



**T.C.
Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı**

2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

[15 Haziran-31 Aralık 2010]

SUNUŞ

TR82 Düzey 2 Bölgesini [Çankırı, Kastamonu, Sinop illeri] kapsayan **Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı**, 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 sayılı “**Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**”un 3 üncü maddesine dayanılarak DPT Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’na istinaden kurulmuş bir ajanstır.

İlgili kanunun 1 inci maddesinde kalkınma ajanslarının amacı, “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*” şeklinde ifade edilmiştir.

Kanunda belirtilmeyen hususlarda özel hukuk hükümlerine tabi, bütçe ve istihdam açılarından dinamik ve esnek bir yapıya sahip, kamu kesimi ile özel kesim ve STK’ları bir araya getiren, ekonomik ve sosyal gelişmeye odaklı olan, uygulayıcı olmaktan ziyade, destekleyici, katalizör ve koordinatör işlevi görececek kalkınma ajanslarının bölgemizin potansiyellerini harekete geçirmek, bölgemizin gerek kendi içinde, gerekse diğer bölgelerle gelişmişlik farklılıklarını azaltmak ve bölgemizin rekabet gücünü arttırmak açısından önemli bir misyona sahip olduğunu düşünmekteyiz. Kalkınma ajansımızın, bölgesel gelişme stratejisinin hazırlanmasına destek olmasının yanında, girişimciliğin desteklenmesi ve geliştirilmesi, kamu kesimi, özel kesim ve STK’lar arasında işbirliğinin güçlendirilmesi, bölgemizin iş ve yatırım olanaklarının araştırılması ve ortaya konulması, yatırımcıların izin ve ruhsat işlerinin takibi, yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlanması, AB ve diğer uluslararası fonların kullanılması ve koordinasyonu gibi birçok açıdan da bölgemize büyük hizmetler sağlayacağını düşünüyoruz.

Şüphesiz kalkınma ajansları, bölgesel kalkınma açısından ülkemizin hayata geçirdiği yeni bir uygulamadır. Sonuçlarının ortaya çıkması, zaman alacaktır.

Ajansımızın bölgemiz ve ülkemiz için hayırlı olması dileklerimizle...

M. Hakan GÜVENÇER

Sinop Valisi

KUZKA Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sunuş	2
İçindekiler	3
Kısaltmalar	4
Tablo ve Şekiller Listesi	5
1. Ajansa İlişkin Genel Bilgiler	6
2. Ajansın Temel Amaç ve Öncelikleri	6
3. Ajansın 2010 Yılı Faaliyetleri	8
3.1. Ajansın Kurumsallaşma Faaliyetleri	9
3.1.1. Ajans Hizmet Binasının Temini ve Tefrişatı	9
3.1.2. Bilgi İşlem Altyapısının Kurulması.....	11
3.1.3. Personel İstihdamı ve Personelin Eğitimi	12
3.1.4. Teşkilat Yapısının Oluşturulması	14
3.1.4.1. Ajans Çalışma Birimlerinin Oluşturulması	15
3.1.4.2. Yatırım Destek Ofislerinin Kurulması	15
3.2. Ajansın Kurumsal Kimlik Çalışmaları, Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	17
4. Yedek Ödenekler	18
5. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Faaliyetleri	18
6. Planlama, Programlama Faaliyetleri	19
7. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	20
8. Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	20
9. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	21
10. Gelecek 2 Yıl için Öngörüler	22
10.1 Devam Edecek Faaliyetler	22
10.1.1. Doğrudan Faaliyet Desteği	22
10.1.2. Kurumsallaşma Çalışmaları	22
10.2. Yeni Faaliyetler	22
10.2.1. Proje Destekleme Hizmetleri	22
10.2.2. Doğrudan Faaliyet Desteği	22
10.2.3. GÜDÜMLÜ Proje Desteği.....	22
EK-1: Personel Cetveli.....	23

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birlięi
DB	: Destek Birimi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
EURODA	: Avrupa Bölgesel Kalkınma Ajansları Birlięi
GS	: Genel Sekreterlik
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KUZKA	: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
MFİB	: Merkezi Finans ve İhale Birimi
MÜSİAD	: Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneęi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TİKA	: Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı
TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birlięi
TUSKON	: Türkiye İşadamları ve Sanayiciler Konfederasyonu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
TÜSİAD	: Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneęi
YASED	: Uluslararası Yatırımcılar Derneęi
YDO	: Yatırım Destek Ofisi
YK	: Yönetim Kurulu

TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ

TABLolar LİSTESİ

Tablo-1: Ajans Hizmet Binasının Temin, Tefrişatı, Hizmet ve Mal Alımlarına İL. Faaliyet Planı	10
Tablo-2: İnternet ve Bilişim Altyapısının Kurulmasına İlişkin Faaliyet Planı	12
Tablo-3: Personel İstihdamına İlişkin Faaliyet Planı	13
Tablo-4: Personel Eğitim Takvimi.....	13
Tablo-5: Personel Eğitimine İlişkin Faaliyet Planı.....	14
Tablo-6: Ajansın Teşkilat Yapısının Tasarlanmasına İlişkin Faaliyet Planı	17
Tablo-7: Ajansın Tanıtımına İlişkin Faaliyet Planı	18
Tablo-8: Yedek Ödenekler	18
Tablo-9: İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Faaliyetleri	19
Tablo-10: Plan, Program ve Proje Hizmetleri Faaliyetleri	20
Tablo-11: Ajans Temsil ve Eğitim Faaliyetleri.....	21
Tablo-12: Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	21

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil-1: Ajans Teşkilat Yapısı	16
--------------------------------------	----

1. Ajansa İlişkin Genel Bilgiler

TR82 Düzey 2 Bölgesi'ni [Çankırı, Kastamonu, Sinop illeri] kapsayan **Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı**, 25 Ocak 2006 tarihli ve 5449 sayılı **"Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"**un 3'üncü maddesine dayanılarak DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden kurulmuş ajanstır.

Kuruluş aşamasında "Kastamonu-Çankırı-Sinop İlleri Kalkınma Ajansı" olarak adlandırılan Ajansımız, daha sonra Yönetim Kurulu'nun kararı ve DPT Müsteşarlığı'nın onayı ile "Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı" olarak değiştirilmiştir. Ajansın merkezi, Kastamonu İli'ndedir.

2. Ajansının Temel Amaç ve Öncelikleri

Kalkınma ajanslarının kuruluşuna dayanak teşkil eden 5549 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un birinci maddesinde, kalkınma ajanslarının temel amacı, "Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltmak" olduğu öngörülmüştür.

6/24

Kanunda zikredilen temel amaca uygun olarak Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın temel amacı; Bölgesinde kalıcı ve öncü bir teşkilat olarak yapılarak, bölgenin kalkınma odaklı çalışmalarında lider rolü oynayabilen, TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin iktisadi ve sosyal kalkınmasına dönük nitelikli politikalar üretebilen bir kurum haline gelebilmektir. Bu amaç doğrultusunda kurumsallaşma çalışmalarını başlatan kalkınma ajansı bir yandan bölge planı, çalışma programı ve bütçe hazırlıklarına başlamış, diğer yandan fiziki imkânlar ve insan kaynakları politikası konularında da hedeflenen seviyeye bir an önce ulaşılması için gereken tedbirleri almıştır.

Bu çerçevede; Kanun'un 4, 11 ve 14'üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 21'inci madde hükümleri doğrultusunda hazırlanan bu çalışma programı, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Ajans) faaliyete geçebilmesi için 2010 yılında yapılması planlanan faaliyetleri düzenlemektedir. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

Bu nedenle, bu çalışmada ağırlıklı olarak 2010 yılı ve devam eden 2 yıl içinde gerçekleştirilecek hedefler ve öncelikler ortaya konulmaya çalışılmıştır.

2010 yılı içerisinde ilgili mevzuat çerçevesinde Ajans tarafından yapılması planlanan faaliyetlerin ilk ayağını kurumsallaşma faaliyetleri, ikinci ayağını ise tanıtım, farkındalık oluşturma ve örgütsel ağların (network) tesisi, Bölge Planı'nın hazırlanması ve projelerin desteklenmesi faaliyetleri oluşturmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda ilk olarak, ajansın kurumsal kimliği ve kapasitesinin oluşturulması için öncelikle fiziki mekânın temini, donanımı ve hazırlanması, personel istihdamı ve eğitimi, pilot uygulama bölgelerine yapılacak çalışma ziyaretleri ile ajansın bölgede görünürlülüğü ve tanıtımı çalışmaları üzerinde durulmuştur.

Ajans'ın kurumsal yapılanması ve tanıtımı dışında kalan temel faaliyetlerin başında ise; ajansın destek faaliyetlerine esas teşkil edecek olan Bölge Planı'nın hazırlanması gelmektedir. Plan ile birlikte bölgenin öncelikli sektör ve alanları tespit edilerek bu alanlardaki proje ve faaliyetlerin desteklenmesine başlanacaktır.

Bölgesel kalkınma çalışmaları tek bir kurum veya otorite tarafından idare edilemeyecek kadar geniş ve entegre çalışmalardır. Kalkınma çalışmalarını tek tip uygulamalar yerine, mekâna özgü ve katılımcı bir sistemle yapmak, daha da öncesi bu çalışmaları yapacak sistemin kendisini kurmak ülkemizin kalkınmasında temel adım olarak gerçekleştirilmeyi beklemektedir.

7/24

Ajansımızın 2010 yılı için temel amaç ve öncelikleri şu şekildedir:

- ❖ Ajansın tüm misyonlarını yerine getirebilecek etkin, verimli ve dinamik bir kurumsal yapı oluşturmak.
- ❖ Yerel yönetim kuruluşlarının planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- ❖ Kamu kesimi, özel kesim ve STK'lar arasında bölgesel kalkınma odaklı koordinasyonu etkin bir biçimde sağlamak ve sürdürmek; böylece, ortak iş yapma kültürünü geliştirmek ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve yaptırmak.
- ❖ Mevzuata uygun olarak; ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge planı ve programların hazırlanmasını sağlamak ve bunların etkin bir biçimde uygulanmasına öncülük etmek.
- ❖ Bölgenin beşeri sermayesini ve maddi kaynaklarını geliştirmek ve bunların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak suretiyle, TR82 Düzey 2 Bölgesi'ni (Kastamonu, Çankırı, Sinop)

2003 yılı sosyo-ekonomik gelişme verilerine göre 26 Düzey 2 bölgesi içinde bulunduğu 21. sıradan yukarılara taşımak.

- ❖ Bölge ve/veya ülke dışına yatırım yapmış başarılı girişimcileri tespit etmek ve bunları bölgeye çekmek için teşebbüste bulunmak.
- ❖ Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen hükümler çerçevesinde Ajansımızın gelir kaynaklarını maksimize etmeye çalışmak.
- ❖ Diğer giderleri kontrol altında tutmak suretiyle, Ajansımızın sağlayacağı mali ve teknik destek imkânlarını arttırmak ve bu kaynakları katma değeri ve istihdam potansiyeli yüksek proje ve faaliyetlere kanallize etmek.
- ❖ Bölgenin doğal ve kültürel varlıklarının korunması, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik faaliyetleri desteklemek ve bu varlıkların ulusal ve uluslararası arenada kültürel, ekonomik ve sosyal birer değer haline gelmesini sağlamak. Bu doğrultuda turizmin bölgede kalkınmada etkin sektörler arasına girmesini sağlamak.
- ❖ Bölge illerine yerli ve yabancı sermayeyi çekme konusunda çalışmalar yapmak ve bölgeyi yabancı sermaye için cazibe merkezi konumuna getirmek.
- ❖ Bölgenin gelir düzeyini ve istihdam olanaklarını arttırmak suretiyle, bölge içi ve bölge dışı yakınsamayı sağlamak.
- ❖ Bölgenin sürdürülebilir kalkınma hızını yakalaması için her türlü tedbiri almak.

8/24

3. Ajansın 2010 Yılı Faaliyetleri

Ajansımız, 5449 sayılı kanuna istinaden, 25 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. İcra organı olan Genel Sekreterlik'in oluşturulmasına kadar geçen süreçte kanunen yapılması gereken aylık Yönetim Kurulu toplantıları ve 3 ayda bir kez yapılan Kalkınma Kurulu toplantıları prosedüre uygun şekilde yerine getirilmiştir. Bu toplantılarda Ajans logosu, KUZKA kısaltması ve açılımı olan Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı yazılı olduğu grafik yapılan müzakereler neticesinde Ajansın logosu olarak kabul edilmiş ve 23.02.2010 tarih ve 10 nolu karar olarak tutanaklara geçmiştir.

Ajans Genel Sekreterliğine Ajans Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve akabinde de DPT Müsteşarlığı'nca da onaylanan Doç. Dr Hüseyin ŞEN, 15 Haziran 2010 tarihi itibarıyla işbaşı yapmıştır. Genel Sekreterin işbaşı yapmasının hemen akabinde Ajansımızın öncelikle Sosyal Güvenlik Kurumu'na tescili yaptırılmış ve Ajans kurumsallaşma faaliyetlerine fiilen başlamıştır.

3.1. Ajansın Kurumsallaşma Faaliyetleri

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansının temel amacı; Bölgesinde kalıcı ve öncü bir teşkilat olarak yapılanarak, bölgenin kalkınma odaklı çalışmalarında lider rolü oynayabilen, TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin iktisadi ve sosyal kalkınmasına dönük nitelikli politikalar üretebilen bir kurum haline gelebilmektir. Bu amaç doğrultusunda kurumsallaşma çalışmalarını başlatan kalkınma ajansı bir yandan bölge planı, çalışma programı ve bütçe hazırlıklarına başlamış, diğer yandan fiziki imkânlar ve insan kaynakları politikası konularında da hedeflenen seviyeye bir an önce ulaşılması için gereken tedbirleri almıştır. Kurumsallaşma sürecinde gerek Devlet Planlama Teşkilatı, gerekse daha önce faaliyete geçen ajansların bu konudaki bilgi ve birikimlerinden azami ölçüde faydalanılması yoluna gidilecektir.

Kurumsallaşma faaliyetlerinin ilk aşamasında ajansın faaliyet göstereceği hizmet binasının temini vardır. Kamu sektörü, özel sektör, STK'ları ve üniversiteler arasında bölgenin kalkınması açısından öncü bir rol üstlenecek, en iyi şekilde tanınacak ve sürekli gündemde olacak olan Ajansımızın bu misyonuna uygun bir binada faaliyet göstermesi son derece önemlidir.

Kurumsallaşmanın diğer aşamaları arasında bilişim altyapısının kurulması, Ajansın hedeflerine hizmet edebilecek yetkinliklere sahip personelin istihdamı, Ajansın teşkilat yapısının tasarlanması ve gerçekleştirilmesi ve kurumsal kimlik çalışmaları vardır.

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında ön plana çıkan bu faaliyetlerin detayları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

3.1.1. Ajans Hizmet Binasının Temini ve Tefrişatı

Ajansın daha önce sıraladığımız amaç ve önceliklerini yerine getirebilmesi için şüphesiz uygun bir çalışma mekânının varlığına ihtiyacı vardır. Ajansın kurumsal kimliğini en etkili biçimde yansıtacak bir hizmet binası için ilk etapta kiralama yoluna gidilecek; daha sonra da, bölgenin şehirleşme ve kültürel yapısı da dikkate alınmak suretiyle Ajansın misyonuna uygun, modern standartlarda hizmet verebileceği, tüm teknik ve sosyal imkanlara sahip bir hizmet binası (kampüs) oluşturulacaktır.

Hizmet binasının yaptırılması amacıyla arsa teminini takiben, gelecek dönem ihtiyaçları da gözönüne alınarak çalışma ofisleri, kalkınma kütüphanesi, konferans ve seminer salonları, sosyal hizmet mekanlarının olduğu bir kampüs planı tasarımı ile yapım işine girilecektir. Bu yapım işinin tüm detayları (elektrik, ince işler, kaba inşaat vb.) bu çalışma programı ve bütçeye ek icmal dosyası olarak sunulmuştur. Bu binanın 2000 m2 toplam alanda 2 katlı olarak inşa edilmesi planlanmaktadır. Toplam kapalı alan büyüklüğünün 4000m2 çıkması öngörülmektedir. Bina tefrişi için geçici ofis ekipmanları ile birlikte yeni malzeme ekipman alımında gidilecektir.

Ajans, kalıcı hizmet binası yapılarına kadar kullanacağı binayı kiralamış olup; tefrişat faaliyetlerine başlama aşamasındadır. Bina şehir merkezinde, Valilik binasına çok yakın konumda, toplam 30 çalışma odası, 2 toplantı salonu, garaj ve servis alanlarından oluşan, restorasyonu yeni bitmiş yerel mimari özelliği taşıyan nitelikli bir binadır. Ajansın bölgedeki konumunu güçlendirmek , görsellik ve tanınırlığını arttırmak için Hizmet binasının en kısa sürede tüm yan ihtiyaçları ile birlikte tam donanımlı hale getirilmesine çalışılacaktır. Bu anlamda iç mimalık hizmeti satın alınarak çalışma alanları oluşturulacaktır. Hemen sonrasında bilgisayarlar, yazıcı, faks, telefon santral sistemleri, internet, ofis mobilyalarının temini yanında, yönetim kurulu ve kalkınma kurulu toplantı salonlarının tefrişi işlerine girilecektir.

Ajans hizmet binasının tefrişi sonrasında uzmanların bölgeyi tanınması ve bölge planı hazırlıkları için çalışmalarımız devam edecektir. Ajansımız 2010 yılının son çeyreğinde Doğrudan Faaliyet Desteği'ne çıkacaktır. Nitekim Yönetim Kurulumuz, hâlihazırda bu yönde bir karar almış durumdadır. Çıkılacak olan doğrudan faaliyet desteğinin tanıtım toplantıları da 2010 yılı içinde gerçekleştirilecektir. Bu anlamda 1 servis 1 binek aracı kiralanmasına, ayrıca Genel Sekreterlik için bir makam aracı alımına gidilecektir. Ajans bilgi ve çalışma güvenliğinin sağlanması için 6 kişilik güvenlik hizmeti satın alınmasına gidilecek, bu personel hem güvenlik, hem ofis hizmetlerinde kullanılabilecektir. Ajans temizlik ve servis işleri için 4 kişilik temizlik hizmeti satın alınmasına gidilecektir.

10/24

Tablo-1: Ajans Hizmet Binasının Temin ve Tefrişatı, Hizmet ve Mal Alımlarına İlişkin Faaliyet Planı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
<u>Ajans Hizmet Binasının Tespiti ve Temini</u> a) Geçici hizmet binasının kiralama yöntemi ile temini b) Temin edilen yerin Ajansın kullanımına uygun hale getirilmesi c) Kalıcı hizmet binası içi arsa temini ve yapım işine gidilmesi	YK ve GS	09-12 2010	5.112.626,82 TL 01.01.02.05 (%89)
<u>Ajansın Demirbaş ve Ofis Ekipmanlarının Tespiti ve Temini</u> a) İhtiyaçların tespiti ve tedariki	GS	09-12 2010	647.844,73 TL 01.01.02.06 (%56)
<u>Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini</u> a) Çalışma alanlarının oluşturulması için İç mimarlık, dizayn hizmet alımı b) Ulaşım hizmetlerinin temini için 1 servis 1 binek araç kiralanması c) Temizlik hizmeti satın alınması d) Güvenlik hizmeti satın alınması	GS	09-12 2010	250.000,00 TL 01.01.02.03 (%50)
<u>İhtiyaç Duyulacak Sarf Malzemelerinin Tespiti ve Temini</u> a) Ajansın sarf malzemesi ihtiyaçlarının tespiti ve temini	GS	09-12 2010	200.000,00 TL (%100)

3.1.2. Bilgi İşlem Altyapısının Kurulması

Kalkınma ajansları yürüttükleri iş ve işlemlerde etkinliği ve hesap verilebilirliği sağlamak ayrıca sağlanan ilerleme veya oluşan problemlere müdahale edebilmek, yatırım ortamını iyileştirmek ve benzer faaliyetleri gerçekleştirebilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak zorundadırlar.

Ajans, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda kurulmakta olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) bütçe ve muhasebe modülü ile İzleme Bilgi Sistemi modülünü kullanacaktır.

Kalkınma ajansları denetim yönetmeliği uyarınca Ajansların proje ve faaliyet destekleri için kaynak kullanımı ve bu amaçla müsteşarlık bütçesinden transfer ödeneğinin kullandırılması ancak mali yönetim yeterliliklerinin Müsteşarlıkça uygun görülmesi halinde gerçekleşebilir. Ajansın mali yönetim yeterliliği tespit edilirken Yeterlilik Komisyonunca aşağıdaki konular dikkate alınmaktadır:

- a) Ajansın kurumsal Kapasitesi ve Organizasyonel yapısı,
- b) Ajansın veri akış ve depolama sistemi,
- c) Ajansın iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi,
- d) Ajansın sözleşme yapabilme ve ödeme süreçleri,
- ç) Ajansın bilgi teknolojilerini kullanımı,
- d) Ajansın muhasebe ve izleme değerlendirme sisteminin etkin kullanımı.

11/24

Bu çerçevede ajansımızın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı için gerekli hizmetlerin alımı gerçekleştirilecektir.

25 Temmuz 2010 tarih ve 2623 sayılı Ajansların Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in "Kamuoyunu Bilgilendirme" başlıklı 32. maddesi, "Genel Sekreterlik, Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajans ile ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak ve kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirmek zorundadır" hükmüne yer vermektedir. Bu hüküm doğrultusunda başta Ajansın faaliyetleri olmak üzere, personel alımı, mali yapısı ve Ajansın ilgi alanına giren diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturulması büyük önem arz etmektedir. Bu amaç doğrultusunda www.kuzka.org.tr adresinden yayınlanan web sitesi

aktif haldedir. Sitemizin bir yandan sürekli güncelleştirilmesi, bir yandan da geliştirilmesi yönündeki çabalarımız sürmektedir. Ajansımızın bilgi akışının en hızlı bir biçimde gerçekleştirilmesi, etkin çalışan ve aksamayan bir network sisteminin kurulması ile mümkün olabilecektir.

Ajansın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolama altyapısı, kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulacak ve Ajansın dış dünyaya açılan Internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınacaktır. Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Ayrıca anti-virus ve internet içerik güvenliği yazılımı da mal/hizmet alımı yoluyla alınacak olup, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Tüm bunlara ilaveten, yetkisiz erişimler ve saldırılara (Intrusion), casus yazılımlara (Spyware), istenmeyen e-postalara (Spam), bilgi hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacak, gizlilik (Privacy) ve afet yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, depolama ve yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulacaktır.

Ajansın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Öte yandan DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda kurulmakta olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) tüm modüllerini kullanılması sağlanacaktır. Bu kapsamda, KAYS çalışmalarına yönelik olarak sisteme 2010 yılı içinde entegre olunması, elektronik posta, virüs programı, güvenlik duvarı, ağ yönetimi ve yedekleme gibi hizmetlerin Ekim 2010 itibariyle istihdam edilecek, konusunda uzman personel aracılığı ile sağlanması düşünülmektedir. Bütçe ve muhasebe sistemi ile izleme bilgi sisteminin kurulmasına yönelik gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

12/24

Tablo-2: İnternet ve Bilişim Altyapısının Kurulmasına İlişkin Faaliyet Planı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
İnternet ve Bilişim Altyapısının Kurulumu a) Muhasebe ve Bilgi işlem sistemlerinin kurulması b) İnternet sitesinin tanıtımı ve içeriğinin zenginleştirilmesi c) Kurum içi iletişim altyapısının oluşturulması d) Mali yönetim yeterliliği için teknik destek alımı	GS ve DB	09-12 2010	250.000,00 TL 01.01.02.03 (%50)

3.1.3. Personel İstihdamı ve İstihdam Edilecek Personelin Eğitimi

Ajansımızın 5449 sayılı kanunun 1. maddesinde belirtilen amaçları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamının temini çok büyük önem taşımaktadır. Personelin niteliklerinin geliştirilmesi

ve sürdürülebilirliğinin sağlanması da bir o kadar önemlidir. Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 4. maddesinin 1. fıkrası da, ajansların görevlerini etkin ve verimli bir biçimde yerine getirebilmesi için tüm bu hususların önemine dikkat çekmekte ve insan kaynakları politikası oluşturulmasının ajansın karar organı tarafından belirlenmesi gerektiğine dikkat çekmektedir.

Mevzuat gereği, kuruluş safhasında olan bir ajans için ilk yıl öngörülen personel sayısı, 30 uzman ve 6 destek personeli ile sınırlıdır. Ancak kuruluşu üzerinden bir yıldan daha fazla zaman geçtiğinden bu sınırlama artık Ajansımız açısından bir sınırlayıcı kriter değildir. 05.10.2010 tarihi itibarıyla yarışma sınavını kazanan 20 uzman personel ve 1 destek personeli işe başlamıştır. Ajansımız ihtiyaçları doğrultusunda ilave personel alımı yoluna gitmeyi planlamaktadır.

Tablo-3: Personel İstihdamına İlişkin Faaliyet Planı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
<u>Ajansın İnsan Kaynakları Politikasının Oluşturulması ve Personel İhtiyacının Belirlenmesi</u> a) Ajans personeli maaş ödemeleri b) Sosyal güvenlik ödemeleri	YK, GS ve Sınav Kurulu	09-12 2010	a) 454.254,72 TL (%77) b) 139.133,13 TL (%23)

İşe başlayan personelin oluşturulacak bir hizmet içi eğitim stratejisi çerçevesinde DPT Müsteşarlığı ile koordineli olarak 10 günden az olmamak üzere eğitim programına alınması öngörülmektedir.

13/24

Tablo-4: Personel Eğitim Takvimi

Eğitim Yeri ve Kurumu	Tarihler	Eğitime Katılacak Kişi Sayısı	Eğitim Konusu
Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası Bölgesel Kalkınma Sempozyumu	07-09.Ekim 2010	5 Uzman	Bölgesel Kalkınma Kavramsal Çerçeve
İpek Yolu Kalkınma Ajansı	11-15 Ekim 2010	5 Uzman 1 Destek Personeli	Bölge Planı Çalışmaları
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	18-20 Ekim 2010	Genel Sekreter, 5 Uzman	Bölge Planı Çalışmaları
MFİB, TİKA, TÜİK	20-22 Ekim 2010	Genel Sekreter, 5 Uzman	Ödeme Sistemi, Kontrat Yönetimi, Proje Değerlendirme Süreçleri
Çukurova Kalkınma Ajansı	18-22 Ekim 2010	5 Uzman	Bölge Planı Çalışmaları, Kontrat Yönetimi, Proje Değerlendirme Süreçleri
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	18-22 Ekim 2010	5 Uzman	Bölge Planı Çalışmaları
İzmir Kalkınma Ajansı	25-29 Ekim 2010	Genel Sekreter, 5 Uzman	Bölge Planı Çalışmaları, Kontrat Yönetimi, Proje Değerlendirme Süreçleri

Bu eğitimlerde personele proje döngüsü yönetimi, ihale ve Ajans mevzuatı, veri toplama ve analiz yöntemleri, girişimcilik, bölgeyi tanıma, bölgenin mevcut durum analizi, sorunları, Türkiye-AB ilişkileri kapsamında bölgesel kalkınma politikası gibi konularda eğitim verdirilmesi planlanmaktadır. Eğitim programı çerçevesinde, DPT Müsteşarlığı'nın yanında, Ulusal Ajans, MFİB, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, AB Genel Sekreterliği, TİKA, TÜİK ayrıca kurumsallaşma sürecini tamamlamış ve faaliyetlerini başarılı bir biçimde sürdüren diğer kalkınma ajansları gibi kurumlarla da işbirliği ağıları geliştirilecektir.

Eğitim programının hemen sonrasında, Ajansımız vakit kaybetmeden Bölgesel Gelişme Planı üzerine odaklanacak ve buna ilişkin saha çalışmalarını başlatacaktır.

Tablo-5: Personel Eğitimine İlişkin Faaliyet Planı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
<u>İşe Yeni Başlayan Ajans Personelinin Hizmet İçi Eğitime Tabi Tutulması</u> <i>a) Personelin hizmet içi eğitime tabi tutulması, bu çerçevede başta kurumsallaşma aşamasını başarılı olarak tamamlamış ve faaliyetlerini başarılı bir biçimde sürdüren diğer kalkınma ajansları ile TÜİK, AB Genel Sekreterliği, TİKA gibi kuruluşlarla işbirliğine geçilmesi</i>	GS	09-12 2010	157.640,6 TL (%100)

14/24

3.1.4. Teşkilat Yapısının Oluşturulması

5449 sayılı Kanun'un "Teşkilat Yapısı" başlıklı 7. maddesinde ajansın teşkilat yapısının a) Kalkınma kurulu, b) Yönetim kurulu, c) Genel Sekreterlik, d) Yatırım Destek Ofisleri şeklinde sıralanmış ancak teşkilat yapısına ilişkin ayrıntıya yer verilmemiştir.

Ajans kanunu ile oluşturulan Yönetim Kurulu ile üç ilin sivil toplum, özel kesim ve kamu kuruluşlarının ortaklaşa oluşturdukları Kalkınma Kurulu çalışmalarına devam etmektedir. Ajansların Düzey 2 İstatistikî Bölge Birimi bazında kurulması öngörüldüğünden, kanunda organizasyon yapısı hakkında ayrıntılı bir düzenleme yapılmamış, bu konu Yönetim Kurulu ve Genel Sekretere bırakılmıştır. Çünkü her bölgenin dinamiği, sorunları, gelişmişlik düzeyi diğerinden farklıdır.

Genel Sekreterlik Ajansın icra organı niteliğindedir. Şekil-1'de de görüldüğü gibi, Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter ise Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Ajanslar, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile çalışma birimlerini ve organizasyon yapısını kendisi belirleyebilmektedir.

3.1.4.1. Ajans Çalışma Birimlerinin Oluşturulması

Ajansımız uzmanlarını yeni istihdam ettiğinden, genel sekreterlik birimlerine ilişkin bir düzenleme yapılmamıştır. Ancak Genel Sekreterliğe bağlı çalışma birimleri ile yatırım destek ofislerinin aşağıdaki şemada gösterildiği gibi organize edilmesi düşünülmektedir. Görev ve sorumlulukları dışarıda bırakmayan ve görevlerin ayrılığı ilkesini benimseyen bir organizasyon yapısı oluşturulacaktır. Kuşkusuz her bölgenin kendine has özellikleri olup; dinamikleri, yerel potansiyeli, sorunları, gelişmişlik düzeyi gibi açılardan birbirinden farklıdır. Farklı yapılarda Ajans örgütlenmesine ihtiyaç duyulacağı şeklindeki bir yaklaşım çerçevesinde, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı da TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde bir organizasyon yapısı belirleyecektir.

Genel Sekreter'in teklifi, Yönetim Kurulu'nun onayı ile Genel Sekreterlik bünyesinde çalışma birimleri kurulacak ve DPT Müsteşarlığı'na bildirilecektir. Personel alımı hâlihazırda gerçekleştirilmiştir. İvedilikle çalışma birimleri arasında işbölümü gerçekleştirilecektir. Genel Sekreter tarafından uzman personel arasından çalışma birimi başkanları belirlenerek Yönetim Kurulu onayına sunulacak ve diğer uzman personelin ilgili birimlerde görevlendirilmeleri sağlanacaktır. Buna göre, doğrudan Genel Sekretere bağlı bir hukuk müşaviri ve bir iç denetçi istihdamı düşünülmektedir. Bunların yanında, yine Genel Sekretere bağlı olacak 5 farklı çalışma biriminin oluşturulması öngörülmektedir.

15/24

3.1.4.2. Yatırım Destek Ofislerinin Oluşturulması

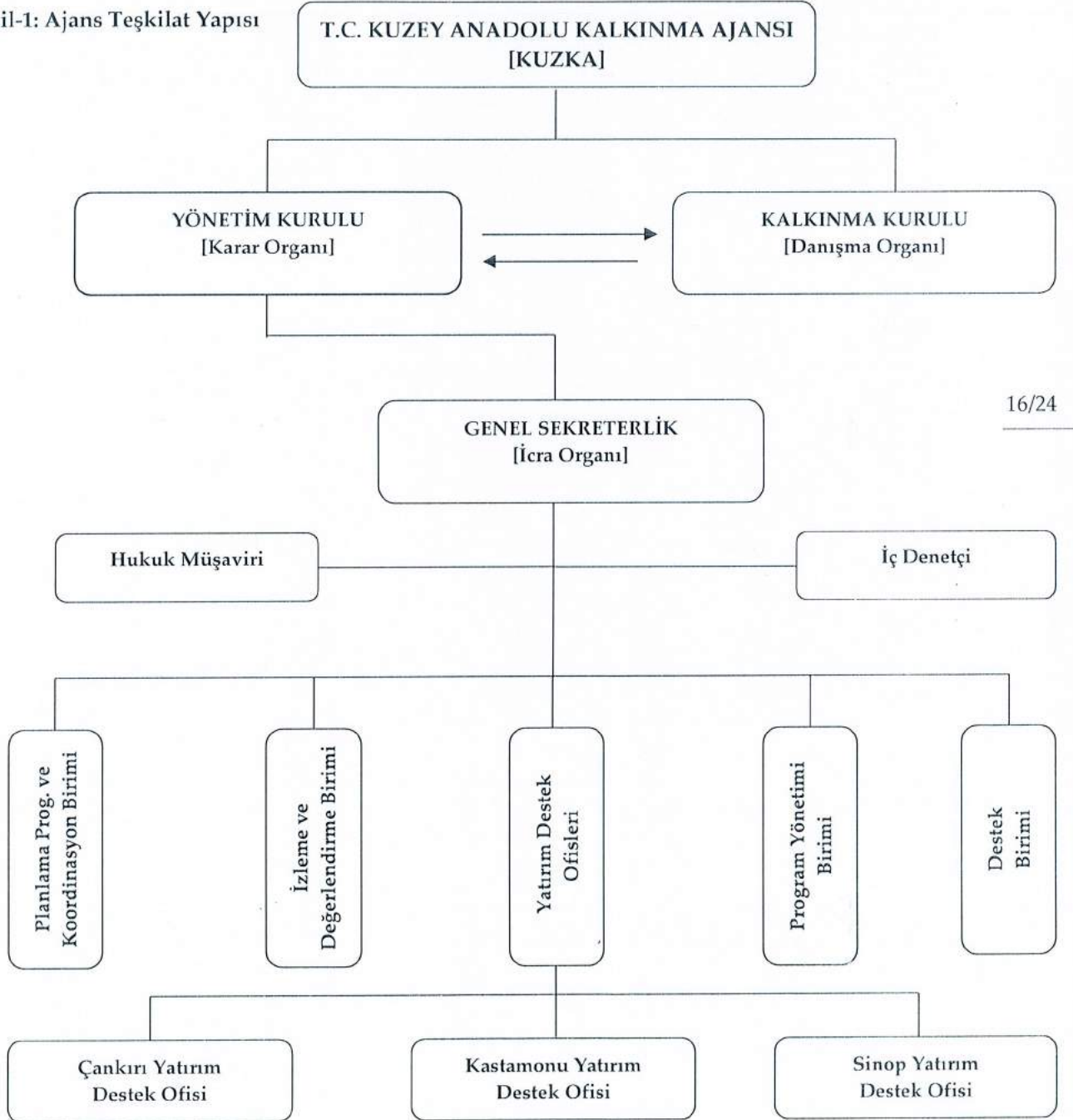
5449 sayılı kanunda, Ajansın faaliyet alanına giren illerin her birinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en fazla 5 uzmandan oluşan Yatırım Destek Ofisleri teşkil edilebileceği öngörülmektedir. Özel kesimdeki yatırımcıların kamu kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde sonuçlandırmak ve yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek üzere; Çankırı, Kastamonu ve Sinop illerinin her birinde birer yatırım destek ofisinin açılması planlanmaktadır. Bu ofislerin temel misyonu; yatırım konusunda vatandaş ile kamu kurumları arasındaki bürokratik süreci tek elden takip ve koordine ederek vatandaş ile devlet arasındaki sürecin hızlı ve etkin hale gelmesine katkı sağlamak olacaktır. Bu ofislerde yatırımcılara sunulan hizmetler tamamen ücretsiz olacaktır.

Yatırım destek ofislerinin fiziki mekân ve donanımlarının teminine hemen başlanacaktır. Ancak Ajans personelinin kurumsal çalışma ortamına alışması, bölgeyi tanınması ve YDO eğitimlerinden sonra personelin YDO'larda görevlendirmesi söz konusu olacaktır. Her üç ilin gelişmişlik düzeyi, nüfusu, iş hacmi ve yatırımcı çekebilme potansiyeli gibi hususlar dikkate alındığında yatırım destek ofislerinde

birer koordinatör ile ikişer uzmanın istihdamının kısa vadede yeterli olacağını düşünülmektedir. Bu sayı belirtilen hususlardaki değişimlere göre zaman içinde yeniden belirlenebilecektir.

Yatırım destek ofislerinin yerlerinin tespitinde, bu ofislerin iş âlemi ile yakın diyalog içinde bulunabilecek yerler olmasına özen gösterilecektir. Bunun için illerimizde kiralanacak yatırım destek ofislerinin ticaret ve sanayi odaları, ticaret borsaları gibi kuruluşlara yakın olmasına, hatta mümkünse bu kuruluşlarla iç içe olan bir yerde olmasına özen gösterilecektir. Kastamonu, Çankırı ve Sinop illerinde birer yatırım destek ofisi kurulması hedeflenmektedir. Özetle, Ajansın teşkilat yapısı, Şekil-1'deki gibi olacaktır.

Şekil-1: Ajans Teşkilat Yapısı



Tablo-6: Ajansın Teşkilat Yapısının Oluşturulmasına İlişkin Faaliyet Planı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
<u>Ajansın Teşkilat Yapısının Oluşturulması</u> a) Genel Sekreterlikçe çalışma birimlerinin ve Çankırı, Kastamonu ve Sinop illerinde birer yatırım destek ofisinin kurulması	GS	09-12 2010	618.500,00 TL 01.01.02.05 (%11)
b) YDO'nin tefrişinin yapılması	GS	09-12 2010	500.000,00 TL 01.01.02.06 (%44)

3.2. Ajansın Kurumsal Kimlik Çalışmaları, Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajansımızın tanıtım ve görünürlüğünü artırmak amacıyla bilgilendirme ve markalaşma faaliyetleri yapılacaktır. Bunun yanı sıra ajansın kuruluş felsefesi, amaçları ve faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, yerel idareler, basın, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, yerel birlikler ile özel sektörle yakın ilişkilerin kurularak tanıtım ve iletişim stratejisi geliştirilecektir.

Kurumsallaşma yönünde ilk adım, Ajansımızın adının belirlenmesi ile atılmıştır. Kuruluş safhasında "Kastamonu-Çankırı-Sinop İlleri Kalkınma Ajansı" olan Ajansımızın adı, Yönetim Kurulumuzun kararı ve DPT'nin onayı ile "Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı" olarak değiştirilmiş ve tescillendirilmiştir. Akabinde Ajansımızın logosu tespit edilmiştir. Ajansın kısaltması da, "KUZKA" olarak belirlenmiş ve logoda da yerini almıştır. Hâlihazırda faal olan internet sitemizin daha da geliştirilmesi ve sürekli güncellenmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmektedir.

Kurumsal kimlik çalışmalarına ilişkin olarak bölge planı çalışmaların da belirlenecek misyon, vizyon ve amaçlar doğrultusunda yeni imaj çalışması yapılacak, alınacak profesyonel hizmet ile ajansın her alanda kullanacağı görseller, tanıtım videoları, internet, radyo ve TV tanıtımları, sunum ve iletişim tasarımı, kartvizit, antetli kağıt, zarf, ajanda, kalem gibi kırtasiye malzemeleri tasarımı, katalog, broşür, tanıtım CD'si gibi metaryallerin tasarlanması, ilgili yerlere Ajansı tanıtıcı tabelaların yerleştirilmesi gibi farklı uygulamalara da başvurulacaktır.

Kalkınma ajansları ülkemizde bölgesel kalkınma açısından yeni bir model denemesidir. Bu bakımdan Ajansımız kendisini gerek yerel ve bölgesel, gerekse ulusal düzeyde tanıtmak amacıyla tanıtım faaliyetlerine büyük önem verecektir. Öncelikle tüm paydaşların Ajans ve Ajans faaliyetleri hakkında yeterli bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve böylece farkındalığı sağlamak amacıyla tanıtım faaliyetlerine

Ekim 2010 sonrasında hız verilecektir. Ajans bölgesindeki tanınırlığını arttırmak amacıyla tüm illerde ve büyük ilçe merkezlerinde geniş katımlı bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir. Bunun yanı sıra bölgenin tanıtımı amacıyla yerel, ulusal ve uluslar arası organizasyonlara Ajansın katılımı sağlanacaktır. Ayrıca yerel medya araçlarında amaç ve hedeflerin kamuoyuna benimsenmesi ve bilinirlik düzeyinin artırılması için tanıtım reklamları verilecektir.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkânları da web sayfasında yer vermek suretiyle duyurulacak, yerel aktörlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo-7: Ajansın Tanıtımına İlişkin Faaliyet Planı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
<u>Ajans Tanıtım Faaliyetleri</u> a) Bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi b) Fuarlar, festivaller gibi bölgesel ve ulusal etkinliklere katılım c) Promosyon malzemeleri hazırlanması ve bunların ilgili kurumlar aracılığı ile dağıtımı d) Tanıtım katalog ve broşürleri e) Billboard, gazete, internet, TV ve dergi tanıtımları	GS	09-12 2010	350.000,00 TL (%100)

18/24

4. Yedek Ödenekler

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 29'uncu maddesi gereğince, ödenek yetersizliğini gidermek, olağanüstü durumlarda ödenek ihtiyacını karşılamak veya bütçede öngörülemeyen harcamalar için, toplam bütçe ödeneklerinin azami yüzde beşi oranında öngörülen yedek ödenek kalemi de bu başlık altında gösterilmiştir.

Tablo-8: Yedek Ödenekler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
a) <u>Yedek Ödenekler</u>	GS	09-12 2010	500.000,00 TL (%100)

5. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Faaliyetleri

Ajans 2010 yılı itibarıyla uygulamayı planladığı doğrudan faaliyet desteği ile 2011 yılı itibarı ile uygulayacağı Hibe programlarının izleme değerlendirme sisteminin oluşturulması için Türkiye-AB Mali işbirliği kapsamında uygulanan Bölgesel Kalkınma programlarının projelerine ziyaretler yapacaktır. Bu çerçevede oluşturulan izleme değerlendirme sistemini inceleyecek, rehberler ve diğer matbu evrakların

hazırlanması ve teminini sağlayacaktır. Ayrıca bu alanda hizmet veren uzman danışmanlık kurumlarından hizmet satın alımı yolu ile uzmanların eğitimleri sağlanacaktır.

Tablo-9: İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
a) Bölgesel Kalkınma programlarının uygulandığı bölgelere çalışma ziyaretleri	GS	09-12 2010	20.000,00 TL
b) İzleme değerlendirme eğitim hizmeti satın alımı	GS	09-12 2010	30.000,00 TL

6. Planlama, Programlama Faaliyetleri

5449 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince Ajansın, bölge için uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi için öncelikle bölgesel gelişme stratejilerine ve bu stratejilerin ve tedbirlerinin sıralandığı bir bölge planına ihtiyacı olacaktır. Ajans 2010-2013 yılları için 9. Kalkınma Planı, İl Strateji Planları, Nazım İmar Planları ve Çevre Planı gibi belgeleri temel alan, hedef, strateji ve performans göstergelerini net bir biçimde ifade eden, geniş katılımlı bir “Bölge Planı”nı en kısa sürede hazırlayacaktır.

Bölge Planı çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- ❖ Mevcut Durum Raporu ve Analizi,
- ❖ GZFT Analizi,
- ❖ Bölge Vizyonunun Oluşturulması,
- ❖ Vizyona Yönelik Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi
- ❖ Temel Amaçlara Yönelik Strateji, Öncelik ve Tedbirlerin Ortaya Konulması
- ❖ Bölgesel Gelişimde Yeni Yaklaşımlar (Girişimcilik, Kümelenme, İnnovasyon)
- ❖ Eylem Planının Belirlenmesi

Ajansımız bölge planının hazırlanması çalışmalarına başlamış ancak personel alım süreci yeni tamamlandığından bölgede yürütülecek araştırma, tespit, analiz ve değerlendirme çalışmalarının yanı sıra yerel paydaşların görüşlerine başvurmak üzere, anket, ikili görüşmeler, konferanslar, seminer, panel ve yuvarlak masa toplantıları gibi faaliyetleri DPT Müsteşarlığı’nın uygun bulması durumunda hizmet alımı yoluyla gerçekleştirmeyi planlamaktadır. Durum analizi çalışmaları yapılırken, bölge üniversiteleri [Kastamonu Üniversitesi, Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Sinop Üniversitesi], TÜİK Bölge Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlardan destek talep edilecektir.

Bu çalışmada Kalkınma Kurulunun önerileri de dikkate alınarak, Ajans tarafından nihai şekli verilecek Bölge Planı, Ajans Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı’nın

onayına sunulacaktır. Bu konu ile ilgili olarak, Ağustos 2010 itibarıyla bir başlangıç adımı atılmış ve Çankırı, Kastamonu ve Sinop Valiliklerine birer yazı yazılarak; kamu kurum ve kuruluşlarının;

- ❖ Son 5 yılda yürütmüş/yürütmekte olduğu projelere ilişkin bilgilerini (Bütçesi, yararlanıcılar, gerçekleştirme oranı, varsa hibe miktarı ve oranı, varsa kullanılan fona ilişkin bilgiler),
- ❖ Son 3 yıl içinde düzenlemiş oldukları periyodik faaliyet raporlarını ve bültenlerini,
- ❖ En güncel idari kayıt kaynaklı istatistiki verilerini,

17 Eylül 2010 tarihine kadar ajansımıza göndermelerinin temini istenmiştir.

Tablo 10: Plan, Program ve Proje Hizmetleri Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
a) Plan, program ve proje faaliyetleri çalışma ziyaretleri	GS	09-12 2010	20.000,00 TL (%29)
b) Plan, program ve proje faaliyetleri araştırma hizmeti satın alımı	GS	09-12 2010	50.000,00 TL (%71)

7. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

2010 yılı içerisinde bu Araştırma ve Geliştirme başlığı altında herhangi bir faaliyet öngörülmemiştir.

20/24

8. Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri

Kalkınma Ajanslarının finansal destek mekanizmaları dışında bölge kalkınması için kullanabileceği en etkin yöntem bölgeye ulusal ve uluslararası yatırım çekmektir. TR82 bölgesinin Teşvik uygulamasında 4. bölgede olması önemli bir avantaj yaratacaktır. Bu nedenle Ajans uzmanları bölgede sektörel bazda uygun yatırım alanlarını (otel, kongre ve fuar alanları, sanayi bölgeleri, organik tarım arazileri, mevcut OSB ve KSS lerin genişleme imkanları) tespit edecek ve bu alanlara ilişkin il valilikleri ile yatırımların hızlandırılması protokolü imzalanacaktır. Ajans ulusal alanda YASED, TUSİAD, TUSKON, MÜSİAD, TOBB gibi kuruluşlara üye olarak veya işbirliğine giderek, uluslararası alanda ise Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliği içerisinde bu alanların yatırımcılara tanıtım ve tahsisine çalışacaktır.

Ajansımız Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının profesyonel organizasyonu, Genel sekreterliğin de dahil olacağı bazı ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonlara katılımların sağlanması, ayrıca iş dünyası kuruluşları, EURADA vb. organizasyonların üyelikleri de ajans temsil faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecektir.

Tablo-11: Ajans Temsil ve Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Faaliyet Planı

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	YK ve GS	09-12 2010	450.000,00 TL (%100)

9. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri

TR 82 Bölgesi için Bölge planı çalışması olmadığından ve hazırlanması zaman alacağından, ajansımızın 2010 yılında proje teklif çağrısına çıkması mümkün gözükmemektedir. Ancak Ajansımız, 2010 yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği programını hayata geçirmeyi planlamaktadır. 8 Kasım 2006 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 27. maddesinin 1. fıkrasına göre "Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verebilir."

21/24

Bu madde uyarınca toplam bütçenin %2'si tutarındaki 200.000 TL ödenek bölgenin kamu ve sivil toplum kuruluşlarının teknik kapasitelerinin arttırılması için kullanılacaktır. Bu miktarın bölge için yetersiz kalacağı düşünülerek projelerine destek verilemeyen kurum ve kuruluşlara doğrudan ajans tarafından teknik destek verilmesi planlanmaktadır.

Tablo-12: Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
a) Doğrudan Faaliyet Desteği	GS	09-12 2010	200.000 TL (%100)

10. Gelecek 2 Yıl İçin Öngörüler

Gelecek 2 yıla ilişkin öngörülerimiz aşağıdaki gibi özetlenebilir.

10.1. Devam Edecek Faaliyetler

Ajansımızın devam edecek faaliyetleri, Doğrudan Faaliyet Desteği ile kurumsallaşma çalışmalarını içermektedir.

10.1.1. Doğrudan Faaliyet Desteği

2010 yılı içerisinde çıkılacak Doğrudan faaliyet desteği projelerinin uygulama çalışmaları 2011 yılı içerisinde devam edecektir. Bu çerçevede mali kaynağın yetersiz kaldığı kurumlara Ajans tarafından teknik destek verilecektir.

10.1.2. Kurumsallaşma Çalışmaları

2010 yılında başlayan kurumsallaşma çalışmalarına 2011 yılında da devam edilecek, bu çerçevede kurumsal kimlik, işbirliği, tanıtım ve temsil çalışmalarına ağırlık verilecektir.

10.2. Yeni Faaliyetler

Ajansımızın gerçekleştirmeyi planladığı yeni faaliyetler aşağıdaki gibi özetlenebilir.

22/24

10.2.1. Proje Destekleme Hizmetleri

Ajansımız ortaya koyacağı 2010-2013 Bölge Planı'nın öncelikleri doğrultusunda en az 2 başlıkta proje destekleme faaliyetlerine başlayacaktır. Bu kapsamda teklif çağrısı, proje seçimi, izleme değerlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

10.2.2. Doğrudan Faaliyet Desteği

2011 yılında da bölgedeki kurum ve kuruluşlarının teknik kapasitelerinin yükseltilmesine dönük Doğrudan Faaliyet Desteği uygulaması devam ettirilecektir.

10.2.3. GÜDÜMLÜ Proje Desteği

Bölge planında çıkan öncelik ve tedbirler doğrultusunda Ajansımız güdümlü proje çalışmalarını başlatacak, bu çalışmalar da yerel, kamu ve sivil toplum kuruluşlarının aktif katılım ve ortaklıkları ile yürütülecektir.

EK-1: Personel Cetveli

Sıra	Pozisyon	Kadro	Mevcut	Aralık 2010	
1	Genel Sekreter	1	1		1
2	İç denetçi	1	0	1	1
3	Uzman	29	20	4	24
4	Destek Personel	6	1	4	5
TOPLAM		37	21	9	31

Uygun görüşle arz ederim.

...../...../2010

Doç. Dr. Hüseyin ŞEN

Genel Sekreter

OLUR

..... /...../2010

M. Hakan GÜVENÇER

Sinop Valisi

KUZKA Yönetim Kurulu Başkanı

24/24