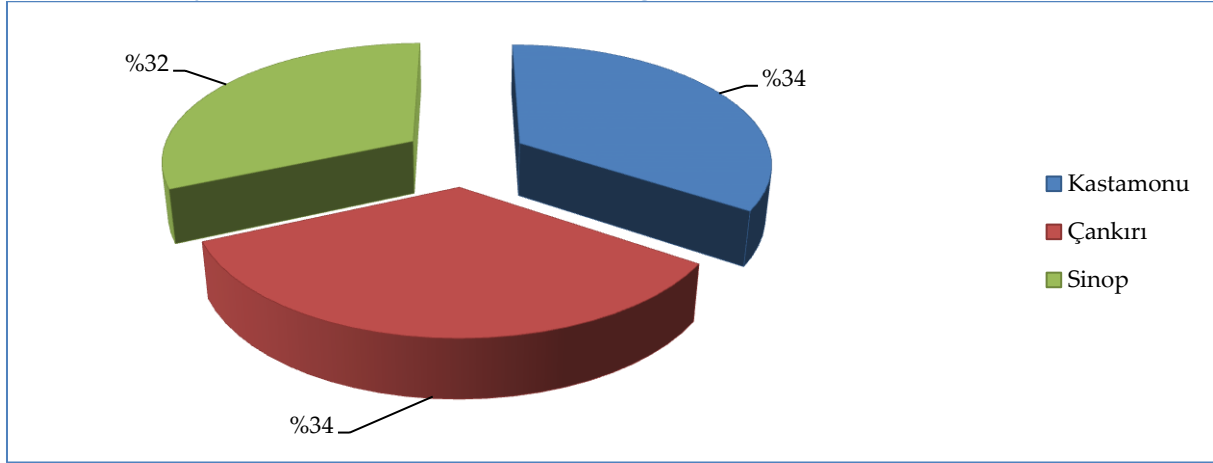
Grafik-6'da da görüldüğü üzere, söz konusu toplantılara toplamda özel sektör temsilcilerinin katılımı %47 ile temsil edilmiştir. Bunu %19 ile kamu kesimi temsilcileri takip etmiştir.

Grafik-6: İl Düzeyinde Katılımcıların Kurumlara Göre Dağılımı



İl düzeyinde gerçekleşen toplantılara Çankırı, Kastamonu ve Sinop illerinde sırasıyla 189, 190 ve 175 kişi katılmış olup; toplantılara katılım sayılarının son derece dengeli olduğu dikkat çekmektedir (Bkz. Grafik-7).

Grafik-7: İl Düzeyinde Tüm Katılımcıların İllere Göre Dağılımı



İlçe Bilgilendirme ve Proje Yazma Eğitimi Toplantılarından Görünümler

İlçeler düzeyinde organize edilen 'Bilgilendirme ve Proje Yazma Eğitimi Toplantıları' Haziran ayı sonu itibariyle Tablo-9'daki gibidir.

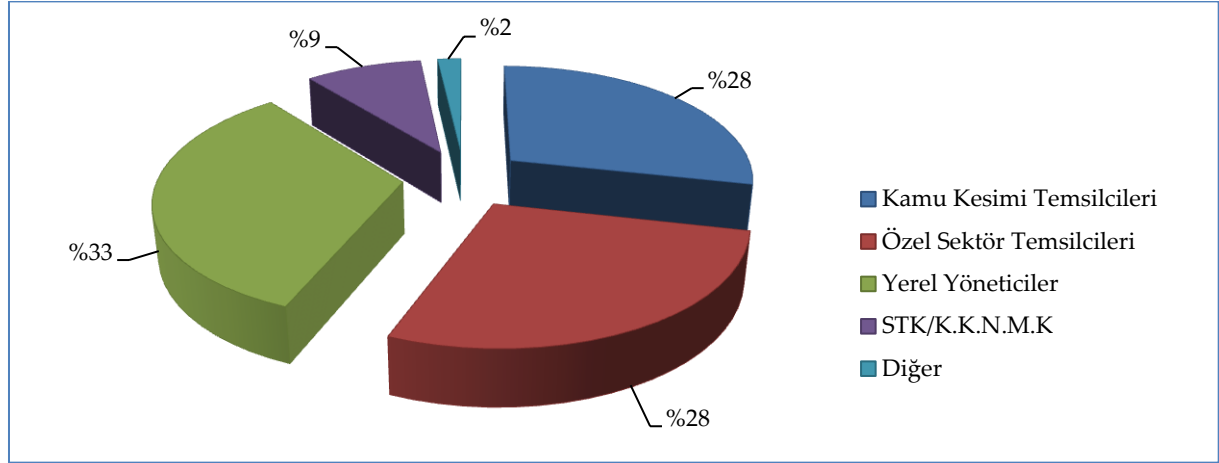
Tablo-9: İlçe Bilgilendirme Toplantıları ve Proje Yazma Eğitimleri*

Eğitim Tarihi	Eğitimin Yapıldığı İlçe	Eğitime Davet Edilen İlçeler	Katılımcı Sayısı
21.06.2011	Gerze	Gerze, Dikmen, Erfelek	59
22.06.2011	Ayancık	Ayancık, Türkeli	65
23.06.2011	Abana	Abana, Bozkurt, Çatalzeytin	55
24.06.2011	İnebolu	İnebolu, Doğanyurt	43
27.06.2011	Cide	Cide, Şenpazar	35
28.06.2011	Araç	Araç, İhsangazi	43
29.06.2011	Tosya	Tosya	87
TOPLAM			387

*30 Haziran 2011 tarihine kadar yapılan toplantıları kapsamaktadır.

Söz konusu toplantılara kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını temsilen çeşitli kesimlerden 387 kişi katılmış olup; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kesimlerinin katılım oranlarındaki dengeli dağılım dikkat çekmektedir (Bkz. Grafik-8).

Grafik-8: İlçe Düzeyinde Katılımcıların Kurumlara Göre Dağılımı



3.2.1.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

3.2.1.3.1. 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Proje İzleme Faaliyetleri

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı 200.000,00 TL hibe desteği ile çıktığı 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında toplam tutarı 233.172,75 TL olan 6 proje ile sözleşme imzalamıştır. Sözleşme imzalanan bu projelerin oluşturduğu program bütçesinin, uygulama süresi sonunda, bütçe gerçekleşme oranı %96,5 olmuştur. Sözleşme imzalanan projelerin tamamı başarı ile sonuçlandırılmış olup; bu projelerin künyeleri, Tablo-10'da yer almaktadır.

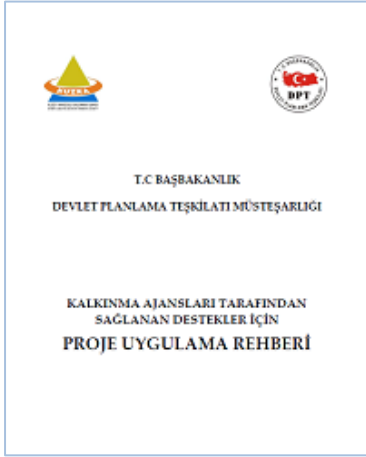
Tablo-10: 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Kapsamında Sözleşmeleri İmzalanan Projeler

P. No	Başvuru Sahibi	Proje Adı
1	Türkiye İş Kurumu Kastamonu İl Müdürlüğü	Bölgede İşgücüne ve İstihdama Katkı Sağlamaya Yönelik Araştırma
2	Kastamonu İşadamları Derneği	TR82 Düzey 2 Bölgesi İşletmelerinin Analizi
3	Sinop Ticaret ve Sanayi Odası	TR82 Düzey 2 Bölgesi Turizm Master Planı ve Turizm Sektör Profillerinin Oluşturulması
4	Çankırı Karatekin Üniversitesi	Çankırı İli Kümelenme Analizi
5	Çankırı Belediye Başkanlığı (Dr. Rıfki Kamil Urgan) Çankırı Araştırmaları Merkezi	Araştırma Merkezi Tasnif, Kayıt, Restorasyon Proje Stratejisi
6	Çerkeş Kültür, Turizm, Doğa ve Çevre Derneği	Saraydan Çerkeş'e, Çerkeş'ten Herkese, Çerkeş Yemekleri

24 Ocak 2011 tarihinde proje sahipleriyle sözleşme imzalanmadan önce İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları tarafından hazırlanan proje uygulama, proje kapsamında satın alma ve proje muhasebesi kurallarına ilişkin sunumlarla yararlanıcılara bilgi verilmiş ve projelerini izleyecek uzmanlarla tanışmaları sağlanmıştır.



Sözleşme Merasiminden Görünümler



Yararlanıcıların projeleri uygulama aşamasında uymaları gereken kuralları gösteren Proje Uygulama Rehberi, İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanarak yararlanıcılara sunulmuştur. Proje uygulama rehberi yanında, yararlanıcıların her türlü mal ve/veya hizmet alımı ve yapım işlerinde izleyeceği usulleri ve esasları düzenleyen satın alma rehberi ve

görünürlük kurallarını düzenleyen görünürlük rehberleri de yararlanıcılara takdim edilmiştir.

Her projeye atanan bir izleme uzmanı, proje uygulama süresince yararlanıcılarla sürekli iletişim halinde bulunmuş ve 3 aylık uygulama süresince her projeye en az 3 kez izleme ziyareti yapılmıştır.

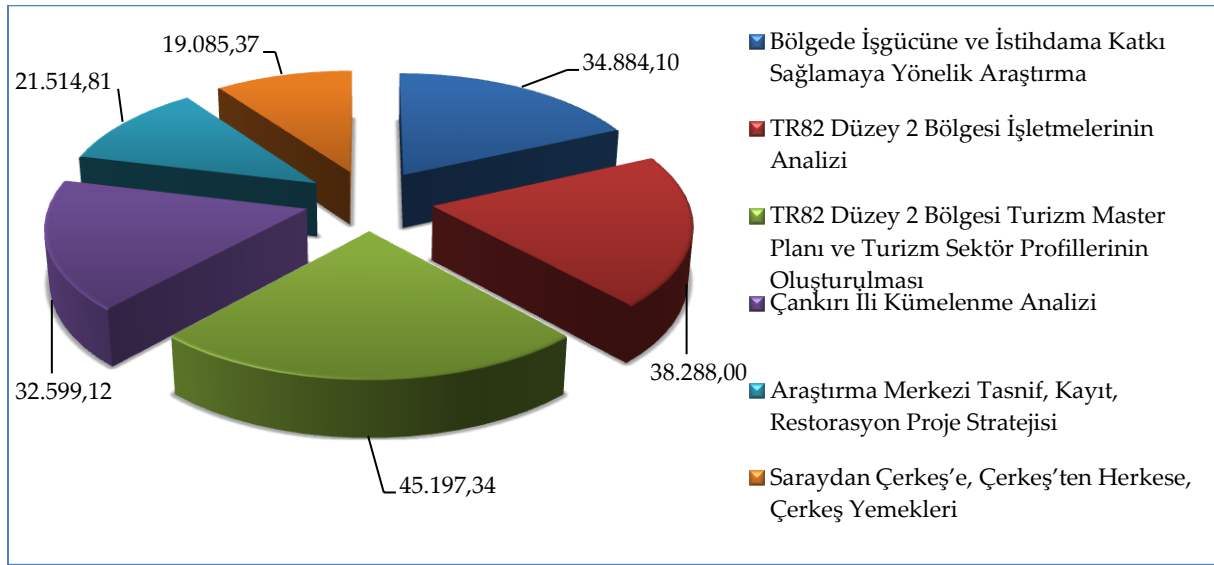


İzleme Ziyaretlerinden Görünüm

Proje sahiplerinin hesaplarına sözleşme imzalanmasını müteakip bir hafta içerisinde, Ajanstan almaya hak kazandığı destek tutarlarının %80'i oranında ön ödeme gerçekleştirilmiştir. Proje uygulama sürecinin bitiminde ise, her bir yararlanıcı tarafından sunulan nihai raporlara istinaden destek tutarlarının geriye kalan %20'lik kısımları yararlanıcıların hesaplarına aktarılmıştır. Bu noktada, proje kapsamında harcanamayan tutarlar ise nihai ödeme miktarlarından mahsup edilmiştir. Harcanamayan kısımların program toplam bütçesi içerisindeki payı %4,5 olarak gerçekleşmiştir.

2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında projeler uygulandıktan sonra Ajansın sağlamış olduğu nihai destek 191.568,74 TL olmuştur. Ajansın projelere sağlamış olduğu nihai destekler Grafik-9'de gösterilmektedir.

Grafik-9: 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Kapsamında Sağlanan Destek Miktarları (TL Olarak)



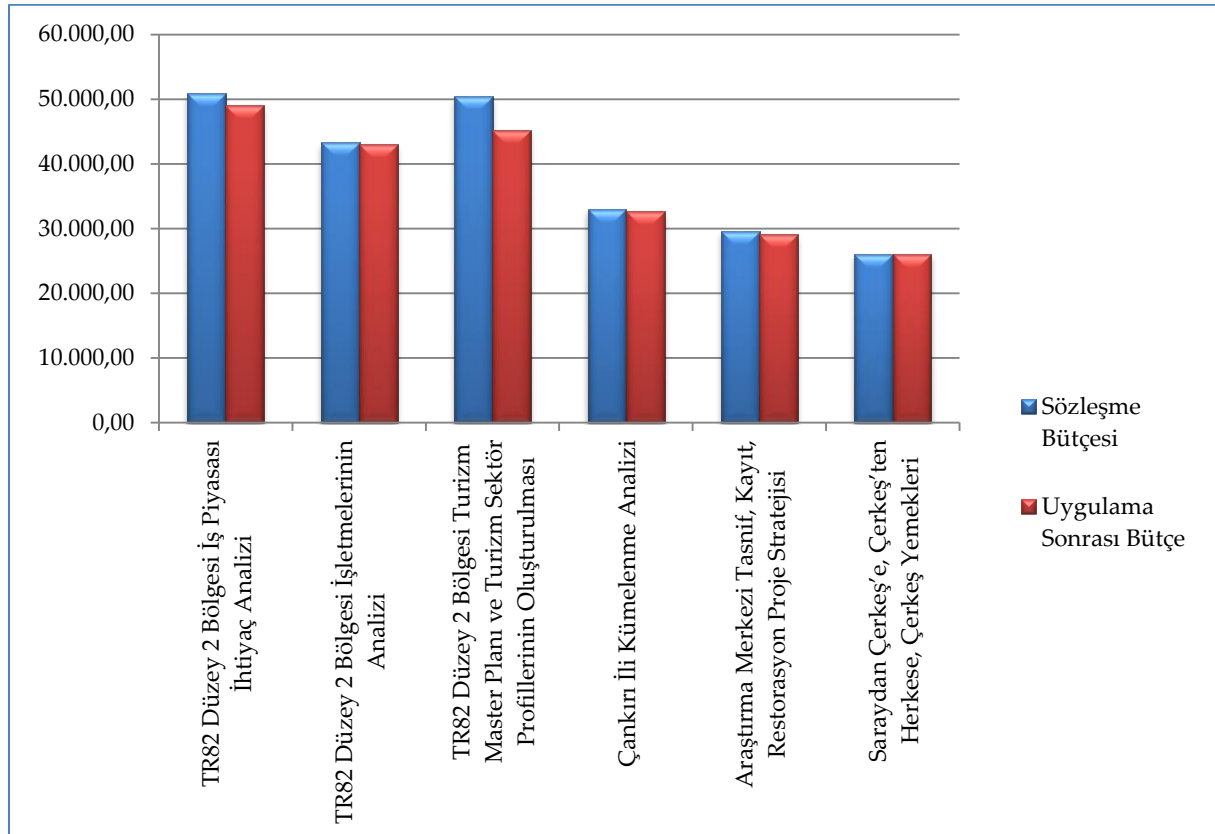
Desteklenen projelerin ürettiği, bölgeye faydası olacak çıktılar, Tablo-11'te gösterilmektedir.

Tablo-11: 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Çıktıları

P. No	Proje Adı	Proje Çıktısı
1	Bölgede İşgücüne ve İstihdama Katkı Sağlamaya Yönelik Araştırma	TR 82 Düzey II Bölgesi (Kastamonu-Çankırı-Sinop illeri) İş Piyasası İhtiyaç Analizi
2	TR82 Düzey 2 Bölgesi İşletmelerinin Analizi	TR82 Düzey 2 Bölgesi İşletmelerinin Analizi
3	TR82 Düzey 2 Bölgesi Turizm Master Planı ve Turizm Sektör Profillerinin Oluşturulması	TR82 Düzey 2 Bölgesi Turizm Master Planı
4	Çankırı İli Kümelenme Analizi	Çankırı İli Kümelenme Analizi Proje Raporu
5	Araştırma Merkezi Tasnif, Kayıt, Restorasyon Proje Stratejisi	Araştırma Merkezi Tasnif, Kayıt, Restorasyon Proje Stratejisi Raporu
6	Saraydan Çerkeş'e, Çerkeş'ten Herkese, Çerkeş Yemekleri	Çerkeş Yemekleri Kitabı

Desteklenen projelerden yalnızca 'Saraydan Çerkeş'e, Çerkeş'ten Herkese, Çerkeş Yemekleri' Projesi'nin bütçesinin tamamı harcanmıştır. Diğer projelerin bütçelerinde %100 harcama oranı gerçekleşmemiştir. Projelerin sözleşmede yer alan bütçeleri ile gerçekleşen bütçeleri **Hata! Başvuru aynası bulunamadı.**'de gösterilmektedir.

Grafik-10: 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Desteği Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Sözleşmede Yer Alan Bütçeleri ile Gerçekleşen Bütçeleri (TL Olarak)



Yukarıdaki grafiğe göre proje bütçelerinin gerçekleşme oranı, %96,47 olmuştur.

3.2.1.4. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Kastamonu, Çankırı ve Sinop Yatırım Destek Ofisleri, 01 Haziran 2011 tarihi itibarıyla kuruluş olup; bu ofislerde kısa zaman zarfında şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Tecrübe paylaşımı ziyaretleri,
- Yürütülecek faaliyetlerinin bir sistem dâhilinde olması ve birbirini tamamlayıcı bir nitelikte olmasını sağlamak amacıyla Yatırım Destek Ofisleri Eylem Planı oluşturulması,
- Yatırım Destek Ofisi ile İşbirliği Yapılacak Kurumların Ziyaretleri,
- YDO'ların tanıtımının yapılması,
- Ajansa başvuran yatırımcıların bilgilendirilmesi.

3.2.1.5. Eğitim, Seminer, Toplantı ve Konferanslar

3.2.1.5.1. Eğitim

31 Ocak–1 Şubat 2011 tarihlerinde DPT–Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Yazılımı Tanıtım ve Uygulama Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.

'Kalkınma Ajansları Personel Eğitimi' programı, DPT tarafından 07-11 Şubat 2011 tarihlerinde Ankara'da düzenlenmiş olup; Ajans personellerin büyük bir kısmı bu seminere katılmıştır. Bu

programda, personele Kalkınma Ajansları'nın kuruluşu ve mevzuatı ile Bölgesel Kalkınma ve Bölge Planlama konularında bilgiler verilmiştir.

Bölge Planı'nda Coğrafi Bilgi Sistemlerini (CBS) etkin bir şekilde kullanabilmek adına ODTÜ Jeodezi ve Coğrafi Bilgi Teknolojileri EABD'den 2 Araştırma Görevlisi tarafından Ajansımız personeline 23-25 Şubat 2011 tarihinde CBS Eğitimi verilmiştir. Bu eğitimde, CBS'ye giriş, mekânsal analiz, haritalama ve 3 boyutlu modelleme konuları uygulamalı olarak anlatılmıştır.



CBS Eğitimi

24-26 Mart 2011 tarihlerinde Yenilenebilir Enerji Kaynakları Eğitim Merkezi'nin Antalya'da verdiği Yenilenebilir Enerji Kaynakları Teknolojik Eğitimine Ajans personelinin 2 uzmanının katılımı sağlamıştır. Söz konusu eğitimde, biyogaz ve güneş enerjisi konularında sunumlar yapılmıştır.

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültürel İrtibat Noktası tarafından 5-6 Nisan 2011 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Avrupa Kültür Programı-Teklif Hazırlama Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır. Eğitimde, ağırlıklı olarak Avrupa Kültür Programı Dizin 2 Başvuru Rehberi tanıtılmış olup; uygulamaya yönelik olarak mantıksal çerçeve matrisinin nasıl doldurulacağı üzerinde durulmuştur.

09-10 Nisan tarihlerinde Datasist Firması tarafından İstanbul'da gerçekleştirilen İnsan Kaynakları ve Bordro Uygulamaları Eğitimine katılım sağlanmıştır. Söz konusu eğitimde, iş kanunu ve uygulamalı bordro hesaplamaları konularında katılımcıların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

13-15 Haziran 2011 tarihlerinde Proje Uzmanı Bilal Ekmekçi Ajansımıza davet edilmiş ve kendisi tarafından Mali Destek Programları kapsamında düzenlenecek proje yazma eğitimlerinin kurgulanmasına yönelik olarak eğitim verilmiştir.

3.2.1.5.2. Seminer, Toplantı ve Konferanslar



4 Ocak 2011 tarihinde Ajansımız Genel Sekreteri tarafından Bölge Milletvekillerine (Kastamonu, Çankırı ve Sinop İlleri) bir brifing verilmiştir. Brifing kapsamında; genel olarak Kalkınma Ajansları, özel olarak da KUZKA'nın teşkilat ve insan kaynakları yapısı, bütçesi, Ajans tarafından günümüze kadar gerçekleştirilen faaliyetler, planlanan çalışmalar ve 30 Aralık 2010'da sonuçlandırılan 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı, bölge için yapılabilecekler ve

bölge milletvekillerimizden beklentiler konularını içeren kapsamlı bir sunum gerçekleştirilmiştir. Sunumda ayrıca, yapılan değerlendirme sonucu hibe desteği almaya hak kazanan proje teklifleri ile TR82 Düzey 2 Bölgesi'ne dair istatistiki veriler de milletvekillerimizle paylaşılmıştır.

5 Ocak 2011, 7 Ocak 2011 ve 19 Ocak 2011 tarihlerinde Ajansın İGEME ile ortak düzenlediği 'Ülke Masaları-Afrika Pazarı ve İhracatta Devlet Yardımları', İGEME 'İspanya-Ukrayna ve Devlet Yardımları' ve İGEME 'İtalya-Avusturya Pazarları ve İhracatta Devlet Yardımları' konulu seminerlere etkin katılım sağlanmıştır.



KUZKA-İGEME Semineri



25-26 Ocak 2011 tarihlerinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından Ankara'da düzenlenen 'Kümelenme Alanında Kalkınma Ajanslarının İşlev ve Katkılarının Tartışılması' konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

27-28 Ocak 2011 tarihinde Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı (TEPAV) ile Kentsel ve Bölgesel Araştırmalar Merkezi tarafından Ankara'da 5. Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu düzenlenmiştir. Sempozyumda yerli ve yabancı katılımcılar tarafından bölgesel kalkınma ana konusu çerçevesinde ticaret ve sanayi politikaları, teşvikler, özel ekonomi bölgeleri ve kümelenme konuları ele alınmıştır.

11 Şubat 2011 tarihinde Uludağ İhracatçı Birliğinin düzenlediği Tekstil ve Konfeksiyon Sektöründe 3. Uluslararası AR-GE Projeler Pazarı'na katılım sağlanmıştır.

21 Şubat 2011 tarihinde DPT'nin düzenlediği Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programı toplantısına katılım sağlanmıştır.

Exxon Mobil tarafından 22 Şubat 2011 tarihinde İnebolu'da düzenlenen ve Karadeniz'de petrol arama faaliyetleri ile ilgili bilgilerin verildiği Karadeniz Petrol Arama Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

Ankara Kalkınma Ajansının 25–27 Şubat 2011 tarihinde düzenlediği Ankara Bölge Planlama Çalışması Ortak Akıl Toplantısı’na, kullanılan moderasyon yöntemini görmek üzere katılım sağlanmıştır.



Ankara Bölge Planlama Çalışması Ortak Akıl Toplantısından Görünümler

14-16 Mart 2011 tarihleri arasında İpekyolu Kalkınma Ajansı’nda düzenlenen Teklif Çağrısı Süreçleri Yönetimi Eğitimi’ne katılım sağlanmıştır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) performans yönetimi modülünün kurulmasına ve performans kriterlerinin tartışılması yönelik DPT tarafından 16 Mart 2011 tarihinde Ankara’da düzenlenen ‘KAYS Süreç Modelleme Çalışmaları/Performans Yönetimi Modülü’ toplantısına katılım sağlanmıştır.

32

18 Mart 2011 tarihinde Kalkınma Bankası’nın düzenlediği ‘Kalkınma Ajanslarının Kurumsal Kapasite Geliştirme Faaliyetlerine Yönelik Eğitim İhtiyaçları’ konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

16–20 Mart tarihlerinde Ankara’da düzenlenen ‘Başkente Kastamonu Günleri’ne katılım sağlanmıştır. Fuar alanında ziyaretçilere bölgemizi tanıtıcı broşürler, kitapçıklar ve promosyon ürünleri (kalem, bez çanta, takvim vb.) dağıtılmıştır.



Başkent’te Kastamonu Günleri

21-23 Mart 2011 tarihleri arasında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı’nda Kamu İhale Kurumu Uzmanlarının verdiği Kamu İhale Mevzuatı Eğitimine katılım sağlanmıştır.



OKA Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi



5-6 Nisan 2011 tarihlerinde Gürcistan'ın Batum şehrinde Avrupa Bölgeler Assemblies tarafından düzenlenen 2. AER Karadeniz Bölgesel Politikalar Konferansı'nda Ajansımız temsil edilmiştir.



Bilgi Teknolojileri İçin Hayat Boyu Öğrenme Projesi Kapanış Toplantısından Bir Görünüm

18 Nisan 2011 tarihinde ODTÜ Kültür ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen Bilgi Teknolojileri İçin Hayat Boyu Öğrenme Projesi Kapanış Toplantısı'nda Planlama ve Karar Almada CBS Kullanımı ve Uygulamaları ile Kurumlarda Bilgi Teknolojileri ve CBS Kullanımı üzerine sunumlar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, 'Bölgesel Planlamada CBS Kullanımı ve CBS Altyapı Çalışmaları: KUZKA Örneği' üzerine sunum gerçekleştirilmiştir.

21 Nisan 2011 tarihinde Boğaziçi Üniversitesi-'Düşük Karbonlu Gelecek için Eko Bina Çözümleri' konulu panele katılım sağlanmıştır.

11 Mayıs 2011 tarihinde Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde düzenlenen Tübitak İl Yenilik Platformu Konferansı'na katılım sağlanmıştır.



Doğu Anadolu Bölgesi Büyükbaş Hayvancılık Çalıştayı'ndan Bir Görünüm

Serhat Doğu Anadolu ve Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansları tarafından 12-14 Mayıs 2011 tarihinde Kars'ta düzenlenen Doğu Anadolu Bölgesi Büyükbaş Hayvancılık Çalıştayı'na gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.

16-18 Mayıs 2011 tarihlerinde T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından Afyonkarahisar'da düzenlenen ve Bakanlığın yapmakla yükümlü olduğu planların CBS üzerinde gerçekleştirilmesi konusuna hizmet eden 'Planlama Portalı ve Plan Tadilat Otomasyonu Projesi Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır. Ajanslar, oluşturulacak veritabanlarından ihtiyaç duyduğu coğrafi verileri sağlayabilecektir.



Planlama Portalı ve Plan Tadilat Otomasyonu Projesi Çalıştayı

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ile Kastamonu, Çankırı ve Sinop illeri İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, İzmir Uluslararası Fuarı Alanı'nda düzenlenen Karadeniz Tanıtım Günleri'ne 19-22 Mayıs 2011 tarihleri arasında katılım sağladı. Fuarda katılımcılara, Bölgemiz tanıtımı yapılarak Bölgemize ilişkin değerli bilgilerin yer aldığı tanıtıcı kitap, broşür ve CD'ler dağıtıldı.



İzmir Uluslararası Fuarı'ndan Görünümler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın 20 Mayıs 2011 tarihinde Ankara'da düzenlediği İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG-OP) Tanıtım Etkinliği'ne katılım sağlandı. Konferansta İKG-OP'nin kapsamı, geçmişten günümüze kadar gerçekleştirmiş oldukları ve gelecekte yapılması düşünülen uygulamalar konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

24 Mayıs 2011 tarihinde 2011-2013 KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı'nın Tanıtılması ve Paydaşların Bilgi ve Sahiplenme Düzeyinin Arttırılması hakkında Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından İstanbul'da düzenlenen toplantıda Ajansımız temsil edilmiştir.

27 Mayıs 2011 tarihinde düzenlenen Üreten Kobiler 1.İstişare Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

Yıllar içinde planlama yaklaşımlarındaki değişimler ve ülkemizdeki planlama eğitimi üzerine bilgilerin verildiği Kalkınma Ajanslarının Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması Toplantısı'na, 03.06.2011 tarihinde katılım sağlanmıştır.



Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması Toplantısı

06–10.06.2011 tarihlerinde Hırvatistan'ın Zadar kentinde gerçekleştirilen seminerde AB Gençlik Programı'nın başlıkları ve çevre konusu üzerine AB Gençlik Projesi oluşturma çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Kastamonu Üniversitesi'nin 16 Haziran 2011 tarihinde düzenlediği 'Ahşap İşlemeciliğine Tasarım Becerisi Katarak İstihdamın Artırılması Projesi 1.Mesleki Semineri'ne katılım sağlanmıştır.

1. Kalkınma Ajansları Konferansı, 16–19 Haziran 2011 tarihinde Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde gerçekleştirildi. DPT ve 26 Ajansın da katılım sağladığı konferansta, Bölgesel Kalkınmanın en iyi şekilde sağlanabilmesi için mevcut Ajans yapılarının ve mevzuatının iyileştirilmesine ve Ajansların karşılaştıkları sorunlarının tespit edilmesi, çözülmesi ve daha sonraki süreçte hazırlanacak eylem planlarında kullanılacak raporların oluşturulmasına yönelik işlikler, paneller ve seminerler düzenlenmiştir.



1. Kalkınma Ajansları Konferansı

25 Haziran 2011 tarihlerinde Ankara'da Technopolis Group Türkiye tarafından düzenlenen ve İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM) konusunda önemli bilgilerin sunulduğu 'İnkubatörler Konferansı'na katılım sağlanmıştır.

3.2.1.5.3. Çalışma Ziyaretleri ve Tecrübe Paylaşımı

10-11 Ocak 2011 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansı'nda düzenlenen tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda Kalkınma Ajansı uzmanları edindikleri tecrübeleri birbirlerine aktararak paylaşımında bulunmuşlardır.

15-17 Şubat 2011 tarihleri arasında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'na İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin tecrübelerini paylaşmak için ziyarette bulunulmuştur. Bu ziyarette izleme faaliyetleri ile ilgili ayrıntılı bilgi sahibi olunmuş ve OKA uzmanları ile proje izleme ziyaretine gidilmiştir.

14-16 Mart 2011 tarihleri arasında Program Yönetimi Birimi, mali destek programlarının tasarlanması ve yürütülmesi ile ilgili tecrübe paylaşımı amacıyla İpekyolu Kalkınma Ajansı'na bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.

4-5 Nisan 2011 tarihleri arasında PYB, mali destek programlarına ilişkin rehberlerin düzenlenmesi ve sürecin yönetimiyle ilişkili tecrübelerin edinilmesi amacıyla Merkezi Finans İhale Birimi'ne bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.

19-20 Nisan 2011 tarihlerinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, proje teklif çağrısı süreciyle ilgili geçmiş deneyimlerini paylaşmak üzere Ajansımızda ağırlanmış ve 2 gün süren bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

3.2.2. Performans Sonuçları

Ajans faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi henüz oluşturulamamış olup; ajansların performansını ölçmeye yönelik Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından bir çalışma yürütülmektedir.

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4.1. Üstünlükler

KUZKA'nın kurumsal kabiliyet ve kapasite açısından üstün yönleri şu şekildedir:

- Ajansın Bölgenin potansiyelini harekete geçirme konusunda oldukça istekli davranması,
- Ajans personelinin bölgeye ilişkin gerekli araştırma ve planlama çalışmalarını yürütecek kapasiteye sahip olması,
- Verilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde yerine getirebilecek genç, dinamik ve nitelikli kadroya sahip olması,
- Ajans personelleri arasında iyi bir uyum ve koordinasyonun olması,
- Ajansın kurumsallaşma çalışmalarını hızlı bir şekilde tamamlaması.

4.2. Zayıflıklar

Genelde Kalkınma Ajanslarının, özelde de KUZKA'nın zayıf yönleri şu şekilde sıralanabilir:

- Kalkınma Ajansları olgusunun ve dolayısıyla Kalkınma Ajanslarının görev ve faaliyetleri konusunda farkındalığın ülkemizde yeni yeni oluşmaya başlaması,
- Ajansların tanınırlık sıkıntısının Bölge insanında Ajanstan nasıl yararlanacağı konusunda bilgi eksikliğine neden olması,
- Proje mantığının, ortak iş yapma ve işbirliği kültürünün bölgede yerleşmemiş olması,
- Bölgedeki kurumlardan güncel, standart ve tutarlı verilerin elde edilememesinin Bölgeye ilişkin analizlerinin yapılmasını zorlaştırması,
- Ajans içi bilgi sisteminin olmaması,
- Kurumsal bilginin tam anlamıyla oluşmaması,
- KUZKA'nın faaliyetlerine diğer Kalkınma Ajanslarından daha sonra başlaması.

4.3. Değerlendirme

Ajansımız, faaliyetlerine her ne kadar geç başlamış olsa da kurumsallaşma sürecini genç ve dinamik personeli ile hızlı bir şekilde tamamlamıştır. Ekim 2010'da yarışma sınavında başarı gösteren personelin işe başlaması ile Ajansımız, kısa bir süre içinde hızlı hareket ederek bir yandan Bölge Planı'nı hazırlamış, diğer yandan da Doğrudan Faaliyet Mali Destek programına çıkmış ve bu programı başarı ile tamamlamıştır. Bölge Planı sürecine müteakip Bölge Planı ile uyumlu olarak "KOBİ" ve "Çevre ve Turizm Altyapısı" Mali Destek Programları adı altında iki başlıkta 30 Mayıs 2011 itibarıyla ilk proje teklif çağrısına çıkmıştır. Proje teklif çağrısına ilişkin süreç halen devam etmektedir.

Yerelden kalkınma ilkesini hayata geçirmek için son hızla çalışan Ajansımız, Bölge potansiyellerinin en etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını ve dolayısıyla Bölgede sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak üzere her türlü planlama, yönlendirme ve destekleme faaliyetleri Bölge insanı ile beraber en iyi şekilde yürütecektir.

5. Öneri ve Tedbirler

Ajanslarının tanınırlığını, özellikle görev ve faaliyetlerinin bilinirliğini artırıcı gerek ulusal gerekse bölgesel düzeyde tanıtım faaliyetlerinin en etkin şekilde yürütülmesi Ajansların bölgelerinde istedikleri etkiyi yaratmalarında önem arz etmektedir. Bu bağlamda, Ajanslar ve ulusal düzeyde kurum ve kuruluşların en hızlı şekilde tanıtım faaliyetlerini yürütmeleri gerekmektedir.

Ajansların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasında büyük bir öneme sahip olan iletişim ve bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi, özellikle de Ajans içinde işlerin daha hızlı yapılmasını sağlayacak, Ajanslar arasında işbirliği, bilgi ve tecrübe paylaşımını kolaylaştıracak ve bölgedeki kurumlarla (kamu kesimi ve özel kesim, STK'lar) ile oluşturulan/oluşturulacak işbirliği ağlarının daha bir şekilde kolay yönetilmesine imkân tanıyacak bilgi sistemlerinin kurulması ve kullanımının yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Ajans faaliyetlerini Bölge Planı ile uyumlu ve sistemli hale getirecek ve bu faaliyetlerin Bölge Paydaşlarına en iyi şekilde aktarılmasını sağlayacak Kurumsal Stratejik Plan'ın biran önce hazırlanması gerekmektedir.

Bölge Planı, her ne kadar Ajans tarafından hazırlanmış olsa da Bölge'nin planıdır. Bu nedenle, Bölge'nin kalkınmasına hizmet eden bir rehber niteliğinde olan Planın, bölge insanı tarafından benimsenmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

Yatırımcılara daha iyi yol gösterebilmek adına kurulan Yatırım Destek Ofislerinin mevzuatının gözden geçirilmesi, eksikliklerinin giderilmesi ve günümüz ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi oldukça önemlidir.

Ajansta istihdam edilen personeller her ne kadar yüksek niteliğe sahip olsa da bazı görevler ve sorumlulukların yerine getirilmesi konusunda zaman zaman ihtiyaca cevap verememektedir. Bu nedenle, İnsan Kaynakları politikasına uygun olarak Ajans personelinin yeterlilik ve kabiliyetlerinin artırılması için ihtiyaç duyduğu bir takım eğitimleri almaları gerekmektedir.

Ajansları sadece mali destek sağlayan kurumlar olarak gören bölge insanının algısını değiştirmek ve bölge kaynaklarının en etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak adına planlama ve koordinasyon faaliyetlerine gereken önem verilmelidir. Bu anlamda, yapılması düşünülen çalışmaların daha sağlıklı yürütülmesi için Ajanstaki uzmanlık alanlarını çeşitlendirecek ve Ajanstaki uzmanlaşmayı artıracak yeni personel alımlarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Bölgesel kalkınmayı hızlandırmak adına yürütülecek analiz çalışmalarından doğru sonuçlar elde edilebilmesi, kullanılacak verilerin doğruluğuna, tamlığına ve güncelliğine bağlıdır. Gerek bölgesel gerekse ulusal düzeyde istatistik sağlayan kurumların Ajansların ihtiyaç duyduğu verileri sağlıklı bir şekilde sağlamaları büyük bir önem arz etmektedir.

Ajanslara gereksiz iş yükü getiren ve Ajansların etkinliklerini ve hızını azaltan bir takım mevcut uygulamalara son verilmesi gerekmektedir. Ayrıca, onaya bağlı işlemlerde ilgili süreçlerin kısaltılması gerekmektedir.

Yerel yönetimlerden Ajanslara aktarılacak payların tahsili konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. Ajansın yerelden aldığı katkı paylarının sağlıklı bir yapıya kavuşturulması için bu konuda düzenleme yapılması büyük önem arz etmektedir. Sorunun üstesinden gelinmesi noktasında kanaatimiz nüfusu 10.000’den küçük olan belediyeler yeterli kaynağa sahip olmadığından dolayı bu belediyelerden katkı payı alınmaması yönündedir.