



**T.C. KUZUY ANADOLU KALKINMA AJANSI**  
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

# 2013 Yılı Ara Faaliyet Raporu

[1 Ocak - 30 Haziran 2013]







**T.C.**  
**KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI**

**2013 YILI**  
**ARA FAALİYET RAPORU**  
**[1 Ocak–30 Haziran]**

[www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)

Ağustos, 2013

## SUNUŞ

2010 yılında faaliyete geçen Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA), her geçen gün bölgede önemli işlere imza atmaktadır. 2013 yılı ilk 6 aylık döneminde Ajans üslendiği misyonu yerine getirebilmek için planlama, mali destek ve tanıtım konusunda çalışmalar yürütmüştür. Planlama konusunda Bölgede yer alan 41 İlçeye ait analizler tamamlanarak başarılı bir çalışma yürütülmüştür. Aynı zamanda bu dönemde 2014-2023 Bölge Planının taslak çalışmasını tamamlayarak Kalkınma Bakanlığına sunmuştur. Bu dönemde Ajansın ve Türkiye'nin tanıtımı ve dış ülkelerle işbirliğinin geliştirilmesi için Yönetim Kurulu yelerimizin katılımları ile İşpanya'ya çalışma ziyareti düzenlenmiştir.

Ajans, 2013 yılı ilk döneminde de bölgemize yatırım çekme konusunda çeşitli çalışmalar yürütülmekte olup başarılı sonuçlar almaktadır. Özellikle her bir ilimizde faaliyet gösteren yatırım destek ofisleri yatırım konusunda danışmanlık, eğitim ve organizasyon işlerinde önemli çalışmalar yapmaktadır.

Ajans, mali destek programlarında da çalışmalar yürütmektedir. 2011 yılı mali destek programı başarıyla yürütülerek 2013 yılı ilk 6 aylık dönemde geriye kalan projelerin sonlandırılma işlemleri yapılmaktadır. 2012 Yılı Proje Teklif ağrısı kapsamında çıkılan mali destek programlarının hazırlık çalışmalarını Haziran 2012 itibarıyla "Sanayi retiminin Artırılması (SÜRAT)" ve "Turizmin çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi (TURGEP)" olmak üzere 2 başlıkta teklif çağrısına 30 Kasım 2012 tarihinde teklif çağrılarını ilanını gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda SÜRAT Mali Destek Programı için 13.000.000 TL ve TURGEP Mali Destek Programı için 6.000.000 TL kaynak ayrılmış olup, 2013 ilk döneminde projeler değerlendirilerek sözleşme imza süreci devam etmektedir

Ajansımızın bölgemizin kalkınmasındaki işlev ve etkinliğinin artarak devam etmesini temenni ediyorum.

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	ii
İÇİNDEKİLER .....	iii
TABLolar, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER LİSTESİ.....	v
<b>1. Genel Bilgiler</b> .....	1
1.1. Misyon ve Vizyon.....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
1.3. Ajansa İlişkin Bilgiler.....	1
1.3.1. Fiziksel Yapı .....	2
1.3.2. Ajansın Organizasyon Yapısı .....	2
1.3.2.1. Yönetim Kurulu.....	4
1.3.2.2. Kalkınma Kurulu .....	4
1.3.2.3. Genel Sekreterlik .....	5
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	7
1.3.5. Sunulan Hizmetler .....	11
1.3.5.1. Planlama, Programlama ve Stratejik Araştırmalar Birimi (PPSAB).....	11
1.3.5.2. Program Yönetimi Birimi (PYB) .....	11
1.3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB) .....	12
1.3.5.4. Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi (SİİDHB) .....	13
1.3.5.5. Tanıtım, Dış İlişkiler ve Koordinasyon Birimi (TDKB).....	13
1.3.5.6. Yatırım Destek Ofisleri (YDO).....	14
1.3.5.7. Hukuk Müşavirliği .....	14
1.3.5.8. İç Denetçi .....	14
1.3.6. İç Denetim Hizmetleri .....	15
1.3.6.1. Denetim Faaliyetleri .....	15
1.3.6.2. Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler .....	15
1.3.6.3. Değerlendirme.....	15
<b>2. Amaç ve Hedefler</b> .....	16
2.1.Ajansın Amaç ve Hedefleri .....	16
2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler .....	16
<b>3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b> .....	17
3.1. Malî Bilgiler .....	17
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları .....	17
3.2. Performans Bilgileri .....	19

3.2.1. Birim Faaliyetleri.....	19
3.2.1.1. Planlama, Programlama ve Stratejik Araştırmalar Birimi Faaliyetleri .....	19
3.2.1.1.1. Analiz ve Raporlar .....	19
3.2.1.1.2. Görüşme Yapılan Kurum ve Kuruluşlar.....	21
3.2.1.2. Program Yönetim Birimi Faaliyetleri .....	21
3.2.1.2.1. Teknik ve Mali Destek Programları .....	21
3.2.1.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri.....	23
3.2.1.3.1. KOBİ ve ÇTA Mali Destek Programları Uygulama Süreci .....	23
3.2.1.3.2. 2012 Yılı Teknik Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projeler .....	25
3.2.1.4. Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi Faaliyetleri .....	26
3.2.1.5. Tanıtım, Dış İlişkiler ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri .....	29
3.2.1.6. Merkezi Birim Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler .....	29
3.2.1.5.2. Kastamonu Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri .....	33
3.2.1.5.3. Çankırı Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri.....	38
3.2.1.5.4. Sinop Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri.....	42
3.2.2. Birimler Tarafından Katılım Sağlanan Toplantı, Konferans, Eğitimler .....	45
3.2.2.1. Eğitimler .....	45
3.2.2.2. Toplantı, Konferans, Seminer ve Fuarlar .....	47
<b>4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi .....</b>	<b>49</b>
4.1. Üstünlükler.....	49
4.2. Zayıflıklar.....	49
4.3. Değerlendirme.....	49
<b>5. Öneri ve Tedbirler .....</b>	<b>50</b>

## TABLolar, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER LİSTESİ

### Tablo

Tablo 1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Envanteri .....	6
Tablo 2: Ajans Uzman Personelinin Lisans Mezuniyet Alanına Göre Dağılımı .....	7
Tablo 3: Diğer Ajans Personelinin Lisans Mezuniyet Alanına Göre Dağılımı .....	8
Tablo 4: Ajans Personeli Lisans Eğitimi Alınan Üniversite Dağılımı .....	8
Tablo 5: İç Denetim Raporu .....	15
Tablo 6: 2013 Yılı İlk 6 Aylık Dönem Gelir Gerçekleşmeleri .....	17
Tablo 7: 2013 Yılı İlk 6 Aylık Dönem Gider Gerçekleşmeleri .....	17
Tablo 8: Ajans Bağımsız Denetim Sürecine İlişkin Değerlendirme Raporu .....	18
Tablo 9: 2012 Yılı SÜRAT ve TURGEP Mali Destek Programları Başvuru Bilgileri .....	21
Tablo 10: 2012 Yılı SÜRAT ve TURGEP Mali Destek Programları Değerlendirme Sonuçları .....	22
Tablo 11: 2011 Yılı ÇTA Mali Destek Programı Kapsamında Tamamlanan ve Devam Eden Projeler .....	23
Tablo 12: 2011 Yılı ÇTA Mali Desteği Programı Kapsamında Yapılan Ödeme Miktarları .....	24
Tablo 13: 2012 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönem Kapsamında Sözleşmeleri İmzalanan Projeler .....	25
Tablo 14: Aylara göre Gelen Giden Evrak Sayıları .....	27
Tablo 15: : 2013 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri .....	28
Tablo 16: 2013 Yılı Gider Gerçekleşmeleri .....	28
Tablo 17: Kastamonu YDO Tarafından Danışmanlık Hizmeti Verilen Yatırımlar .....	34
Tablo 18: Kastamonu YDO Tarafından Yönlendirme Yapılan Yatırımlar .....	35
Tablo 19: Yatırım Tamamlama Vizesi ve Ekspertizi İşlemleri .....	37
Tablo 20: Ziyaret Edilen Firmalar Listesi .....	42
Tablo 21. Sinop YDO Performans Göstergeleri .....	45

### Şekil

Şekil 1: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı .....	3
--	---

### Grafik

Grafik 1: Ajans Personelinin Eğitim Durumu .....	9
Grafik 2: Ajans Personelinin Bildiği Yabancı Dil Sayısı .....	9
Grafik 3: Ajans Personelinin Konuştuğu Yabancı Diller .....	10
Grafik 4: Ajans Personelinin Yaş'a Göre Dağılımı .....	10
Grafik 5: Danışmanlığı Yürütölen Yatırımlarda Öngörölen Yatırım Tutarlarının Yatırım Türüne Göre Dağılımı (TL) .....	35
Grafik 6: : Danışmanlığı Yürütölen Yatırımlarda Öngörölen İstihdamın Yatırım Türüne Göre Dağılımı .....	35





# 1. Genel Bilgiler

## 1.1. Misyon ve Vizyon

Ajansımızın **Misyonu**, *Kaynakları en etkin şekilde kullanarak Bölgenin yapısına ve ihtiyaçlarına uygun sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak*,

**Vizyonumuz** ise *Bölgede sürdürülebilir büyüme ve rekabeti amaçlayan, toplumsal kalkınmaya katma değer katan, özgün ve kaliteli hizmetleri ile fark yaratan kurum olmaktır.*

## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel olarak Kalkınma Ajanslarının, özel olarak da KUZKA'nın yetki, görev ve sorumlulukları, 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 sayılı, Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da belirtildiği gibi şu şekildedir:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Kendisine tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

## 1.3. Ajansa İlişkin Bilgiler

TR82 Düzey 2 Bölgesi'ni (Çankırı, Kastamonu, Sinop illeri) kapsayan T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihli ve 5449 sayılı, Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3 üncü maddesine dayanılarak DPT Müsteşarlığı'nın (Kalkınma Bakanlığı) koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş bölgesel bir kalkınma

ajansıdır. Ajansın hukuki statüsü karma nitelikli olup; tüzel kişiliği haiz bir kuruluş olarak tanımlanmaktadır. Ajansın merkezi, Kastamonu İlidir.

### 1.3.1. Fiziksel Yapı

Kastamonu kent merkezinde, Hükümet Konağı'na oldukça yakın bir mesafede olan Ajans Hizmet Binası'nın adresi, *Cebrail Mah. Saray Sok. No:1, Kastamonu* şeklindedir. Üç katlı, otoparkı bulunan, toplam 30 çalışma odası, 1 toplantı odası, 1 toplantı salonu, garaj ve servis alanlarından oluşan Ajans hizmet binası, yerel mimari görünümüne sahiptir.



Hizmet binasının toplam kullanım alanı 1.480 m<sup>2</sup>'dir. Söz konusu bina 35 kişiye kadar çalışana yeterli olabilecek durumdadır.



*Sinop Yatırım Destek Ofisi*



*Çankırı Yatırım Destek Ofisi*

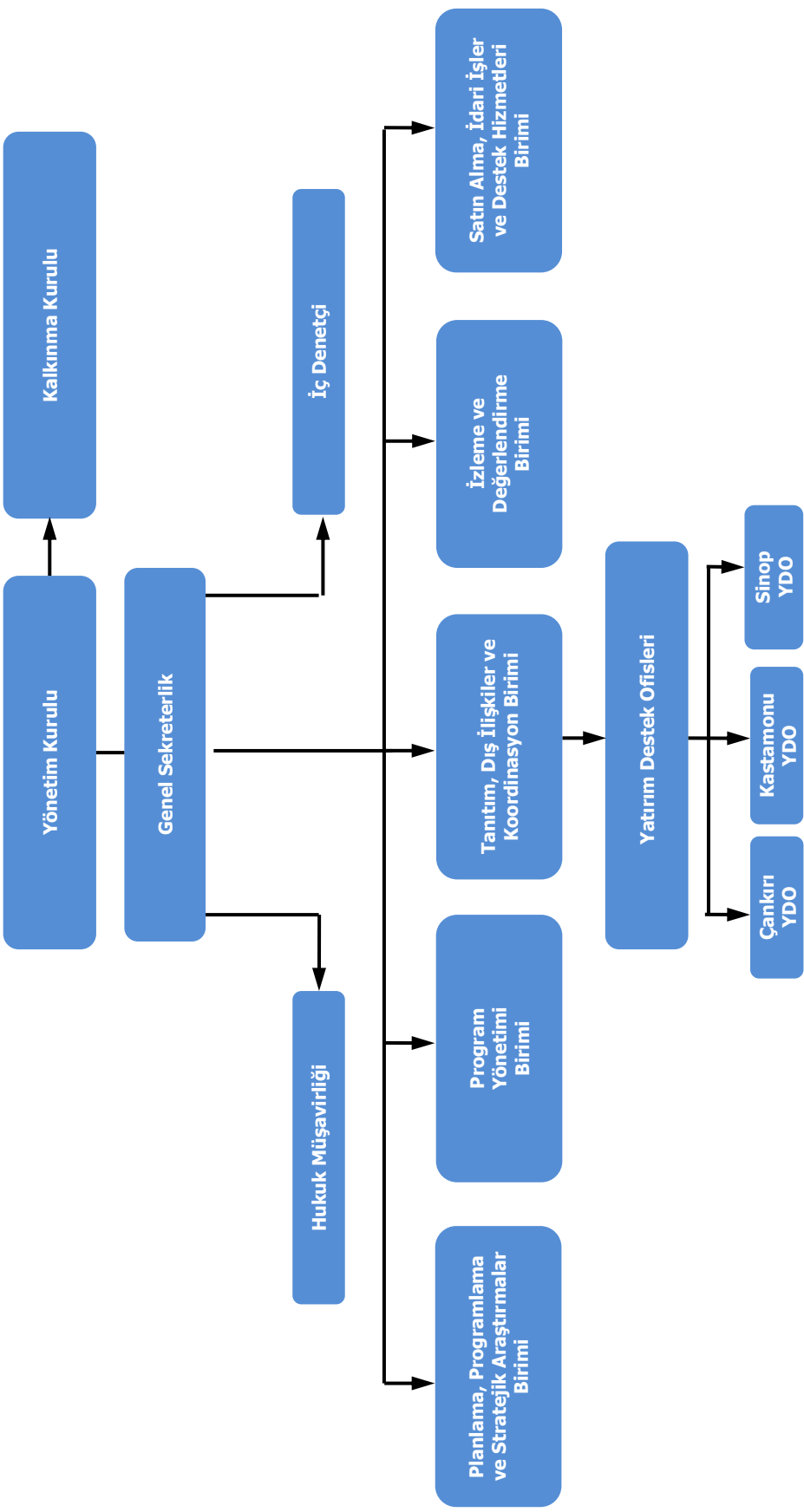
01 Haziran 2011 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlayan Yatırım Destek Ofisleri (YDO), şu an Kastamonu YDO, Ajans hizmet binasında, Çankırı YDO Çankırı TSO binasının giriş katında (*Cumhuriyet Mah. Kuyumcular Sok. No: 7*) ve Sinop YDO ise İŞ-KUR binasında (*Kaleyazı Mah. Koca Sk. No: 11 Kat: 1 Daire*) hizmet vermektedir.

*KUZKA Hizmet Binası -Kastamonu*

### 1.3.2. Ajansın Organizasyon Yapısı

Ajansın organizasyon yapısı; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır. Şekil 1 Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA)'nın organizasyon şemasını yansıtmaktadır.

Şekil 1: Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı



### 1.3.2.1. Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu; Kastamonu, Çankırı ve Sinop illerinin valileri, belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, ticaret ve sanayi odaları başkanları olmak üzere, toplam 12 kişiden müteşekkildir. Ajans'ı, Yönetim Kurulu başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu başkanı vali olup; Yönetim Kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin Valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki Valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. 19 Temmuz 2012 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu başkanlığı, Çankırı Valiliği'nden Kastamonu Valiliği'ne geçmiştir.

Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans Genel Sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- ❖ Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- ❖ Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- ❖ Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- ❖ Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- ❖ Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- ❖ Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- ❖ Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- ❖ Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- ❖ Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- ❖ Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- ❖ Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- ❖ Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

### 1.3.2.2. Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulan bir danışma kuruldur. Kalkınma Kurulu; kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim ve STK'ları temsil eden 100 kişiden oluşmaktadır. Bu kurum ve kuruluşları temsilen üst düzey yöneticilerden oluşan 100 kişilik Kalkınma Kurulu'nun üyelerinin 40'ı Kastamonu'yu, 31'i Çankırı'yı, 29'u da Sinop'u temsil etmektedir. Öte yandan Kurul toplantılarına devam etmeyen üyelerin üyelikleri düştüğünden hali hazırdaki üye sayısı 96'dır. Kalkınma Kurulu, mevzuat gereği yılda en az 2 kez toplanmak durumundadır.

30 Eylül 2011 tarihinde Sinop'ta gerçekleştirilen 7. Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda; Ajansımız Kalkınma Kurulu Başkanı seçilen Kastamonu Ticaret Borsası Başkanı Sayın Sedat İŞERİ ve Kalkınma Kurulu Başkan Vekili Şabanözü Belediye Başkanı Sayın Ali ÇAPCI hali hazırda görevlerine devam etmektedirler.

Kalkınma Kurulumuzun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- ❖ Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- ❖ Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- ❖ Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

### 1.3.2.3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organı olup; kanunlarla belirlenen görevler ile Yönetim Kurulu kararlarını uygulamakla yükümlüdür. Genel Sekreterlik, genel sekreter, iç denetçi, hukuk müşaviri, birim başkanları ile uzmanlar ve destek personelinden oluşmaktadır.

Genel Sekreterliğin başlıca görevleri şunlardır:

- ❖ Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ❖ Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- ❖ Ajans gelirlerini toplamak, 5449 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesine göre belirlenen usul ve esaslar ile ilgili diğer mevzuata, bütçeye ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- ❖ Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- ❖ Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- ❖ Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek, malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek,
- ❖ Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- ❖ Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- ❖ Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- ❖ Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- ❖ Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
- ❖ Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- ❖ Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- ❖ Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak,
- ❖ Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- ❖ Program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesi ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na teklif sunmak,
- ❖ Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki mart ayı içinde Yönetim Kurulu'na sunmak,
- ❖ Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansını denetlemek,
- ❖ Kalkınma Kurulu'na ve Yönetim Kurulu'na iç denetim raporu sunmak.

### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans binasında VDSL2 internet bağlantısı mevcut olup; Ajans personelinin internete giriş çıkışı bu bağlantı üzerinden sağlanmaktadır. Web sitesi ve sunucu barındırma hizmeti satın alınmıştır ve Ajans binasından sağlanmamaktadır. Ajans web sitesi [www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr) olarak hizmet vermektedir. Ajans personelinin veri güvenliği için iki adet firewall cihazı internet hattına bağlı bulunmaktadır. Ajans'ta 1 adet faks hattı ve 4 adet telefon hattı bulunmaktadır. Ajans'ta 30 Haziran 2013 tarihi itibarıyla kullanılmakta olan malzemelerin listesi Tablo 1 ile sunulmuştur.

**Tablo 1: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Envanteri**

Malzemenin İsmi	Adedi
Access Point	6
Anti Virüs Yazılımı (2 yıllık)	50
Blu-ray Oynatıcı	3
Cep Telefonu	25
Corel Draw Yazılımı	1
Çok Fonksiyonlu Faks Cihazı	4
Dizüstü Bilgisayar	42
Evrak İmha Cihazı	1
Faks Cihazı	2
Firewall Cihazı	2
Fotoğraf Makinesi	16
Gran Turco	1
Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı	1
Güvenlik Kamerası	19
Hesap Makinesi	52
Hub	7
Kamera	3
Lazer Yazıcı	25
Masaüstü Bilgisayar	11
Microsoft Office Yazılımı	52
Muhasebe Programı	1
Ofis Telefon	42
Photoshop Yazılımı	1
Profesyonel Fotoğraf Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	7
Projeksiyon Perdesi	4
Renkli Fotokopi Makinesi	1
Ses Kayıt Cihazı	3
Sesli Anons Sistemi	1
Siyah & Beyaz Fotokopi Makinesi	1
Sunum Kumandası	3
Tarayıcı	8
Taşınabilir Sabit Disk	18
Telefon Seti	3
Televizyon	3
Tripod	3
Uydu Cihazı	3
VDSL2 Modem	2

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

Ajansımızın, 5449 sayılı Kanununun 1. maddesinde belirtilen amaçları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamının sağlanması çok büyük önem taşımaktadır. Ajansımızda, 'üstün performans, üstün yetkinliklerle sağlanabilir' ilkesinden hareketle işe alım sürecinden başlayarak tüm insan kaynakları politikasının ortak paydasını liyakat oluşturmaktadır. Öte yandan kalifiye işgücünün özendirilerek Ajansımıza kazandırılması ve bunun sürekli geliştirilmesi insan kaynakları politikamızın öncelikleri arasındadır.

15 Haziran 2010 tarihinde Ajans Genel Sekreteri olarak Ajans Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve akabinde DPT Müsteşarlığı'nca onaylanarak görevine başlayan Doç. Dr. Hüseyin ŞEN, 31.12.2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmıştır. Şu an Genel Sekreterlik görevi vekâleten Ajansımız personellerinden Hukuk Müşaviri Av. Hilmi ERGÜR tarafından yürütülmektedir.

Ajansımızın 30.06.2013 tarihi itibarıyla mevcut personel profiline ilişkin bilgiler Tablo 2, Tablo 3 ve Tablo 4 ile sunulmuştur. Ayrıca Grafik 1, Grafik 2, Grafik 3 ve Grafik 4 ile Ajans personelinin eğitim yaş ve yabancı dile ait bilgiler sunulmuştur.

**Tablo 2: Ajans Uzman Personelinin Lisans Mezuniyet Alanına Göre Dağılımı**

Uzmanlık Alanı	Sayı
İktisat	6
İşletme	4
Uluslararası İlişkiler-Siyaset Bilimi	3
Endüstri Mühendisliği	3
Maliye	2
İstatistik-Bilgisayar Bilimleri	2
İnşaat Mühendisliği	1
Hukuk	1
Kamu Yönetimi	1
Şehir ve Bölge Planlama	1
Tekstil Mühendisliği	1
Kimya Mühendisliği	1
Makine Mühendisliği	1
Mimarlık	1
Ziraat Mühendisliği	1
Sosyoloji	1
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>

**Tablo 3: Diğer Ajans Personelinin Lisans Mezuniyet Alanına Göre Dağılımı**

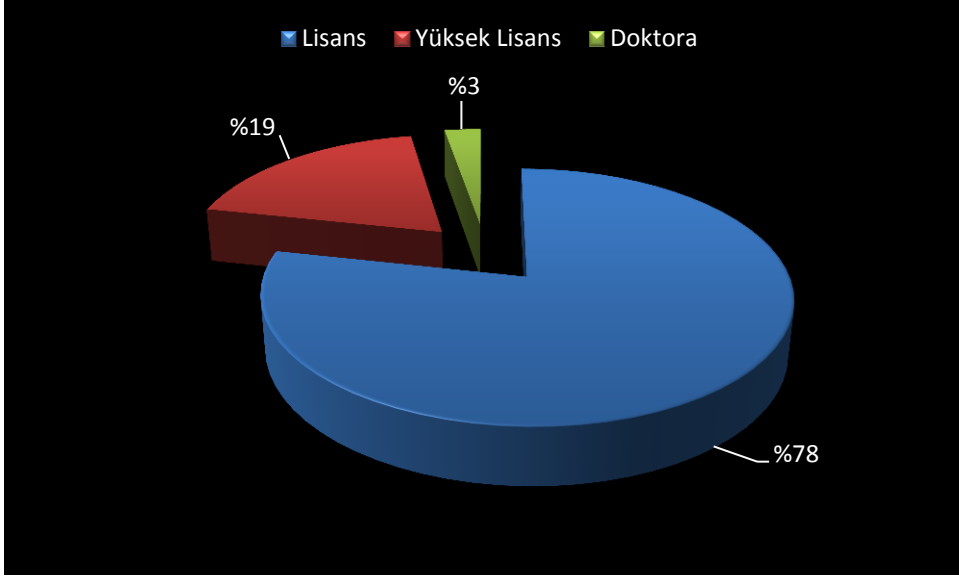
Uzmanlık Alanı	Sayı
<b>İç Denetçi</b>	<b>1</b>
İnşaat Mühendisliği	1
<b>Destek Personeli</b>	<b>6</b>
İşletme	2
Kamu Yönetimi	1
Bilgisayar Mühendisliği	1
Maliye	1
Halkla İlişkiler	1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

**Tablo 4: Ajans Personeli Lisans Eğitimi Alınan Üniversite Dağılımı**

Üniversite	Sayı
ODTÜ	8
Ankara Üniversitesi	6
İTÜ	4
Anadolu Üniversitesi	3
Afyon Kocatepe Üniversitesi	2
Gazi Üniversitesi	2
Atatürk Üniversitesi	1
Başkent Üniversitesi	1
Boğaziçi Üniversitesi	1
Doğu Akdeniz Üniversitesi	1
Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Ege Üniversitesi	1
Hacettepe Üniversitesi	1
Maltepe Üniversitesi	1
Marmara Üniversitesi	1
Selçuk Üniversitesi	1
Yeditepe Üniversitesi	1
Yıldız Teknik Üniversitesi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>

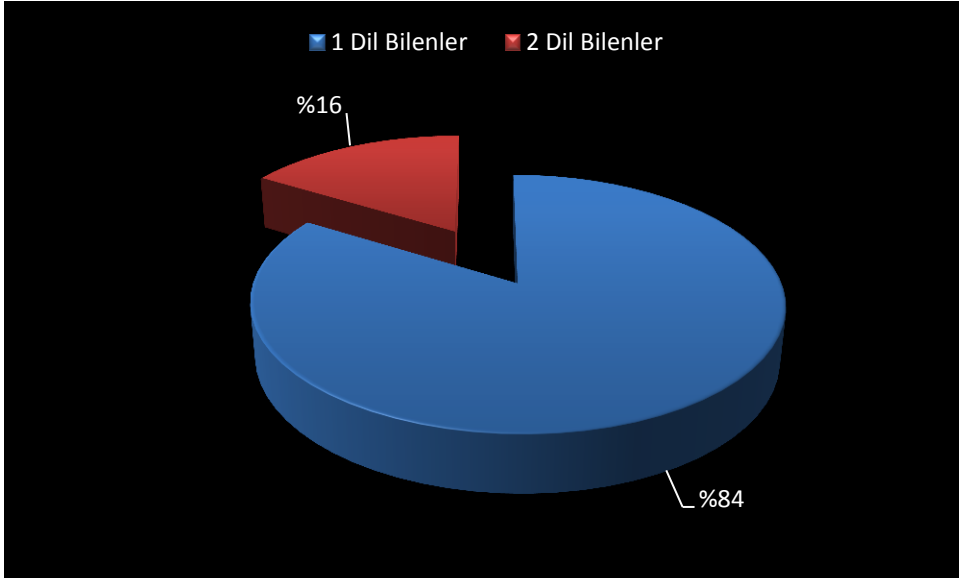


**Grafik 1: Ajans Personelinin Eğitim Durumu**

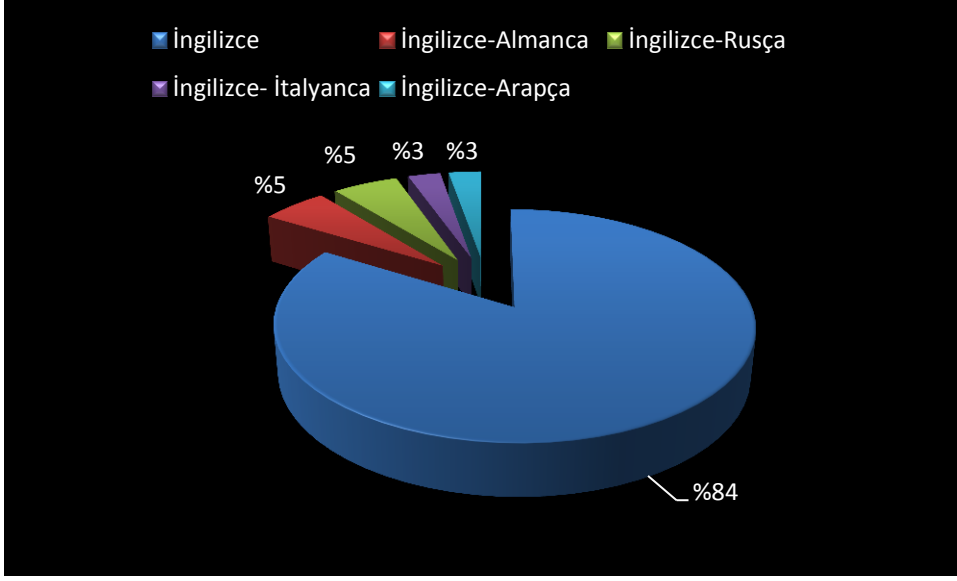


Ajans personelinin eğitim durumuna ek olarak 4 personel doktora, 12 personel yüksek lisans programına devam etmektedir.

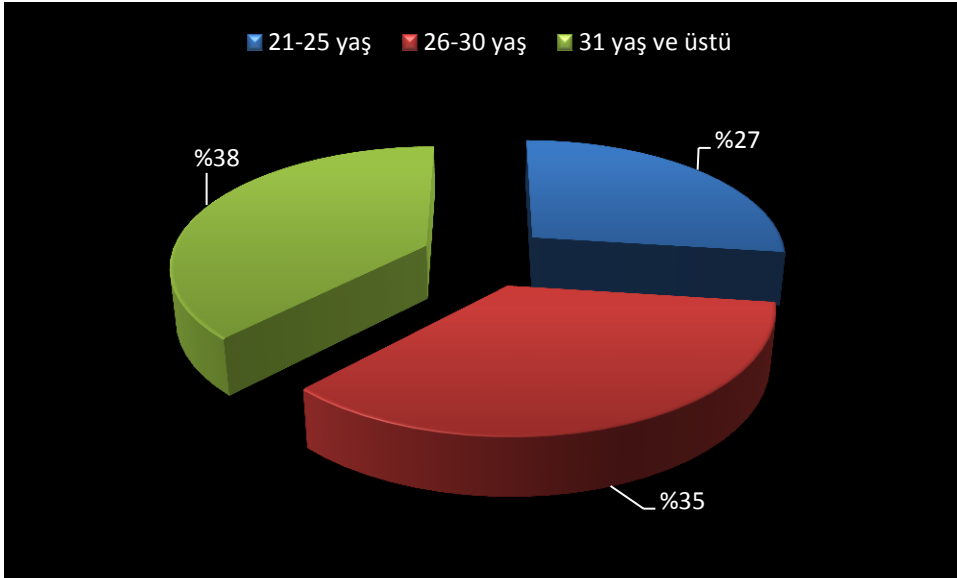
**Grafik 2: Ajans Personelinin Bildiği Yabancı Dil Sayısı**



**Grafik 3: Ajans Personelinin Konuştuğu Yabancı Diller**



**Grafik 4: Ajans Personelinin Yaşa Göre Dağılımı**



Ajansımızın insan kaynakları politikasının temel hedefleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- ❖ Ajans personelinin iş isteği ve sadakatlerini en yüksek düzeyde tutmak,
- ❖ Yaşam boyu eğitim felsefesini Ajansta hâkim kılmak ve Ajans personelinin kişisel gelişim süreçlerini özendirerek ve hızlandıracak girişimlerde bulunmak,
- ❖ Ajans personeli arasında fırsat eşitliğini gözetmek,
- ❖ Ajans personelinin performansını objektif ölçümlerle değerlendirmek ve buna göre yüksek performans gösteren personeli Ajans mevzuatının verdiği imkânlar dâhilinde ödüllendirmek,
- ❖ Beklenenin altında performans sergileyen personelin gelişmesine destek olmak,
- ❖ İnsan kaynakları politikamızı günün koşullarına göre revize ederek geliştirmek.

### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden Ajans Genel Sekreterliği bünyesinde hukuk müşavirliği, iç denetçinin yanı sıra beş çalışma birimi oluşturulmuştur. Bunlar; Planlama, Programlama ve Stratejik Araştırmalar, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri ve Tanıtım, Dış İlişkiler ve Koordinasyon birimleridir. Bu birimler baz alınarak, Ajans personeli, uzmanlık alanlarına göre birimlere yerleştirilmiş ve birim başkanlarının ataması yapılmıştır.

Yine aynı yönetmeliğe istinaden Haziran 2011 itibarıyla Yatırım Destek Ofisleri kurulmuş olup, Tanıtım, Dış İlişkiler ve Koordinasyon Birimi bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. 30.06.2013 tarihi itibarıyla her bir Yatırım Destek Ofisinde 1 koordinatör ve 1 uzman personelle bölgeye hizmet vermektedir. Ajans Genel Sekreterliği bünyesinde kurulan çalışma birimleri ve bunların görevleri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

#### 1.3.5.1. Planlama, Programlama ve Stratejik Araştırmalar Birimi (PPSAB)

- ❖ Bölgenin mevcut durumunu ve potansiyelini belirlemek üzere gerekli verileri toplamak, güncellemek, veri tabanını oluşturmak,
- ❖ TR82 Düzey 2 Bölgesi'nde ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Bölgenin gelişmesini hızlandırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Yerel ve ulusal planlarla uyumlu olarak Bölge Planı'nı paydaşların katılımı ile hazırlamak,
- ❖ Mekânsal, sektörel ve sosyo-ekonomik analizler yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Bölge planının ve vizyonunun sahiplenilmesi ve Ajans faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ❖ Birimin yıllık çalışma programı ve bütçesini hazırlamak,
- ❖ Ajansın altı aylık ara faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- ❖ Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- ❖ Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak,
- ❖ Genel sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

#### 1.3.5.2. Program Yönetimi Birimi (PYB)

- ❖ Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- ❖ Destek programları kapsamında kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- ❖ Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- ❖ Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- ❖ Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak,
- ❖ Proje desteği potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- ❖ Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- ❖ Proje başvurularını kabul etmek ve başvuruların kayıtlarını yapmak,
- ❖ Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
- ❖ Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,

- ❖ Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- ❖ Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- ❖ Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- ❖ Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- ❖ Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- ❖ Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,
- ❖ Hibe almaya hak kazanan projelerin belgelerini İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek.
- ❖ Genel sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

### 1.3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

- ❖ Bölge planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek,
- ❖ Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- ❖ Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,
- ❖ Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- ❖ Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje/faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,
- ❖ Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak,
- ❖ Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere bildirmek,
- ❖ Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- ❖ Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- ❖ Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak,
- ❖ Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler vb. ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- ❖ Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ❖ Genel sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

#### 1.3.5.4. Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi (SİİDHB)

- ❖ Diğer birimlerle koordineli bir şekilde çalışma programının, yıllık bütçenin, harcama programının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ❖ Gerçekleşen bütçe sonuçlarının hazırlamak,
- ❖ İdari işlemlerin sistem haline getirilmesi için çalışmalar yapmak,
- ❖ Personel performans yönetim sisteminin oluşturulmasına ve sistemin işlemesine katkıda bulunmak,
- ❖ Satın alma ve ihale işlemlerini talep birimleriyle koordinasyon halinde yürütmek.
- ❖ Kurumsal kimlik çalışmalarına katkıda bulunmak,
- ❖ İnsan kaynakları politikasının uygulanmasına, izlenmesine ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalara katkıda bulunmak,
- ❖ Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri personelinin yürüttüğü faaliyetlerin kontrolünü gerçekleştirmek,
- ❖ Hizmet alımı yolu ile çalışan personelin sevk ve idaresinin sağlamak.
- ❖ Genel sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

#### 1.3.5.5. Tanıtım, Dış İlişkiler ve Koordinasyon Birimi (TDKB)

- ❖ Ajansın kurumsal yapısı, destek mekanizmaları ve faaliyetleri ile ilgili tanıtımını yapmak ve bu kapsamda;
  - Ajansın kurumsal kimliğini oluşturmak.
  - Ajansın iletişim stratejisini oluşturmak.
  - Ajansın tanıtım materyallerini hazırlamak/hazırlatmak ve dağıtımını sağlamak.
  - Hazırlanmış tanıtım materyalleri ile ilgili hedef kitlelere tanıtım yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak.
  - Ajansın ve ajans faaliyetlerinin tanıtımına yönelik yurt içi ve yurt dışı organizasyonları düzenlemek, teknik destek sağlamak ve katılmak.
  - Ajansın ve Ajans faaliyetlerinin web sayfaları üzerinden tanıtım yapmak.
  - Ajansın ve bölgenin tanıtımına yönelik yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği
  - çalışmaları yapmak.
- ❖ Bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkânlarının tanıtımını bu çerçevedeki yatırım destek ofisleri faaliyetlerini de koordine ederek yapmak.
- ❖ Ajansın kurumsal iletişim faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Ajansın bölgeye yönelik yatırım destek ve tanıtım stratejisini oluşturulmasına katkı sağlamak ve bu kapsamda Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon ve işbirliğini yürütmek.
- ❖ Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanan teşvik ve mali destekler hakkında kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum örgütlerine bilgi vermek.
- ❖ Yatırım destek ofislerinin bizzat veya müştereken düzenledikleri her türlü faaliyetin koordinasyonunu sağlamak.
- ❖ İlgili mevzuata uygun olarak kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmek; sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve katkı sağlamak.
- ❖ Yıllık ve altı aylık birim faaliyet raporlarını hazırlamak.
- ❖ Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak.
- ❖ Birim çalışma programı taslağını ve birim bütçe teklifini hazırlamak.
- ❖ Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

TDKB'de görev yapan **Basın ve Halkla İlişkiler Görevlisi'nin** görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Ajansın iletişimi ve tanıtımı ile ilgili çeşitli tanıtım materyalleri ve süreli veya süresiz yayınların hazırlanmasını sağlamak.
- ❖ Görsel ve yazılı medya takibi yapmak.
- ❖ Ajansın, yazılı ve görsel basınla düzenli olarak ilişkilerini sağlamak.
- ❖ Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak.
- ❖ Genel Sekreter ve Birim Başkanı tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

#### 1.3.5.6. Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

- ❖ Yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- ❖ Yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- ❖ Bölge'de yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- ❖ Bölge'nin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Bölge'de Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- ❖ Bölge'de kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- ❖ Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
- ❖ Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

#### 1.3.5.7. Hukuk Müşavirliği

- ❖ Ajansın hukuki konularında görüş bildirmek,
- ❖ Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- ❖ Davalarda ve icra ve takiplerde gerekli bilgileri hazırlamak,
- ❖ Taraf olduğu davalarda ve icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmektir.

#### 1.3.5.8. İç Denetçi

- ❖ Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- ❖ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- ❖ Risk analizi çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- ❖ Ajansın harcamalarının finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- ❖ İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak
- ❖ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kurulu Başkanlığına bildirmektir.

### 1.3.6. İç Denetim Hizmetleri

Ajans Yönetim Kurulunun 16/01/2012 tarihli ve 36 sayılı Kararı ile onaylanan 2012-2014 yılları Ajans İç Denetim Planı ve Genel Sekreterlik Makamınının 10/01/2013 tarihli ve 33 sayılı Oluru ile onaylanan 2013 Yılı İç Denetim Programı kapsamında;

- ❖ "İzleme ve Değerlendirme ile Ön İzleme Süreçleri", "Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri", "Taşınır Mal Kayıt ve Takibi İşlemleri Süreci", "Bölge Planı Hazırlama Süreci" ile "Doğrudan Faaliyet Desteği Süreci" işlemlerinin denetlenmesi,
- ❖ "İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında yürütülecek çalışmalar" için danışmanlık hizmeti verilmesi, hedeflenmiştir.

İlk altı aylık dönemde "İzleme ve Değerlendirme ile ön izleme süreçleri" ile "Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri" denetimi tamamlanmıştır.

2013 yılı ilk altı aylık döneminde yazılan raporlar ve çeşitleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: İç Denetim Raporu**

Sıra No	Denetlenen Süreçler	Rapor Tarih	Rapor Sayısı	Rapor Türü
1	-	07.01.2013	1444/01	Denetim Raporu (Yıllık)
2	İzleme ve Değerlendirme Süreci ile Ön İzleme Süreci	24.04.2013	1444/02	Denetim Raporu

#### 1.3.6.1. Denetim Faaliyetleri

Denetimler kapsamında; süreçteki risklerin gerçekleşme olasılıkları ve etkileri üzerinden testler yapılarak öneriler geliştirilmiştir.

- **İzleme ve Değerlendirme ile Ön İzleme Süreçlerinin Denetimi**

Risk esaslı olarak yapılan değerlendirmeler ve testler sonucunda 8 adet denetim bulgusuna ulaşılmış ve bulguların bertaraf edilmesi için öneriler getirilmiştir.

- **Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri**

30 Haziran 2013 tarihi itibarıyla risk esaslı olarak yapılan değerlendirmeler ve testler devam etmekte olup bulgular ve önerilere önümüzdeki faaliyet raporunda ter verilecektir.

#### 1.3.6.2. Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

17.01.2013 tarihinde İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilen İç Kontrol ve Risk Eylem Planı 2. İlerleme Toplantısına gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.

Ajans faaliyetlerine katkı sağlanması adına Ajans İç Denetim Yönergesi hükümlerine de uygun olarak yazılı olmayan danışmanlık faaliyetleri olağan olarak devam etmektedir.

#### 1.3.6.3. Değerlendirme

Sonraki dönemlerde eldeki denetim kaynağı ölçüsünde, Ajansın tüm birimlerinin faaliyetleri risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulacaktır. Talepte bulunan birimlere danışmanlık hizmeti vermeye, iç kontrol, risk yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitici rol üstlenmeye, iç denetçilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürmelerini sağlayacak faaliyetlerde bulunmaya devam edilecektir.

## 2. Amaç ve Hedefler

### 2.1. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Kalkınma Ajanslarının kuruluşuna dayanak teşkil eden 5549 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un ilk maddesinde, kalkınma ajanslarının temel amacı, 'kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltmak' şeklinde öngörülmüştür.

5449 sayılı Kanunda zikredilen amaca uygun olarak T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın temel amacı; Bölgesinde kalıcı ve öncü bir teşkilat olarak yapılanarak bölgenin kalkınma odaklı çalışmalarında lider rolü oynayabilen, TR82 Düzey 2 Bölgesi'nin iktisadi ve sosyal kalkınmasına dönük nitelikli politikalar üretebilen bir kurum haline gelebilmektir.

### 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansımızın belirlemiş olduğu temel politika ve öncelikleri şu şekildedir:

- ❖ Ajansın tüm amaçlarını yerine getirebilecek etkin, verimli ve dinamik bir kurumsal yapı oluşturmak,
- ❖ Yerel yönetim kuruluşlarının planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- ❖ Kamu kesimi, özel kesim ve STK'lar arasında bölgesel kalkınma odaklı koordinasyonu etkin bir biçimde sağlamak ve sürdürmek; böylece, ortak iş yapma kültürünü geliştirmek ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve yaptırmak,
- ❖ Mevzuata uygun olarak; ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge planı ve programların hazırlanmasını sağlamak ve bunların etkin bir biçimde uygulanmasına öncülük etmek,
- ❖ Bölgenin beşeri sermayesini ve maddi kaynaklarını geliştirmek ve bunların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak suretiyle, TR82 Düzey 2 Bölgesi'ni 2003 yılı sosyo-ekonomik gelişme verilerine göre 26 Düzey 2 bölgesi içinde bulunduğu 21. sıradan yukarılara taşımak,
- ❖ Bölge ve/veya ülke dışına yatırım yapmış başarılı girişimcileri tespit etmek ve bunları bölgeye çekmek için teşebbüste bulunmak,
- ❖ Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen hükümler çerçevesinde Ajansımızın gelir kaynaklarını maksimize etmeye çalışmak,
- ❖ Diğer giderleri kontrol altında tutmak suretiyle, Ajansımızın sağlayacağı mali ve teknik destek imkânlarını artırmak ve bu kaynakları katma değeri ve istihdam potansiyeli yüksek proje ve faaliyetlere aktarmak,
- ❖ Bölgenin doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik faaliyetleri desteklemek ve bu varlıkların ulusal ve uluslararası arenada kültürel, ekonomik ve sosyal birer değer haline gelmesini sağlamak. Bu doğrultuda turizmin bölgede kalkınmada etkin sektörler arasına girmesini sağlamak,
- ❖ Bölge illerine yerli ve yabancı sermayeyi çekme konusunda çalışmalar yapmak ve bölgeyi yabancı sermaye için cazibe merkezi konumuna getirmek,
- ❖ Bölgenin gelir düzeyini ve istihdam olanaklarını arttırmak suretiyle, bölge içi ve bölge dışı yakınsamayı sağlamak,
- ❖ Bölgenin sürdürülebilir kalkınma hızını yakalaması için her türlü tedbiri almak.



## 3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 3.1. Malî Bilgiler

01 Ocak – 30 Haziran 2013 dönemine ilişkin Ajans bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ait açıklamalar bu bölümde ele alınmıştır.

#### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımızın 2013 yılı 6 ilk aylık dönemine ilişkin gelir ve gider gerçekleştirmeleri ile harcamaların dağılımı Tablo 6 ve Tablo 7 ile gösterilmiştir.

**Tablo 6: 2013 Yılı İlk 6 Aylık Dönem Gelir Gerçekleşmeleri**

Gelirler	Tutar (TL)
Merkezi Bütçe	0,00TL-
Ticaret ve Sanayi Odaları	30.816,73 TL
İl Özel İdareleri	688.505,72 TL
Belediyeler	112.482,76 TL
Faaliyet Gelirleri	390.095,57 TL
Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	11.925.280,69 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>13.147.181,47 TL</b>

**Tablo 7: 2013 Yılı İlk 6 Aylık Dönem Gider Gerçekleşmeleri**

Giderler	Tutar (TL)
<b>A- Genel Yönetim Hizmetleri</b>	<b>2.091.019</b>
- Personel Giderleri	1.575.228
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.791
- Yedek Ödenekler	0
<b>B- İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri</b>	<b>8.066</b>
<b>C- Plan, Program ve Proje Hizmetleri</b>	<b>41.199</b>
<b>D- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>	<b>1.534</b>
<b>E- Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri</b>	<b>186.031</b>
<b>F- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri</b>	<b>2.275.483</b>
- Doğrudan Finansman Destekleri	
- Teknik Destekler	88.323
<b>TOPLAM</b>	<b>4.603.332</b>

#### 3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi uyarınca Kalkınma Ajansları iç ve dış olmak üzere iki denetime tabidir.

İç denetim; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı, Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter ile bir iç denetçi tarafından yapılır. İç denetim raporları Yönetim Kurulu'na ve Kalkınma Kuruluna sunulur.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na sunar.

Bağımsız dış denetim hizmet alım yöntemiyle gerçekleştirilmiş olup; Ajansımız bağımsız denetim sürecine ilişkin değerlendirme raporu, Tablo 10 ile gösterilmiştir.

**Tablo 8: Ajans Bağımsız Denetim Sürecine İlişkin Değerlendirme Raporu**

No	Denetim Alanı	Alt Denetim Alanı	Görüş
1	Mali Denetim Sonuçları	Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi	Olumlu Görüş
2	Mali Denetim Sonuçları	Mevzuata Uygunluk Denetimi	Olumlu Görüş
3	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları	Şartlı Görüş
4	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	Süreç ve Yöntemler	Şartlı Görüş
5	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	Risk Yönetimi	Olumlu Görüş
6	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri	Olumlu Görüş

## 3.2. Performans Bilgileri

### 3.2.1. Birim Faaliyetleri

#### 3.2.1.1. Planlama, Programlama ve Stratejik Araştırmalar Birimi Faaliyetleri

##### 3.2.1.1.1. Analiz ve Raporlar

- **İlçe Analizleri Çalışması**

Bölge Planı hazırlama çalışmalarının ilk aşaması olarak TR82 Bölgesi'ndeki tüm ilçelerin mevcut durumunu analiz etmek il ve Bölge içindeki yerini belirlemek amacıyla Bölge illeri olan Kastamonu, Çankırı ve Sinop'ta kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum



mensubu birçok kuruluş ile bağlantıya geçilmiştir. İlgili kurum ve kuruluşlardan veriler toplanmış, toplanan veriler düzenlenerek her bir ilçeye ait veri setleri oluşturulmuştur. Veri setleri kullanılarak ilçe analizi



dokümanı haline getirilmiştir. Doküman haline getirilen ilçe analizleri hakkında odak grup toplantıları yöntemiyle 38 ilçede 513 ve 3 il merkezinde ise 30 paydaşın görüşleri



alınmıştır. Tüm ilçelerde, esnaf, iş dünyası temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, vatandaşlar ile yüz yüze görüşülmüş ve öne çıkan firmalar ile turizm varlıkları



incelenerek saha çalışmaları tamamlanmıştır. Toplanan sayısal

veriler, toplantılar ve yerinde incelemelere dayanarak her bir ilçe için 1 tane olmak üzere toplamda 41 taslak analiz raporu ve her bir ilçe için stratejiler hazırlanmıştır. Taslak analizler ve stratejiler tamamlandıktan sonra internet sitesi aracılığıyla kamuoyunu bilgisine sunulmuştur. Analizler ve stratejiler, kamuoyundan gelen görüşler doğrultusunda revize edilmiştir.

- **2014-2023 Bölge Planı Çalışması**



Katılımcı ve şeffaf yönetim ilkelerinden hareketle, Bölgenin sorunlarını ve bunlara yönelik çözüm yollarını mümkün olduğunca çok paydaşı içererek belirlemek amacıyla 2012 yılı başında yola çıkan Bölge Planı süreci 1,5 yıl sürmüştür.



Sürecin bütün aşamalarında paydaşlar ve kamuoyu; internet sitesi, basın duyuruları, toplantılar ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla bilgilendirilmiştir.



Plan çalışmalarının birinci aşamasında ilçe analizleri ve sektör analiz çalışmaları yapılmıştır. İkinci aşaması ise illerin ve Bölgenin Türkiye ve Dünya içindeki konumunu analiz eden Bölgesel Mevcut Durum Analizidir. Bölgesel analiz için genellikle TÜİK veri tabanı kullanılmış olup; bazı verilerin temini için uluslararası kuruluşların ve bakanlıkların veri tabanlarından faydalanılmıştır. Bölgesel analizin hazırlanmasına paralel olarak "2023'e Doğru Kuzey Anadolu Anketi" başlıklı internet anketi uygulanmaya başlanmıştır. Anket, bölgenin öncelikli sorunlarını, sektörlerini, tematik alanlarını, bölgesel kalkınma için önemli somut proje önerilerini, paydaşların Ajanstan beklentilerini belirlemek için uygulanmıştır. İnternet anketi Bölgedeki yaklaşık



150 kamu kuruluşuna üst yazı ile iletilmiş ve birçok kurum ve kuruluşun resmi internet sitelerinde vatandaşların ilgisine sunulmuştur. Anket sonuçları bölgesel analiz, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ve amaç, hedef ve strateji geliştirme çalışmalarında kullanılmıştır.

İlçe analizleri ve stratejileri, bölgesel analiz, GZFT ile amaç, hedef, stratejiler ve performans göstergeleri tamamlandıktan sonra mekânsal gelişme şemaları geliştirilmiş ve plan taslağı oluşturulmuştur. Oluşturulan taslak plan önce Kalkınma Kurulu'nda ve akabinde Ajans Yönetim Kurulu'nda tartışılmış ve kabul edilmiştir. Yönetim Kurulunca kabul edilen Bölge Planı, onay için Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

#### • **Bölgesel Rekabet ve Operasyonel Program (BROP) Çalışmaları**

2012 yılı içerisinde Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA) kapsamında Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) alt başlığında Ajansımızın nihai yüklenicisi olduğu 4. Paket Kısa Listeye girmeye hak kazanan Su Ürünleri İşleme ve Depolama Tesisi Projesinin 2013 yılı 1. Altı aylık döneminde ortaklık yapıları konusunda çalışmalar devam etmektedir.

#### • **11. Kalkınma Kurulu Toplantısı**



Ajansımız tarafından 11.Kalkınma Kurulu Toplantısı 18 Haziran 2013 Salı günü Kastamonu Üniversitesi 3 Mart Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda Ajansımız tarafından hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı taslağı tartışmaya sunularak Kalkınma Kurulu üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda planın geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca toplantıda proje teklif çağrısı süreci ve ajans faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir.

### 3.2.1.1.2. Görüşme Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

İlçe Analizleri ve Bölge Planı kapsamında Bölgemizde yer alan çeşitli kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılmıştır. Bunlar;

Kastamonu Valiliğı, Çankırı Valiliğı, Sinop Valiliğı, Kastamonu Belediyesi, Çankırı Belediyesi, Kastamonu Üniversitesi, Karatekin Üniversitesi, Sinop Üniversitesi, Kastamonu İl Özel İdaresi, Çankırı İl Özel İdaresi, Sinop İl Özel İdaresi, Kaymakamlıklar, İlçe Belediyeleri, ilçede yer alan çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, Kastamonu İş Adamları Derneğı, çeşitli STK'lar olarak sıralanabilir.

### 3.2.1.2. Program Yönetim Birimi Faaliyetleri

#### 3.2.1.2.1. Teknik ve Mali Destek Programları

- **2012 Yılı Sanayi Üretimini Arttırılması (SÜRAT) ve Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi (TURGEP) Mali Destek Programları**

Program Yönetimi Birimi Ajans Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen ve 11/05/2011 tarihinde DPT Müsteşarlığı'nca onaylanan TR82 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı'nı esas alarak 2012 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında çıkılması öngörülen mali destek programlarının hazırlık çalışmalarına Haziran 2012 itibarıyla başlamıştır. "Sanayi Üretimini Arttırılması (SÜRAT)" ve "Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi (TURGEP)" olmak üzere 2 başlıkta teklif çağrısına çıkılması planlanmıştır. 2012 Yılı teklif çağrılarında başvuruların Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Programı (KAYS) üzerinden alınması kararlaştırıldığı için ilana çıkış tarihi gecikmiş ve 30 Kasım 2012 tarihinde teklif çağrılarını ilanı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda SÜRAT Mali Destek Programı için 13.000.000 TL ve TURGEP Mali Destek Programı için 6.000.000 TL kaynak ayrılmıştır.

SÜRAT ve TURGEP Mali Destek Programlarının başvurularının alınmasına 2013 Ocak ve Şubat aylarında devam edilmiş ve 27 Şubat 2013 tarihi itibarıyla başvuru süreci sonlandırılmıştır. SÜRAT Mali Destek Programı'na Kastamonu'dan 44, Çankırı'dan 19 ve Sinop'tan 37 olmak üzere toplam 100 başvuru yapılmıştır. TURGEP Mali Destek Programı'na ise Kastamonu'dan 8, Çankırı'dan 5 ve Sinop'tan 11 olmak üzere toplam 24 başvuru yapılmıştır ( Bkz. Tablo 9).

**Tablo 9: 2012 Yılı SÜRAT ve TURGEP Mali Destek Programları Başvuru Bilgileri**

	SÜRAT MDP			TURGEP MDP		
	Başvuru Sayısı	Proje Bütçesi (TL)	Destek Bütçesi (TL)	Başvuru Sayısı	Proje Bütçesi (TL)	Destek Bütçesi (TL)
<b>Kastamonu</b>	44	23.181.434	11.224.350	8	3.712.301	1.793.218
<b>Çankırı</b>	19	11.437.883	5.068.744	5	2.941.315	1.245.657
<b>Sinop</b>	37	16.003.537	7.771.450	11	2.949.517	1.473.579
<b>TR82</b>	100	50.622.855	24.064.544	24	9.603.133	4.512.455

2012 Yılı Mali Destek Programlarının değerlendirme süreci 27 Nisan 2013 tarihinde Ajans Yönetim Kurulu onayıyla tamamlanmıştır. SÜRAT Mali Destek Programı kapsamında Kastamonu'dan 31, Çankırı'dan 11 ve Sinop'tan 22 olmak üzere toplam 64 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. TURGEP Mali Destek Programı kapsamında ise Kastamonu'dan 7, Çankırı'dan 5 ve Sinop'tan 9 olmak üzere toplam 21 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (Bkz. Tablo 10).



**Tablo 10: 2012 Yılı SÜRAT ve TURGEP Mali Destek Programları Değerlendirme Sonuçları**

	SÜRAT MDP			TURGEP MDP		
	Başvuru Sayısı	Proje Bütçesi (TL)	Destek Bütçesi (TL)	Başvuru Sayısı	Proje Bütçesi (TL)	Destek Bütçesi (TL)
<b>Kastamonu</b>	31	13.352.705	6.506.193	7	2.387.800	1.147.586
<b>Çankırı</b>	11	5.185.653	2.477.747	5	1.946.166	973.083
<b>Sinop</b>	22	9.256.129	4.545.607	9	1.506.939	752.672
<b>TR82</b>	64	27.794.487	13.529.548	21	5.840.904	2.873.341

Sözleşme imzalama süreci 2013 Mayıs içerisinde başlamıştır ve 30.06.2013 itibarıyla devam etmektedir.

### 3.2.1.2.2. Görüşme Yapılan Kurum ve Kişiler

Program Yönetimi Birimi bir önceki yıl olduğu gibi 2013 yılının ilk yarısında faaliyet bölgesinde yer alan çeşitli kurum ve kişiler ile yakın ilişkilerine devam etmiştir. Birimimize gerçekleştirilen bireysel ziyaretler ya da telefon görüşmelerinin odak noktasını ana faaliyet konumuz olan "mali destekler" oluşturmaktadır. 2012



Yılı Mali Destek Programlarının değerlendirme süreci, sonuçlarının açıklanması ve sözleşme süreci bu yılın ilk yarısında yer almıştır. Değerlendirme sonuçları kapsamında başvuru sahiplerinden gelen yazılı-bireysel sorular tek tek cevaplanmış, programlarının genel işleyişi ve değerlendirme süreçlerine ilişkin ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır. Destek a+lmaya hak kazanan başvuru sahipleri ise sözleşme belgeleri ve sözleşme koşulları hakkında bilgilendirilmiş sürecin sağlıklı yürümesi temin edilmiştir.

Bununla birlikte birimimizin muhatap olduğu bilgi taleplerinin yoğunlaştığı alanlar Ajansımız tarafından 2013 yılı ve sonrasında çıkılacak mali destek programları olarak göze çarpmaktadır. Bu bağlamda birimimize gelen bilgi taleplerinde de teklif çağrılarının genel yapısı ile temel uygunluk kriterlerine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

Ajansımız tarafından ilan edilen/edilecek teknik ve mali destek programlarının oluşumunda paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler büyük önem taşıdığından, paydaş kurum ve kuruluşlara yönelik kurum ziyaretleri 2013 yılı ilk yarısında da devam etmiştir.

### 3.2.1.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri

#### 3.2.1.3.1. KOBİ ve ÇTA Mali Destek Programları Uygulama Süreci

- **KOBİ Mali Destek Programı Projelerinin Sonlandırılması**

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı 11.500.000 TL hibe desteği ile çıktığı 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında toplam hibe tutarı 11.288.916,39 TL olan 54 proje ile sözleşme imzalamıştır. 54 projeden 2'si uygulama döneminde Ajansımız ile karşılıklı olarak fesih edilmiştir. Geri kalan projeler ise uygulama süreçlerini başarıyla tamamlamıştır. Projelerin başarıyla uygulanma oranı %96 olarak gerçekleşmiştir.

30 Haziran 2013 tarihi itibarıyla tüm yararlanıcıların ödemeleri yapılmış olup; toplam hibe tutarı 10.360.116,53 TL'dir. Böylece imzalanan sözleşmelerdeki hibe tutarı baz alındığında hibe kullanım oranı %92 olarak gerçekleşmiştir. Uygulanan projeler sonrasında toplamda 24.911.602,63 TL yatırım gerçekleşmiştir.

- **ÇTA Mali Destek Programı Uygulama Süreci**

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı 4.500.000 TL hibe desteği ile çıktığı 2011 Yılı ÇTA Mali Destek Programı kapsamında toplam tutarı 4.317.944,29 TL olan 18 proje ile sözleşme imzalamıştır. 18 projeden 4'ü uygulama döneminde Ajansımız ile karşılıklı olarak fesih edilmiştir. Kalan 14 projeden 6'sı tamamlanmış olup 8'inin yapım işleri devam etmektedir. Sözleşme imzalanan bu projelerin 30 Haziran 2013 tarihi itibarıyla destek tutarı 2.182.214,06 TL olmuştur. Tamamlanan ve sözleşmeleri devam eden projelerin listesi Tablo 11 ile gösterilmiştir.

**Tablo 11: 2011 Yılı ÇTA Mali Destek Programı Kapsamında Tamamlanan ve Devam Eden Projeler**

P. No	Başvuru Sahibi	Proje Adı
1	Sinop Orman İşletme Müdürlüğü	Bektaşğa Göleti Mesire Yeri Düz ve Tur. Kaz.
2	T.C. Bozkurt Belediyesi	Kültür, Sanat Turizm ve Sağlıklı Yaşam Projesi.
3	Taşköprü Belediyesi	Taşköprü Kent Tarihi Yapısının Kurulması
4	Pınarbaşı Belediyesi	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
5	Çankırı İl Özel İdaresi	Alpsarı Göleti Rekreasyon Projesi
6	Kastamonu İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Saray Hamamı Restorasyonu
7	Pınarbaşı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği	Turizme Can Suyu
8	Sinop İl Özel İdaresi	Kuzey Yıldızı
9	Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Hayvan Pazarı
10	Tosya OSB Müdürlüğü	Tosya OSB Elektrik Hattı Projesi
11	Boyabat Belediyesi	Gazidere Islahı ve Kanalizasyon hattı
12	Kastamonu Belediyesi	İstiklal Yolu Parkı.
13	Ilgaz Dağı Turizm Altyapı Hizmet Birliği	Atıksu Biyolojik Arıtma Tesisi
14	Ayancık Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği	Ayancık Kanyonu Yolu

- **Ara Rapor ve Ara Ödeme Süreci**

Fiziksel Kontrol sonucu uygun bulunan makinelerin Ajans destek miktarına karşılık gelen tutarının blokesi açılarak ve bu miktar yararlanıcı tarafından yüklenici firmaya gönderilmiştir. Yeterli harcamayı gerçekleştiren proje sahipleri Ajansa Ara Ödeme Talebi ile Ara Rapor sunmuşlardır ve uygun bulunan raporların sonucunda proje sahiplerine ara ödemeleri yapılmıştır.

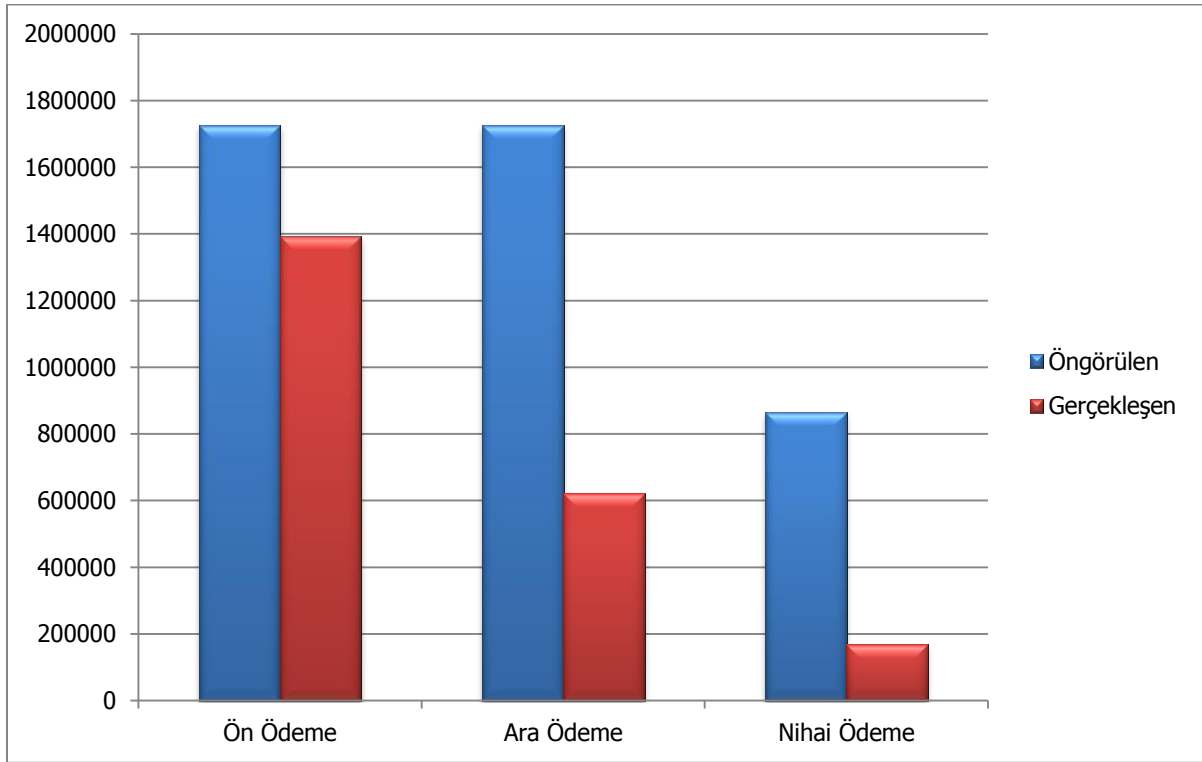
- **Nihai İzleme ve Nihai Ödeme Süreci**

Ara ödemesi yapılan firmalar proje faaliyetlerine devam etmektedirler. Tüm faaliyetlerini ve ödemelerini bitiren firmalara bir nihai izleme ziyaretinde bulunulmuştur. Nihai izleme ziyaretlerinde firmaların bütçelerinde ve ilk izleme ziyareti formunda yer alan bütçe kalemlerinin satın almalarının ve faaliyetlerinin gerçekleşip gerçekleşmediği kontrol edilmiştir. Ayrıca yüklenici firmalara yapılan ödeme miktarları kontrol edilmiştir. Projelerini tamamlayan yararlanıcılar nihai rapor döneminde raporlarını sunarak nihai ödeme talebinde bulunmuşlardır. Sunulan raporların uygunluk kontrolleri sonucunda uygun bulunan harcamalara istinaden yararlanıcılara nihai ödemeleri yapılmıştır. 30 Haziran 2013 tarihi itibarıyla 2011 ÇTA Mali Destek Programı kapsamında projelere yapılan ödemeler Tablo 12 ile gösterilmiştir.

**Tablo 12: 2011 Yılı ÇTA Mali Desteği Programı Kapsamında Yapılan Ödeme Miktarları**

Ön Ödeme	Ara Ödeme	Nihai Ödeme	Toplam
1.393.552,83	620.366,42	168.294,81	2.182.214,06

**Grafik-1: 2011 Yılı ÇTA Mali Destek Programı Kapsamında Öngörülen ve Gerçekleşen Ödemeler**



2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında uygulanmakta olan projelere 30 Haziran 2013 tarihi itibarıyla Ajansın sağlamış olduğu destek 12.542.330 TL olmuştur.



### 3.2.1.3.2. 2012 Yılı Teknik Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projeler

#### • 2012 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönem Projeleri

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı 250.000 TL destek ile çıktığı 2012 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönem kapsamında 19 proje ile sözleşme imzalamıştır. Sözleşme imzalanan projelerin uygulama süresi satın alım sürecinin uzaması nedeni ile 2 aya çıkarılmış olup, Projelere ait eğitimler 03.01.2013 - 26.01.2013 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

2012 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönem kapsamında yararlanıcılara toplamda 88.323 TL' lik destek sağlanmıştır.

**Tablo 13: 2012 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönem Kapsamında Sözleşmeleri İmzalanan Projeler**

P. No	Başvuru Sahibi	Proje Adı
1	T.C. Boyabat Kaymakamlığı	Proje Döngü Yönetimi Eğitimi
2	T.C. Çerkeş Kaymakamlığı	Muhasebe ve Finans Uygulamaları
3	T.C. Çerkeş Kaymakamlığı SYDV	Otelcilik ve Turizm
4	Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Su Ürünleri Fakültesi	Doğru Proje-Beklenen Sonuç; Proje Süreci Yönetimi
5	Orman ve Su İşleri Bakanlığı 10. Bölge Md.	Coğrafi Bilgi Sistemi
6	Sinop İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Kurumsal Mükemmellik Odaklı Kalite Yönetimi Eğitimleri
7	Sinop Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Proje Yazma ve Yürütme Eğitimi
8	Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi
9	Ilgaz Kaymakamlığı	Alternatif Turizm Uygulamaları Eylem Planı Hazırlama
10	Ilgaz Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Kurumsal Anlayışımız İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İle Buluşuyor
11	Orta Kaymakamlığı	Yeni Projelerle Değişen ve Gelişen Orta
12	Kastamonu Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası	Halkla İlişkiler ve İletişim Kapasitesi Arttırma Projesi
13	Şabanözü Kaymakamlığı	Şabanözü'nde Proje Yazma ve Yürütme Eğitimi
14	Kastamonu Valiliği	Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimi
15	Sinop Sanayici ve İş Adamları Derneği	Temel Yalın Verimlilik Eğitimi
16	Kastamonu İş Adamları Derneği	Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma
17	Kastamonu Ziraat Odası Başkanlığı	Araştırma ve Ürün Geliştirme Projesi
18	Sinop Ticaret ve Sanayi Odası	Sinop Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Projesi
19	Sinop Açık Deniz Yelken Kulübü Derneği	Amatör Denizcilik ve Temel Yelkencilik Turizmi Eğitimi

### 3.2.1.4. Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi Faaliyetleri

#### 3.2.1.4.1. Faaliyetler

Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi'nin 01 Ocak - 30 Haziran 2013 arasındaki faaliyetlerini altı başlık altında irdelemek mümkündür.

- İdari İşlerin Düzenlenmesi Faaliyetleri
- Bağımsız Denetim Süreci
- Mali İşlerin Yürütülmesi
- Sayıştay Denetim Süreci

#### • İdari İşlerin Düzenlenmesi

Ajansımız kurumsallaşmasını sağlamak için Arşiv, Evrak Takip, İşe Alım, İşine Son Verme, İzin, Maaş, Muhasebe İşlemleri, Satınalma İşlemleri, Taşınır İşlemleri, Taşıt Görevlendirme ve Yolluk Bildirimleri Satın Alma, İdari İşler ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından yürütülmektedir.

Ajansımız birim ve personeline kullanılmakta olan demirbaş ekipman ve malzemeler bireysel zimmet usulü ile yürütülmekteydi. Yapılan değişiklik ile bireysel olarak yapılan zimmetler kayıttan düşürülerek yerine oda zimmeti uygulanmış ve son kontroller yapılarak kayıt altına alınmıştır.

Ajans Bilgi İşlem Altyapısı güçlendirilmiştir. Ajans personeline kullanılmak üzere Harici Hard Disk alımı, EBYS için SSL sertifikası, Antivirüs lisans güncellemesi yapılmış, telefon görüşmelerinin güvenli kaydı için ses kayıt cihazı ve araç takip sistemi alınmıştır. Bağımsız değerlendiriciler için 14 adet bilgisayar kiralama işi yapılmıştır. Firewall ve Analyzer lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Sayıştay denetimi kapsamında sayıştay denetçisi 2013 Nisan ayı içerisinde incelemelerde bulunmuş ve Ajansımız için denetim çalışmaları yerinde yapılmıştır.

Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

**Satınalma Bölümü** ; Satınalmalar ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli bir şekilde yapılarak ve en az 3(üç) teklif alınarak gerçekleştirilmiştir. Mart ayında Bağımsız Denetim işi için HLB Saygın Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş Şirket çalışanları ajansımız merkez binamızda incelemelerde bulunmuş ve denetim işlemini gerçekleştirmişlerdir. 20.02.2013 tarihinde gerçekleştirilen Sinop Yatırım Destek Ofisi'nin hizmet binası ihalesi yapılmış ve yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. Yapım işi devam eden ve kontrolörülüğü Sinop İl Özel İdaresinde bulunan hizmet binası sözleşmeye göre Ekim ayının ilk haftası hizmete açılacaktır. 01.08.2012 tarihinde Çankırı Yatırım Destek Ofis hizmet binası olarak kullanılmak üzere Çankırı İl Özel İdaresinden satın alınan arsanın arka parselinde bulunan arazi Çankırı Belediyesinden satın alınarak tek parselde tapu kaydı Ajansımıza yapılmıştır. SPK Lisanslı firma tarafından değerlendirilmesi yapılan arazi için yakın tarihte kat karşılığı ihaleye çıkılacaktır.

Ajans merkez hizmet binasının güvenliği için Kastamonu Valiliğinden koruma planı çıkartılmış ve Ocak ayında Vuslat güvenlik firmasından güvenlik personeli hizmet alımı yapılmış ve güvenlik personeli 01.02.2013 tarihi itibari ile görevine başlamıştır.

Ajans idari işlerinde ve diğer birim faaliyetleri için kullanılmak üzere 6 adet araç ve 4 adet sürücü hizmet alımı işi için Ocak ayında taşıt ihalesi yapılmış ve en düşük fiyat teklifi veren KASTUR Taşımacılık LTD. ŞTİ. ile 23 aylık sözleşme imzalanmıştır.

BROP Projesi için Sinop Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmış ve proje için çevresel etki değerlendirme rapor ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yakın tarihte ÇED Belgeli firmadan hizmet alımı yapılacaktır.

Büro ve Arşiv Bölümü; Ajansımız evrak kayıt ve arşiv hizmetleri sürdürülmüş olup, bu dönemde 1001 adet dış yazı ajansımıza ulaşmış olup, söz konusu evrakların kaydı ve arşivlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca 588 adet giden evrakın muhatabına ulaşması sağlanmıştır.

**Tablo 14: Aylara göre Gelen Giden Evrak Sayıları**

Tarih	Gelen Evrak	Giden Evrak
01.01.2013 - 31.01.2013	203	111
01.02.2013 - 28.02.2013	282	74
01.03.2013 - 31.03.2013	155	179
01.04.2013 - 30.04.2013	118	81
01.05.2013 - 31.05.2013	94	63
01.06.2013 - 30.06.2013	149	80
<b>TOPLAM</b>	<b>1001</b>	<b>588</b>

**İnsan Kaynakları Bölümü** ; Ajansımız personeli için rutin işlemler yürütülmekte, taşınır kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş ve demirbaşların zimmet kaydı yapılmıştır. Maaş ve bordrolar aylık olarak hazırlanmış ve personel izin işlemleri yapılmıştır. Ajans personelinin ihtiyacı olan eğitimlerin belirlenmesi ve eğitim kurumları ile görüşmelerin sağlanması bölüm faaliyetleri arasındadır.

**Bilgi İşlem Bölümü** ; Bilgi güvenliği açısından yedekleme kapasitesinin artırılması için harddisk alımı yapılmış ve bu yedeklerin güvenli şekilde saklanması amacıyla Ziraat Bankası'nda bir kasa kiralanmıştır. Ayrıca ajans birimleri arasında yapılan çalışmaların standartlaştırılması ve dosyalara erişimi kolaylaştırmak için ortak bir ağ kurulması planlanmış, bu ağ ortamında standart dosya planına göre çalışmalara başlanmıştır. Ajans Bilgi İşlem Altyapısı güçlendirilmiştir. Ajans personeline kullanılmak üzere Harici Hard Disk alımı, EBYS için SSL sertifikası, Antivirüs lisans güncellemesi yapılmış, telefon görüşmelerinin güvenli kaydı için ses kayıt cihazı ve araç takip sistemi alınmıştır. Bağımsız değerlendiriciler için 14 adet bilgisayar kiralama işi yapılmıştır. Firewall ve Analyzer lisans güncellemeleri yapılmıştır.

**Muhasebe Bölümü** ; Muhasebe kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulması sağlanmış, sayıştay denetimi sonrasında aylık olarak yapılmakta olan banka hareketleri ve kapanışları günlük olarak yapılmaya başlanmıştır. Daha önceki yıllarda gider olarak kayıt yapılmış taşınır envanter yapılarak taşınır işlem fişleri kesilmek sureti ile muhasebe kayıtları demirbaş hesaplarına alınmıştır. 2013 yılı bütçe Uygulama Sonuçları Mart-Haziran ayları sonunda ajansımızın internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır. 2013 yılı Belediyeler, İl Özel İdareleri ve TSO' ların katkı payı borç yazıları gönderilmiş ve 01.07.2013 tarihine kadar tahsil edilemeyen alacaklar İller Bankasına resmi yazı ile bildirilmiştir. 2013 yılı Mart ve Haziran dönemlerine ait üçer aylık KBS veri girişleri yapılmıştır.

- **Bağımsız Denetim Süreci**

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinde yer alan "Ajanslar her yıl Bağımsız Dış Denetim firması tarafından denetime tabi tutulur" hükmüne istinaden, HLB Yeminli Mali Müşavirlik denetim firmasından, hizmet alımı yapılmıştır. Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin ilgili mevzuat çerçevesinde incelemesi yapılmış olup, Ajansımız için olumlu görüş belirtilmiştir.

- **Sayıştay Denetim Süreci**

Sayıştay denetimi kapsamında sayıştay denetçisi 2013 Nisan ayı içerisinde incelemelerde bulunmuş ve Ajansımız için denetim çalışmaları yerinde yapılmıştır. Ajansın faaliyetleri, ödemeleri, devam eden ve kapanan projelerin incelenmesi sonucu Ajansımızın denetim raporu hazırlanmıştır.

Genel olarak mevzuat kaynaklı veya yetersiz düzenlemelerin yol açtığı işlemler tespit edilmiş, ve gerekli tedbirler alınmıştır.

Ayrıca Devlet Denetleme Kurulu tarafından yapılmakta olan Ajans denetimi kapsamında istenilen belgeler hazırlanmış ve son kontroller yapılarak resmi yazı ve e-posta yolu ile Devlet Denetleme Kurulu'na gönderilmiştir.

- **Mali İşlerin Yürütülmesi**

2013 ilk 6 aylık dönemine ait gelir ve giderler Tablo 15 ve Tablo 16 ile gösterilmiştir.

**Tablo 15: : 2013 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri**

Gelirler	Tutar (TL)
<b>Merkezi Bütçe</b>	0,00TL-
<b>Ticaret ve Sanayi Odaları</b>	30.816,73 TL
<b>İl Özel İdareleri</b>	688.505,72 TL
<b>Belediyeler</b>	112.482,76 TL
<b>Faaliyet Gelirleri</b>	390.095,57 TL
<b>Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler</b>	11.925.280,69 TL
<b>TOPLAM</b>	13.147.181,47 TL

**Tablo 16: 2013 Yılı Gider Gerçekleşmeleri**

Giderler	Tutar (TL)
<b>A- Genel Yönetim Hizmetleri</b>	<b>2.091.019</b>
- Personel Giderleri	1.575.228
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.791
-Yedek Ödenekler	0
<b>B- İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri</b>	<b>8.066</b>
<b>C- Plan, Program ve Proje Hizmetleri</b>	<b>41.199</b>
<b>D- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>	<b>1.534</b>
<b>E- Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri</b>	<b>186.031</b>
<b>F- Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri</b>	<b>2.275.483</b>
- Doğrudan Finansman Destekleri	2.187.160
- Teknik Destekler	88.323
<b>TOPLAM</b>	<b>4.603.332</b>

### 3.2.1.5. Tanıtım, Dış İlişkiler ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri

### 3.2.1.6. Merkezi Birim Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

#### • İspanya Çalışma Ziyareti

Uluslararası alanda işbirliği ağları geliştirme çalışmaları kapsamında Nisan 2013'de Ajansımız Yönetim Kurulu ve çalışanlarına yönelik olarak İspanya'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Organizasyonu TDKB tarafından yapılan ziyaret kapsamında İspanya'da faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kurumları ile bir araya gelinmiştir.

Barcelona Belediyesi Katalan Kalkınma ve İşbirliği Ajansı (ACCD), şehir tarımcılığı alanında iyi uygulama örneği olarak "Barcelona Tarım Parkı (Parc Agrari)", CalJep Salyangoz Üretim Çiftliği ve Madrid Emprede (Madrid Ekonomik Kalkınma Ajansı) ziyaret edilmiş, bu kurumlarda inceleme ve toplantılar yapılmıştır.



Ayrıca T.C. Barcelona Başkonsolosluğu'na bir nezaket ziyareti gerçekleştirmiş, Başkonsolos Emir Saim YÜKSEL tarafından Ajans heyetine Barcelona hakkında detaylı bilgiler verilmiştir.

Madrid'de ise Madrid Büyükelçiliğimiz ve Madrid Ticaret Ateşeliğimiz ziyaret edilmiş. Bölgemizin İspanyol yatırımcıları cezbedebilecek potansiyelleri görüşülmüş, Madrid iş dünyası ile ilgili bilgiler alınmıştır.





- **Kış Turizmi Etkinliği**

Avusturya Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği tarafından 21 Ocak 2013 tarihinde Erzurum'da "Kış Turizmi Etkinliği" düzenlenmiştir. Program, açılış konuşmaları ile başlamış olup Avusturyalı firmaların faaliyetleri hakkında bilgi vermeleri ile devam etmiştir. Programın ikinci oturumunda, faaliyet bölgelerinde kış turizmi merkezleri olan ya da bu alanda potansiyel olabilecek destinasyonları bulunan kalkınma ajansları tarafından tanıtıcı sunumlar gerçekleştirilmiştir. Ajansımız Tanıtım, Dış İlişkiler ve Koordinasyon Birimi Başkanı tarafından da faaliyet bölgemizde yer alan "İlgaz Dağı Kış Sporları Merkezi" ile "Yıldıztepe Doğa ve Kış Sporları Merkezi" tanıtıcı bilgilendirme sunumu yapılmıştır.



Programın sonunda Avusturya firmaları ile birebir görüşme imkânı da sunulmuştur. Yapılan görüşmelerde Intermaps Software GmbH firmasının sunduğu ve birçok ülkenin kayak sporcularının kullandığı bir akıllı telefon uygulaması hakkında bilgi alınmıştır. Bu uygulama i-SKI adında bir yazılım olup kullanıcılara, seçilen kayak destinasyonları hakkında anlık hava durumu, mekanik tesisler ve konaklama tesislerinin durumu ve destinasyonun eşzamanlı görüntüleri gibi bilgileri sağlamaktadır. Kış turizmi merkezlerine sahip kalkınma ajansları ile birlikte bu sisteme dâhil olmak için ortak bir çalışma yapılması da kararlaştırılmıştır.

- **KUYAP Kapsamında KOBİ Geliştirme Projesi İşbirliği Çalışmaları**

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) faydalanıcısı olduğu "Çalışanların ve İşverenlerin Küresel Ekonomideki Değişikliklere Uyum Yeteneğinin Artırılması Projesi (KUYAP)" kapsamında KOBİ Geliştirme Uzmanı John TONER, 28 Mayıs 2013 Salı günü proje faaliyetleri konusunda görüşmek ve bilgilendirme yapmak amacıyla Ajansımıza ziyarette bulunmuştur.



2 yıl sürecek Proje kapsamında Temmuz ayında farkındalık toplantılarının gerçekleştirilmesi, sonbahar döneminde de proje eğitimlerine başlanması öngörülmektedir.

- **EFORT Projesi**

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından 27-31 Mayıs 2013 tarihleri arasında Samsun'da yürütülen EforT (Environment for Tourism) isimli AB Projesi'ne, katılım sağlanmıştır. Söz konusu proje kapsamında 11 Avrupa ülkesinden (Romanya, İspanya, Portekiz, İtalya, Letonya, Estonya, Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, Hollanda, Finlandiya ve Bulgaristan) gelen 15 yabancı konuk ile sabahları



OKA ofisi toplantı salonunda çevre ve turizm ilişkisinin irdelendiği çalıştaylar yapılmış, öğleden sonraları ise Samsun sınırları içinde çevre-turizm alanına girebilecek yerlerin gezdirilmesini kapsayan bir program gerçekleştirilmiştir. Faaliyet kapsamında Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti ve Ayvacak ilçesinde bulunan doğal alanlar ziyaret edilmiştir.

Çalıştaylarda beyin fırtınası, rol yapma, grup çalışmaları, önceliklendirme gibi metotlar kullanılmış ve sürdürülebilir ve alternatif turizm konusunda öneriler elde edilmiştir.



- **Robert Bosch Vakfı - Carl Friedrich Goerdeler İyi Yönetişim Programı (Carl Friedrich Goerdeler-Kolleg für Good Governance)**

Alman Dış Politika Konseyi ve Robert Bosch Vakfı Orta ve Doğu Avrupa Merkezi tarafından gerçekleştirilen program Ermenistan, Azerbaycan, Beyaz Rusya, Gürcistan, Moldova, Rusya, Türkiye ve Ukrayna'da çalışan yeni nesil yöneticilerinin iyi yönetim konusunda gelişmelerini sağlamayı ve böylelikle kamu ve sivil toplum sektöründe sorumluluk üstlenmeleri konusunda onları bilinçlendirmeyi hedeflemektedir. Ajansımız proje yarışmasına **"TR82 Bölgesi için Tek Durak Ajans"** proje fikri ile başvurmuş; projemiz 8 farklı ülkeden yapılan 192 proje başvurusu arasından ön elemeyi geçerek ilk 36 proje arasına girmiş ve "mülakat" sürecine kabul almıştır.

16-17 Mayıs 2013 tarihleri arasında Almanya'nın başkenti Berlin'de gerçekleştirilen mülakat aşamasına katılım sağlanmış, yapılan değerlendirme sonucunda projemiz ilk 19 proje arasına girerek programa alınmıştır.

"TR82 Bölgesi için Tek Durak Ajans" projesinin temel amacı faaliyet bölgemizde hâlihazırda oldukça dağınık ve amatör düzeyde yürütülen "yatırım bölgesi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini" tek çatı altında toplulaştırmaktadır. Söz konusu program kapsamında TDKB Birim Başkanı Serkan Doğru Almanya'daki eğitim programına katılacaktır. Projenin Ağustos 2014'e kadar tamamlanması öngörülmektedir.

- **IKG Operasyonel Programı Başvurusu**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyonu Dairesi Başkanlığı tarafından, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni kapsamında fonlanacak potansiyel operasyonlara yönelik olarak ilan edilen "Operasyon Teklif Çağrısı" hakkında; 04-06 Şubat 2013 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen "bilgilendirme günü" ve "operasyon tanımlama belgesi hazırlama" eğitimine katılım sağlanmıştır. Söz konusu teklif çağrısı kapsamında faaliyet bölgemizde uygulanmak üzere "Genç İstihdamın Desteklenmesi" bileşeninde 2.8 milyon Avroluk bir proje başvurusu yapılmıştır. Programa başvurusu yapılan projelerin değerlendirme süreci ise halen devam etmektedir.

## **Yayınlar ve Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması**

Ajans içinde yapılan tanıtım ve yayın çalışmalarında öne çıkan çalışmalar şu şekildedir:

### **- 2012 Yılı Ajans Faaliyet Raporu**

Ajansımız tarafından 2012 Yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hazırlanan 2012 Yılı Ajans Faaliyet Raporu Halkla İlişkiler Görevlisince tasarımı hazırlanarak baskısı yapılmıştır. Rapor ayrıca online olarak da Ajans internet sitesi ([www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)) üzerinden yayımlanmıştır.

### **- Sinop-Boyabat Kömür İthalatı Olanaklarının İncelenmesi**

Ajansımız Sinop Yatırım Destek Ofisi tarafından Boyabat Tuğla Sektörünün enerji ihtiyacını karşılamaya yönelik hazırlanmıştır. Rapor Halkla İlişkiler Görevlisince tasarımı hazırlanarak online olarak kurum internet sitesi ([www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)) üzerinden yayımlanmıştır.

### **- Yurtdışı Çalışma Ziyareti Tanıtım Materyalleri**

Ajansımız tarafından İspanya'ya yapılan çalışma ziyareti kapsamında bir takım tanıtım materyalleri hazırlanmıştır.

- Ajans tanıtım dosyası,
- Ajans Zarf ve CD etiketi,
- Ajans Yönetim Kurulu ve Personel tanıtım kartları,
- İspanya tanıtım broşürü,

## **2012 Yılı Mali Destek Programları İzleme Rehberleri**

Ajansımız tarafından 2012 Yılı Mali Destek Programları sonrasında İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından proje sahiplerine sunulmak üzere 3 farklı rehber hazırlanmıştır. Basılan bu rehberlerin tasarımı Halkla İlişkiler Görevlisi tarafından yapılmıştır. Dokümanlar ayrıca online olarak da Ajans internet sitesi ([www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)) üzerinden yayımlanmıştır.

- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Görünürlük Rehberi,
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberi,
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberi

## **Kurum İçi Yönlendirme Sistemlerinin Tasarlanması**

Ajansımız merkez binasında ve yatırım destek ofislerinde kullanılmak üzere kurum içi yönlendirme sistemleri tasarımları Halkla İlişkiler Görevlisince hazırlanmış ve uygulaması reklam şirketine yaptırılmıştır.

- Kurum içi yönlendirme sistemleri,
- Masa isimlikleri,
- Kapı isimlikleri,
- Ajans bina dışı tabelaları,
- Ajans bina dışı cam uygulaması,
- Banko üstü logo uygulaması,
- Ajans sokak yönlendirme levhaları çalışma içinde yer almıştır.



## **Ajans Stratejik İletişim Planının Hazırlanması**

Ajansımız tarafından önümüzdeki dönemlerde tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere Stratejik İletişim Planı hazırlama süreci başlatılmıştır. Planın taslak çalışması hazırlanmış olup doğru iletişim araçları ile hedef kitleye ulaşmayı sağlayacak yöntemleri belirlemek üzere internet üzerinden yerel ve ulusal paydaşlarla "Ajans Tanınırlık Anketi" çalışması yapılmıştır.

Anketin uygulama süreci halen devam etmektedir. Söz konusu anketle amaçlanan; temel hedef bölgede Ajansın tanınırlık düzeyini ölçmek, paydaş profilini ortaya çıkarmak ve paydaşların iletişim alışkanlıkları hakkında bilgi elde etmektir. Ayrıca paydaşların ve diğer kişilerin Ajansla olan iletişim tarzları ile hangi medya kanallarını hangi düzeyde kullandıkları bilgilerine de yine ulaşılmış olacaktır. Elde edilen bu bilgiler, belirlenen Stratejik İletişim Hedefleri doğrultusunda Stratejik İletişim Planında kullanılacak iletişim kanallarının ve hedef kitleye yönelik iletişim araçlarının neler olduğunu ortaya çıkaracaktır. Oluşturulacak Stratejik İletişim Planı tüm Ajans personeli tarafından son bir kez daha üzerinde tartışılarak uygulamaya konulacaktır.

### **• Basınla İlişkiler**

2013 yılı ilk 6 ayında kurumsal tanıtım çalışmaları yanında, basınla ilişkiler faaliyetleri de gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmalar; Ajansın yazılı ve görsel medya üzerinde haber takibinin yapılması, www.kuzka.gov.tr üzerinden Ajansın faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bilgi ve güncelleme çalışmaları ile basına haber akışının sağlanması vb. faaliyetleri kapsamaktadır.

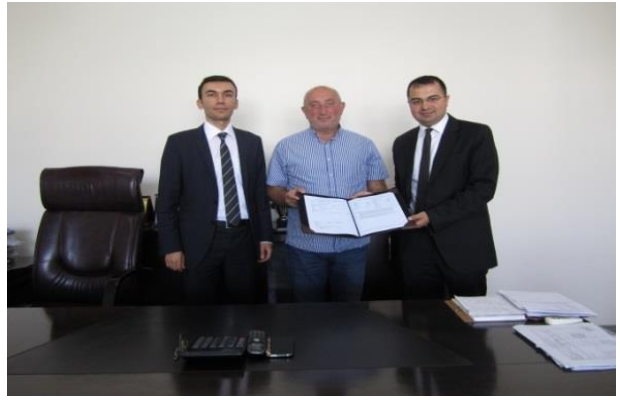
Ajansımız tarafından gerçekleştirilen aylık mutad Yönetim Kurulu Toplantıları, yılda 2 kere düzenlenen Kalkınma Kurulu Toplantıları, yine Ajansımız koordinasyonunda düzenlenen panel, konferans, seminer, çalıştay vb. faaliyetlerin (fotoğraf, kamera çekimleri yapılmak suretiyle) yerinde takibi duyurulması ile sonrasında bu faaliyetlere ilişkin çıkan haberlerin yazılı ve görsel medyada takibi yapılmıştır. Son 6 aylık dönem içinde basın halkla ilişkiler ofisi tarafından 90 haberin web-sitemizde duyurusu yapılmış, aynı zamanda bu haberler basın kuruluşları ile paylaşılmıştır. Ajansımız hakkında yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler web-sitemizde yer alan "Basında KUZKA" isimli köşede aylık periyodlar halinde eklenmektedir.

Ajansımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin medya ve web üzerinden hedef kitlelere duyurulması amacıyla internet üzerinden yayın yapan Haberexen, ulusal yayın yapan Milliyet ve Dünya Gazetelerine bilgi notları hazırlanmıştır.

Ayrıca Ajans faaliyetlerinin daha geniş kitlelere duyurulmasını sağlamak amacıyla www.kuzka.gov.tr sitesinin yenilenmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Websitesinin Ajansın ihtiyacını karşılayacak şekilde temin için birimlerden istek ve öneriler alınmıştır. İlerleyen dönem içinde web sitesi konusunda yerel veya ulusal bir firma ile çalışmalara başlanması amacıyla satın alma süreci başlatılacaktır.

### **3.2.1.5.2. Kastamonu Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri**

Ülkemizde uygulanan yatırım destekleri ve yardımları hakkında danışanların etkin bir şekilde yönlendirilmesi büyük önem taşımaktadır. İlimizde yatırımcıların ve girişimcilerin destek ve yardımlar hakkında bilgi birikimi yeterli seviyede değildir. Bu nedenle, yönlendirme süreci çoğu zaman yeterli olmamakta, bizzat danışanlarla birlikte çalışma gerekliliği görülmektedir. Bu noktada Kastamonu Yatırım Destek Ofisi olarak danışanların fikirlerini gerçeğe dönüştürebilmeleri için sıkı bir işbirliği ortamı yaratılmaktadır. Böylece yapılan çalışmalar ilimize somut çıktılar sağlamaktadır.



Özellikle, 19 Haziran 2012 tarih 28328 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ile Kalkınma Ajanslarına yüklenen misyon sonrası verilen danışmanlık hizmetlerinde önemli miktarda artış gözlemlenmiştir. 1 Ocak 2013 - 30 Haziran 2013 tarihleri arasında, 232 danışana birebir hizmet sağlanmıştır. Verilen hizmet neticesinde 14 yatırım Kastamonu Yatırım Destek Ofisi danışmanlığıyla ilimize kazandırılmıştır.

**Tablo 17: Kastamonu YDO Tarafından Danışmanlık Hizmeti Verilen Yatırımlar**

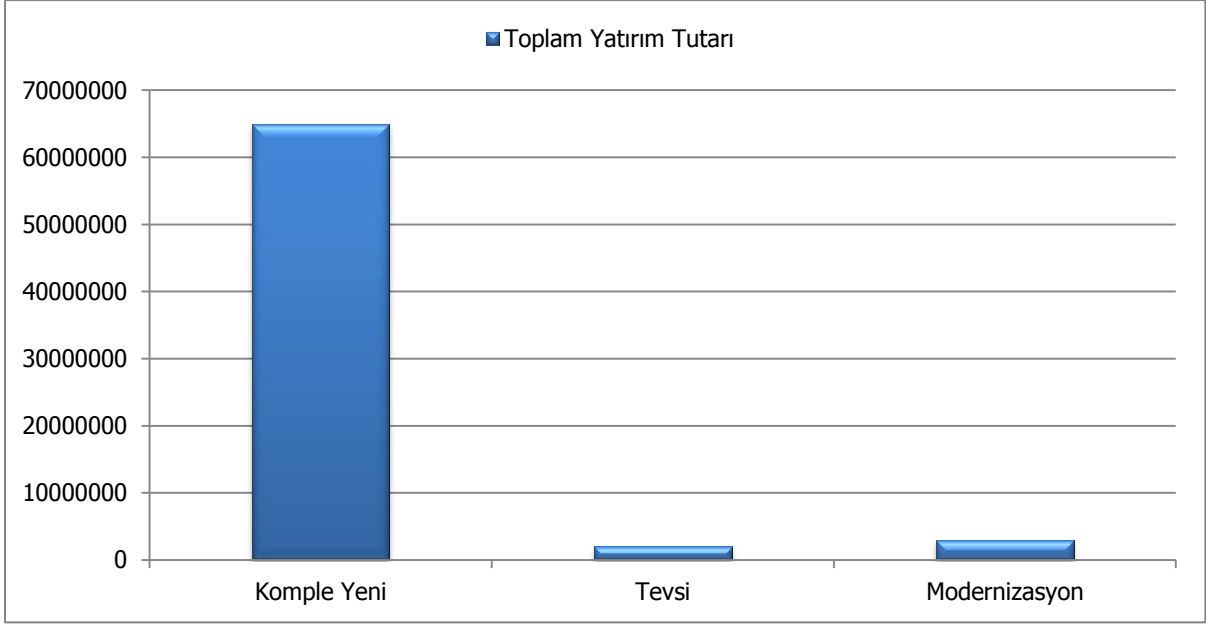
Firma	Sektör	Yatırım Tipi	Yatırım Tutarı	İstihdam
<b>Araç Petrol Nakliyat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.</b>	Öğrenci Yurdu	Komple Yeni	2.544.900 TL	10
<b>Otel Moni Resort-Hülya KARA</b>	Otel (3 Yıldız)	Komple Yeni	799.692 TL	12
<b>Evren Sıvar İnş. Malz. İnş. Pet. Tur. Un. Mam. San. ve Tic. Ltd. Şti</b>	Otel (4 Yıldız)	Komple Yeni	4.859.835 TL	36
<b>Milkon Süt ve Gıda Mamülleri San. ve Tic. A.Ş.</b>	Gıda İmalatı	Komple Yeni	3.000.000 TL	15
<b>Erdem Sepetçioğlu Şekerleme Gıda İnş. Nak. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.</b>	Gıda İmalatı	Tevsi	618.870 TL	15
<b>Armine Giyim San. ve Tic. A.Ş.</b>	Konfeksiyon İmalatı	Tevsi	1.383.845 TL	75
<b>Panel Yapı San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.</b>	Kaldırma ve Taşıma Teçhizatı İmalatı	Komple Yeni	1.569.300 TL	8
<b>Cengiz Pamukçu - Aziz Dalçık A.C. İnşaat Adi Ortaklığı</b>	Öğrenci Yurdu	Komple Yeni	1.720.630 TL	8
<b>Selni İnşaat Akaryakıt San.ve Tic.Ltd.Şti.</b>	Öğrenci Yurdu	Komple Yeni	46.041.975 TL	100
<b>Miray Otelcilik Tur. Müh. İnş. Oto. Orm. Ür. San. ve Tic. Ltd. Şti.</b>	Otel (3 Yıldız)	Komple Yeni	978.010 TL	9
<b>A.C.S. Tıbbi Teks. Ür. San. Tic. Ltd. Şti.</b>	Dokuma	Modernizasyon	2.937.798 TL	2
<b>TOPLAM</b>			<b>66.454.855 TL</b>	<b>290</b>

Bu yatırımlar haricinde Kastamonu’da gerçekleşen aşağıdaki yatırımlar için danışanlar ilgili kaynaklara yönlendirilmiştir:

**Tablo 18: Kastamonu YDO Tarafından Yönlendirme Yapılan Yatırımlar**

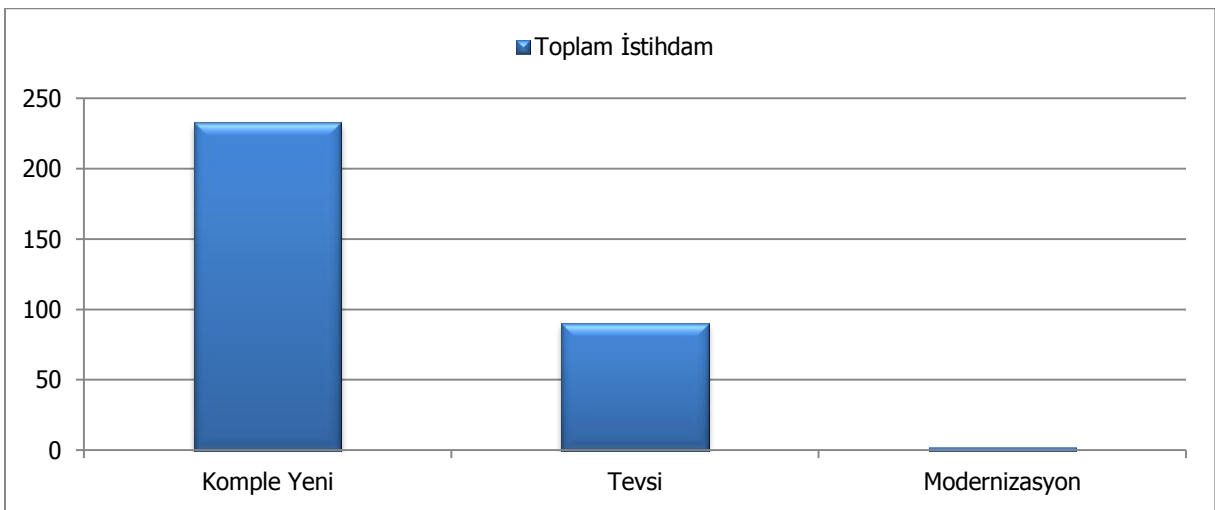
Firma	Sektör	Yatırım Tipi	Yatırım Tutarı	İstihdam
Furkan Palet San. ve Tic. Ltd. Şti.	Palet İmalatı	Yeni Komple	1.230.000 TL	35
Vanlı Otel Hilmi Suat Vanlı	Otel (3 Yıldız)	Yeni Komple	2.204.390 TL	-

**Grafik 5: Danışmanlığı Yürütülen Yatırımlarda Öngörülen Yatırım Tutarlarının Yatırım Türüne Göre Dağılımı (TL)**



Kastamonu Yatırım Destek Ofisi danışmanlığıyla Kastamonu'ya kazandırılan yatırımlarda öngörülen yatırım tutarlarının 65 milyon TL'lik kısmını komple yeni yatırımlar oluşturmaktadır.

**Grafik 6: : Danışmanlığı Yürütülen Yatırımlarda Öngörülen İstihdamın Yatırım Türüne Göre Dağılımı**



Kastamonu Yatırım Destek Ofisi danışmanlığıyla Kastamonu'ya kazandırılan yatırımlarda öngörülen istihdam rakamlarında komple yeni yatırımlar 233 kişilik istihdam rakamı ile ilk sırayı almaktadır.

## **Yatırım Ortamının Tanıtımı**

Kastamonu Yatırım Destek Ofisi 2013 yılının ilk yarısında Kastamonu yatırım, iş ortamı ile Ajansımız ve YDO faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili olarak faaliyetlerini sürdürmüştür.

## **Katılım Sağlanan Fuarlar**

Kastamonu Yatırım Destek Ofisi, ilimizin potansiyel sahibi olduğu sektörlerde yenilikleri gözlemlemek ve takip etmek, firma yetkililerine Kastamonu'nun yatırım ve iş ortamı hakkında bilgi sağlamak, yatırım teşvik sistemi ve ajansımız destekleri hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla fuarlara katılım sağlamaktadır.

30 Haziran 2013 itibarıyla, Kastamonu Yatırım Destek Ofisi İstanbul'da gerçekleştirilen 37. Yapı Fuarı Turkey Build 2013 adlı fuara tek günlük katılım sağlanmıştır.

## **Gerçekleştirilen Toplantılar**

30 Haziran 2013 itibarıyla, 2013 yılı içerisinde Araç, Taşköprü ve Bozkurt ilçelerimizde yatırım odaklı iş adamları istişare toplantıları düzenlenmiştir. 2013'ün ikinci yarısında diğer potansiyel sahibi ilçelerimizde de benzer toplantıların yapılması planlanmaktadır.



## **Katılım Sağlanan Toplantılar**

30 Haziran 2013 itibarıyla, 2013 yılında 18 toplantıya katılım sağlanmış olup, bunların 9'u Planlama, Programlama ve Stratejik Araştırmalar Birimi'nin düzenlediği İlçe Analizleri Odak Grup Toplantılarıdır.

## **Bölge İçi ve Bölge Dışı Kamu Kurumları, Üniversite ve STK Ziyaretleri**

30 Haziran 2013 itibarıyla, 2013 yılında 12'si bölge dışı olmak üzere toplam 26 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

## **Bölge İçi ve Bölge Dışı Firma Ziyaretleri**

30 Haziran 2013 itibarıyla, 2013 yılında 9'u bölge dışı olmak üzere toplam 34 firma ziyareti gerçekleştirilmiştir.



## Eğitimler

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi: Kastamonu Yatırım Destek Ofisi olarak ilimizdeki girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve yeni girişimlerin hayat bulması amacıyla Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri düzenlenmiştir. 25/03/2013-09/04/2013 ve 10/04/2013-28/04/2013 tarihleri arasında iki grup şeklinde gerçekleştirilen eğitimler sonucu 52 girişimci adayına "Katılım Belgesi" verilmiştir.



## Yatırım Tamamlama Vizesi ve Ekspertizi İşlemleri

19 Haziran 2012 tarih 28328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ile Kalkınma Ajanslarına da tamamlama vizesi ve ekspertiz işlemleri yapma yetkisi verilmiştir. Bu kapsamda 30.06.2013 itibarıyla 5 yatırım tamamlama vizesi ve ekspertiz işlemi Kastamonu Yatırım Destek Ofisi tarafından yapılmıştır.

**Tablo 19: Yatırım Tamamlama Vizesi ve Ekspertizi İşlemleri**

Firma	YTB No	YTB Tarih	Ekspertiz Tarihi	Durumu
Terminalsan Ltd.Şti.	94615B	10/02/2010	04/01/2013	Onaylandı
Celepçiler Örnek Beton ve Taş Parke San. ve Tic. Ltd.Şti.	80074A	21/06/2005	15/01/2013	Onaylandı
Casmoni Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	98002D	23/10/2012	20/03/2013	Onaylandı
A-TEK Doğal Ürünleri Gıda Tekstil İmalat İhracat ve İthalat Ltd. Şti.	87372A	19/07/2007	19/04/2013	Süreci Devam Ediyor
Tokalı Gıda İnş. Enerji Madencilik Orman Ürl. San. ve Tic. Ltd. Şti.	96357B	01/10/2012	07/06/2013	Onaylandı



### 3.2.1.5.3. Çankırı Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Çankırı Yatırım Destek Ofisi'nin 01.01.2013-30.06.2013 arasındaki faaliyetlerini dört başlık altında incelemek mümkündür.

- Danışmanlık Hizmetleri-Yatırım Destek Faaliyetleri
- Eğitim Hizmetleri
- Organizasyonlar
- Diğer Önemli Faaliyetler

#### Çankırı YDO Danışmanlık Hizmetleri-Yatırım Destek Faaliyetleri

▪ Çerkeş ilçesinde hazır beton imalatı yapmak isteyen bir yatırımcıya teşvik sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yerinde de ziyaret edilen firmanın yatırım konusunun uygunluğu tespit edildikten sonra firma, 2012-3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kalkınma ajanslarına tevdi edilen genel teşvik belgesi başvurularının alınması ve değerlendirilmesi görevi kapsamında Çankırı Yatırım Destek Ofisi marifeti ile Ajansımıza başvuruda bulunmuştur. Firmanın ajansımıza yaptığı başvuru Çankırı Yatırım Destek Ofisi tarafından değerlendirilip sonuçlandırılmış ve düzenlenen belge ile 2,6 milyon TL'lik yatırım kapsamında alınacak makine/teçhizatların KDV'den istisna tutulması ile firmanın yaklaşık 470.000 TL'lik kazanç elde etmesi sağlanmıştır.



▪ Çerkeş ve Ilgaz ilçelerinde faaliyet gösteren iki firmaya bilgilendirme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yapılan ziyaretlerde firmaların yapmayı planladıkları yatırım konuları ile ilgili devlet destekleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmış ve bu konudaki farkındalıkları artırılmıştır.

▪ Şabanözü OSB'de dövme çelik ve fren kampanaları imalatı yatırım yapmak isteyen bir firma için firma sahiplerine alternatif yatırım yerleri sahada gösterilmiştir. Bu yerlerle ilgili olarak OSB yönetimi ile görüşmeler de ofisimiz marifetiyle sağlanmıştır.

▪ 2013 yılı çalışma programında yer alan mutad firma ziyaretleri kapsamında Ilgaz ilçesindeki firmalar ziyaret edilmiştir. Ziyaret esnasında bir firmanın yatırım fikri ile ilgili teşvik belgesi başvurusu girişimi başlatılmıştır.



▪ Amerika'da faaliyet gösteren Çerkeşli bir işadamı tarafından Çerkeş ilçesine kurulmak istenen özel meslek yüksekokulu için yerelde takip ve danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Bu kapsamda ilçe düzeyindeki otoriteler (kaymakamlık ve belediye) ziyaret edilip yatırım fikri ile alakalı bilgilendirme yapılmıştır. Sonrasında, bu yatırım için Çerkeş'te atıl vaziyette bulunan yatılı ilköğretim bölge okulu yatırım yeri olarak önerilmiştir. Yatırım için gerekli olan vakıf kuruluş işlemlerini takip eden yetkili, Çerkeş'e davet edilip önerilen okul binaları kendisine yerinde gösterilmiş ve ilçe kaymakamı ve ilçe belediye başkanı ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile görüştürülmüştür.

▪ Entegre hayvancılık ve biyoenerji yatırımı yapacak olan bir firmaya yatırım yeri araştırması kapsamında danışmanlık sağlandı. Atkaracalar İlçesi'nde yerel otoritelerle görüşürülen firma yetkilisi ile birlikte, mülkiyeti hazineye ve belediyeye ait olan arazi ve arsalar yerinde incelenmiştir.

▪ Yatırım konusu henüz gizli olan bir firma için Çankırı'daki organize sanayi bölgelerinin (OSB) altyapıları ile ilgili danışmanlık sağlanmıştır. Firma, Yakınkent OSB'nin teknik yetkilileri ile görüşürölüp arazi yerinde incelenmiştir.

▪ Çerkeş ilçesinde, süt hayvancılığı konusunda faaliyet gösteren bir firmanın tesisi ziyaret edilmiş, yapacakları yeni enerji yatırımları konusunda danışmanlık sağlanmıştır.



▪ Yatırım teşvik belgesine bağlanmış yatırımların izlenmesi görevi 2012/3305 sayılı kararla kalkınma ajanslarına tevdi edilmiştir. Buna istinaden, Çankırı ilinde yatırım teşvik belgesi sahibi 50 firmadan 27'si yerinde ziyaret edilmiş, diğer firmaların yatırımlarının gerçekleşme durumu ise yazılı iletişimle izlenmiştir.

Bunların dışında 74 kişi ve kuruluşa farklı konularda danışmanlık hizmetleri verilmiştir.





## Organizasyonlar

### Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Çankırı Ziyareti



Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'nın (YDTA) Yatırım Destek Ofisimize düzenlemiş olduğu ziyarette YDTA uzmanları, ulusal çapta hazırlamış oldukları yatırım destek ve tanıtım stratejilerinin tanıtımını yapmışlardır. Tanıtımın ardından strateji kapsamında gerçekleştirilebilecek işbirliği alanları ve yerelde yaşanan deneyimler ile ilgili görüş alışverişinde bulunulmuştur.

### Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalıştayı

Ajansımız tarafından Çankırı Valiliği, Çankırı Belediyesi, Çankırı Karatekin Üniversitesi, Çankırı Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Çankırı Ticaret ve Sanayi Odası işbirliği ile 13-14 Haziran 2013 tarihlerinde Çankırı'da "Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalıştayı" düzenlenmiştir.

Çalıştayın ilk günü, Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi'nde iki oturumlu bir panel şeklinde gerçekleştirilmiştir. Çalıştaydaki panelin birinci bölümünde "Çankırı'da Sanayi, Ticaret ve Hizmet Sektörlerinin Mevcut Durumu ve Gelecek için Fırsatlar" teması işlenmiş ve Ajansımızın da aralarında bulunduğu yerel kurumlar sunumlarını gerçekleştirmiştir. İkinci bölümde ise, merkezi kurumlardan gelen panelistler "İlgili Bakanlıklar ve Avrupa Birliği tarafından Sanayi Projelerine Sağlanan Destekler" konusunda kendi kurumlarının destek programlarından bahsetmişlerdir.



Çalıştayın ikinci günü Meslek Yüksekokulu Taş Mescit Kampüsü'nde devam etmiştir. 11 farklı çalışma grubu kendi konularında mevcut durum analizi yapmış ve bu analizler ışığında fikirlerini ortaya koymuşlardır.

### Çankırı Tanıtım Günleri

Çankırı Valiliği, Çankırı Dernekler Federasyonu ve Ankara Çankırlılar Vakfı işbirliğinde 30 Mayıs-02 Haziran 2013 tarihleri arasında Ankara Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Çankırı Tanıtım Günleri'nde Ajansımız kendi stant alanında temsil edilmiştir.



## **Diğer Faaliyetler**

### **Sektörel Fuarlara Katılım**

*FOTEG İstanbul Uluslararası Gıda İşleme ve İhtisas Fuarı:* 08-09 Mart 2012 tarihlerinde İstanbul Fuar Merkezi'nde düzenlenen FOTEG İstanbul Uluslararası Gıda İşleme ve İhtisas Fuarı ve aynı zamanda yine İstanbul Fuar Merkezi'nde düzenlenen EURASIA Rail Demiryolu Altyapı ve Hafif Raylı Sistemler Fuarı'na katılım sağlanmıştır. Söz konusu fuarlarda firmalarla birebir iletişime geçme imkânı bulunmuş ve Çankırı'da yatırım yapma konusunda yurtdışı menşeli bir firma ile görüşmelere başlanmıştır.

*Expomed Medikal Sektörü Fuarı:* İlimizdeki gelişme potansiyeli en yüksek olan sektörlerden biri olan medikal sektörünün başroldeki firmalarını tanımak ve sektörün trendlerini yakından takip etmek amacıyla 05-06 Nisan 2013 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleşen 20. Uluslararası Expomed Medikal Fuarı'na katılım sağlanmıştır.



*WIN Metal Working'13 Fuarı:* 06-09 Haziran 2013 tarihleri arasında İstanbul Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi'nde 18.'si gerçekleştirilen World Of Industry'13 (WIN'13) sanayi fuarına sektörel ziyaretçi olarak katılım sağlanmıştır. Fuar kapsamında farklı salonlarda olmak üzere yüzey işleme teknolojileri, kaynak teknolojileri, iş sağlığı ve güvenliği, metal işleme teknolojileri alanındaki makine, donanım ve tezgâhlar sergilenmiştir.

Katılımcı firmaların yenilikçi teknolojilere sahip ürünlerinin ön planda olduğu fuar, sektördeki gelişmelerin hangi düzeyde olduğunu ve nasıl bir ivme ile ilerlediğini gözlemleme açısından oldukça faydalı olmuştur.

Diğer fuarlarda tedarikçi firmalar ile tedarik eden firmalar bir araya gelirken, WIN'13'te sergilenen ürünlerin doğası gereği tedarikçi firmalar ile yatırımcı firmalar bir araya gelmektedir. Dolayısıyla bölge için yapılan yatırım tanıtım faaliyetlerinin hedef kitlesinin bir araya geldiği bir fuar özelliğinde olmuştur.

### **Tecrübe Paylaşım Ziyareti-Kocaeli Yatırım Destek Ofisi**

Yatırım destek ofisleri arasındaki koordinasyonu güçlendirmek ve iyi uygulama örneklerini görüp karşılaştırma yapma imkânı oluşturmak için Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, Kocaeli ve Sakarya Yatırım Destek Ofisleri ziyaret edilmiştir.

### **İşsiz Ama Umutluyuz Projesi**

Çankırı Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün faydalanıcısı olduğu "İşsiz Ama Umutluyuz" adlı AB projesi kapsamında AB ülkelerinden gelen proje grubu, Çankırı'daki kurumlara çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Çankırı Yatırım Destek Ofisi de Ajansımız nezdinde program kapsamında yer almış olup, ofisimizi ziyaret eden gruba Ajansımız hakkında kısa bir bilgilendirme yapılmıştır.

### **İspanya Çalışma Ziyareti**

Nisan ayı içerisinde TDKB Birimi tarafından organize edilen İspanya çalışma ziyaretine katılım ve destek sağlanmıştır.

## 2014-2023 TR82 Bölge Planı Hazırlıkları (İlçe Analizi Toplantıları)

2014-2023 Bölge Planı hazırlama çalışmaları kapsamında Planlama, Programlama ve Stratejik Araştırmalar Birimi ve Yatırım Destek Ofisimizin organizasyonunda, Şabanözü, Orta, Eldivan ve Ilgaz ilçelerinde, paydaşların Bölge Planı hakkında fikir ve önerilerini almak amacıyla, ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.

### 3.2.1.5.4. Sinop Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Sinop Yatırım Destek Ofisi'nin 01.01.2013-30.06.2013 arasındaki faaliyetlerini beş başlık altında toplamak mümkündür.

- Danışmanlık Hizmetleri
- Eğitim Hizmetleri
- Organizasyonlar (Toplantı, Konferans, Forum)
- Raporlar
- Diğer Önemli Faaliyetler

#### Danışmanlık Hizmetleri

01.01.2012 – 30.12.2012 tarihleri arasında toplamda 14 firma yerinde ziyaret edilmiş, Kalkınma Ajansı'nın çalışmaları ve sunmuş olduğu hizmet ile Ajans ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu ziyaretlerde firmaların sorunları yerinde gözlemlenmiş ve firmaların ihtiyaç duyduğu ancak personel ya da teknik yetersizliklerden ötürü gerçekleştiremedikleri faaliyetler tespit edilerek çalışmalara başlanmıştır.

**Tablo 20: Ziyaret Edilen Firmalar Listesi**

Firma	İlçe	Tarih
Atılganlar Ağaç	Türkeli	24.01.2013
Persan Orman	Türkeli	24.01.2013
Yıldırım Ahşap	Durağan	20.02.2013
Samsun Tekstil	Dikmen	21.02.2013
Kemal Balıkçılık	Dikmen	21.02.2013
Dalyan Balıkçılık	Dikmen	22.02.2013
Barbaros Motor	Gerze	13.03.2013
Sinotec	Gerze	13.03.2013
Yıldız Mobilya	Ayancık	15.03.2013
Çetinler Ağaç Ürünleri	Türkeli	18.04.2013
Demircanlar Ağaç Ürünleri	Türkeli	18.04.2013
Kayalar Ağaç Ürünleri	Türkeli	18.04.2013
Özcan Cam Mozaik	Durağan	21.06.2013
Yeni Saray Tekstil	Gerze	28.06.2013

2013 Yılı Ajans Çalışma Programında Sinop Yatırım Destek Ofisi için belirlenen performans göstergelerinden biri olan firma ziyaretleri sayısı 20 olarak belirlenmiş olup, 2013 yılı sonuna kadar ziyaret edilen firmanın 20'nin üzerine çıkmasını hedeflemektedir. 2012 yılındaki tecrübeler de göz önüne alındığında firma ziyaretlerinin Eylül-Kasım aylarında yoğunlaşacağı düşünülmektedir. 01.01.2013-25.06.2013 tarihleri arasında Sinop Yatırım Destek Ofisine gelen ya da telefon ile ulaşan 86 potansiyel yatırımcı ile görüşülmüş, kendilerine ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır. Bu hizmetler zaman zaman Ajans destekleri kapsamında bilgi vermek ve yönlendirmek şeklinde olurken, zaman zaman da farklı kurumların mevzuatları, izin ve ruhsat süreçleri, yatırım

yapılmak istenen piyasa hakkında bilgi toplama faaliyetleri olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca yapılan araştırmaların özellikle yurt dışı bölümlerinde ilgili ülkede faaliyet gösteren ticaret ataşelikleri ile koordineli çalışmalar gerçekleştirmeye gayret edilmiştir.

## Eğitim Hizmetleri

*Dış Ticarete Stratejik Pazarlama ve Satış (08.05.2013)*

2012 yılında düzenlenen E-Dış Ticaret Eğitimine Sinop'ta faaliyet gösteren pek çok firma çalışanı ve sahibi katılmış, eğitim neticesinde gerçekleştirdikleri yeni çalışmalarla özellikle satış ve pazarlama kanallarını çeşitlendirmişlerdir. Bu alandaki olumlu gelişmelere istinaden tamamlayıcı bir çalışma yapmak adına KOSGEB ile işbirliği içinde Dış Ticarete Stratejik Pazarlama ve Satış Eğitimi gerçekleştirilmiştir. 20 Sinoplu işadami ve profesyonelin katıldığı 3 günlük eğitimin sonunda, başarılı olan katılımcılara sertifikaları takdim edilmiştir. Halen eğitim sonrasına da katılımcıların ilgili konuda ne gibi faaliyetler içinde oldukları takip edilmektedir.



2012 yılında ilk kez gerçekleştirilen "dış ticaret" temalı eğitimlere 2013 yılında devam edilmekte olup, Sinop Yatırım Destek Ofisi bu eğitimleri "geleneksel" hale getirmeyi planlamaktadır.

## Organizasyonlar

01.01.2013-30.06.2013 tarihleri arasında Sinop Yatırım Destek Ofisi tarafından Ajans ve devlet desteklerinden yatırım ortamına kadar çeşitli başlıklar altında 16 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılara tüm il çapında 498 kişi katılmıştır. 2012 yılında bu organizasyonlar genellikle Sinop'un Merkez, Boyabat, Ayançık ilçelerinde gerçekleştirilmişken, 2013 yılında Gerze, Durağan ve Türkeli de dâhil edilerek Dikmen ve Saraydüzü dışında tüm ilçelerde Sinoplular ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



*Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantıları (30-31.01.2013)*

Ajans 2012 Yılı Mali Destek Programlarında yapılan değişiklikleri işadamlarına aktarabilmek amacıyla 30-31.01.2013 tarihlerine Sinop Merkez ve Boyabat'ta bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılara toplam 75 kişi katılmıştır.

*Ağaç İşleri Sektörü Bilgilendirme Toplantısı (09.03.2013)*

Sinop'un en önemli potansiyel yatırım alanlarından olan ağaç işleri sektörü hakkında potansiyel yatırımcıları bilgilendirmek amacıyla İstanbul'da gerçekleştirilen toplantıya 95 işadami katılmıştır. Katılımcılara gerek hammadde durumu gerekse sektöre ilişkin detaylı bilgiler aktarılmış, Yatırım Teşvik Sisteminin Sinop'taki yatırımlara olası etkileri konusunda bilgi verilmiştir.

*Yatırım Teşvik Sistemi Bilgilendirme Toplantıları (13-19-21-22.03.2013)*

Yeni Yatırım Teşvik Sisteminde Sinop'un durumunu ve Sinop'ta yatırım yapmanın sağlayacağı avantajları ortaya koymak adına Sinop Merkez, Gerze, Boyabat, Durağan ve Ayançık ilçelerinde çeşitli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara 122 kişi katılmıştır.



### *Sinop Yatırım Destek Ofisi Koordinasyon Grubu Toplantısı (18.03.2013)*

İlçelerde daha etkin faaliyet gösterebilmek, daha hızlı organize olabilmek ve bilgi akışını daha sağlıklı hale getirebilmek adına oluşturulan Sinop Yatırım Destek Ofisi Koordinasyon Grubunun ilk toplantısı düzenlenmiştir. İlçelere faaliyet gösteren kamu kurumları tarafından görevlendirilen 1 asil ve 1 yedek üye ile Sinop Yatırım Destek Ofisi personelinden oluşan grup işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

### *Ukrayna Kömür İthalatı Analizi İstişare Toplantısı (14.03.2013)*

Boyabat Ticaret Odası tarafından talep edilen kömür ithalatına ilişkin araştırma raporunun tamamlanmasının ardından, raporu hazırlayan uzman ve Boyabatlı tuğla üreticilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda rapor masaya yatırılmış ve Boyabatlı üreticilerin soruları cevaplandırılmıştır.

### *Devlet Destekleri Seminerleri (16-17-18.04.2013)*

Sinop ilinde faaliyet gösteren ve çeşitli destek programları ile yatırımcıya imkanlar sunan tüm kamu kurumlarının katılımı ile gerçekleştirilen seminerlerde, yatırımcılara ve işletme sahiplerine devlet destekleri hakkında detaylı şekilde bilgi verilmiş ve soruları cevaplandırılmıştır. Sinop Merkez, Boyabat, Durağan ve Türkeli ilçelerinde gerçekleştirilen seminerlere toplam 168 kişi katılmıştır.

### *İstanbul Ağaç ve Orman Ürünleri İhracatçı Birlikleri Toplantısı (28.05.2013)*

Sinop'un ağaç ve orman ürünleri konusunda sahip olduğu yüksek potansiyeli il dışındaki yatırımcılara aktarmak amacıyla düzenlenen toplantılardan olan İhracatçı Birlikleri Toplantısında, ilin sahip olduğu potansiyel ve yatırım olanakları, her biri alanında oldukça önemli yatırımlara sahip olan 11 işadamına ayrıntılı bir şekilde aktarılmıştır.



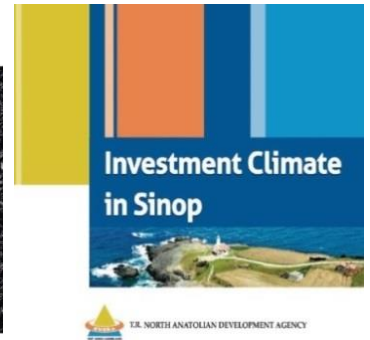
## **Raporlar**

### *Ukrayna Kömür Analizi Raporu*

Boyabat Ticaret ve Sanayi Odasının talebi üzerine üretimde yoğun bir şekilde kömür kullanan tuğla üreticilerinin maliyetlerini düşürmek amacıyla hazırlanan raporda, Ukrayna üzerinden kömür ithal edilmesi yolları araştırılmış ve rapor üreticilere sunulmuştur.

### *Sinop Yatırım Ortamı Kataloğunun İngilizceye Çevrilmesi*

Sinop Yatırım Ortamı hakkında potansiyel yatırımcılara bilgi vermek amacıyla hazırlanan katalog, İngilizceye tercüme edilerek ticaret müşavirlikleri aracılığıyla pek çok ülkeye dağıtılmıştır.



## **Diğer Faaliyetler**

### **EMITT Fuarı Sektörel Katılımı (25-27.01.2013)**

İstanbul'da gerçekleştirilen fuara Ajans'ın farklı birimlerinden personelinden oluşan ekipte Sinop'u temsilen iki uzman da yer almıştır. Dört gün süren fuarda gözlemci olarak bulunan uzmanlar, gerekli materyalleri toplayarak sektördeki son gelişmeleri yakından takip etmişlerdir.

### **CPMR Toplantıları (01.03.2013-25.04.2013-24.05.2013)**

Sinop'un da üyesi olduğu CPMR (Çevresel Kıyı Bölgeleri Konferansı) kıyı bölgeleri arasında işbirliği tesis etmek için düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmektedir. 2012 yılında Sinop'un da ev sahipliği yaptığı toplantılar dizisine Sinop'u temsilen Yatırım Destek Ofisimiz katılımı sağlamıştır. Bu kapsamda 01.03.2103 tarihinde Yunanistan'da, 25.04.2013 tarihinde de Ukrayna'da düzenlenen toplantılara Sinop'u temsilen katılım sağlanmıştır. 25.04.2013 tarihinde Ukrayna'da gerçekleştirilen CPMR Balkanlar ve Karadeniz Bölgesi Komisyonu Başkanlığı'na Edirne Vali Yardımcısı Sn. Ayhan Özkan seçilmiştir. Son olarak 24.05.2013 tarihinde Romanya'nın Tulcea kentinde gerçekleştirilen "Karadeniz Stratejisi ve Tuna Nehri Sinerjisi" konulu uluslararası toplantıya Sinop adına katılım sağlanmıştır.

### ***Yatırım Teşvik Belgesi Ekspertizi Çalışmaları***

Yeni Yatırım Teşvik Sistemi ile birlikte Ajansların bu sistemde artan rollerine paralel olarak yatırım tamamlama ekspertizi ve genel belge çıkarılması gibi faaliyetler Ajanslar marifetiyle de gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda, Ekonomi Bakanlığı ile koordinasyon içinde yatırım tamamlama ekspertizi çalışmalarına başlanmış ve 2 çalışma sonuçlandırılmıştır. Ayrıca yine aynı kapsamda Sinop'ta çıkarılan 60 adet belgenin kapsamlı bir analizinin yapıldığı rapor da Ekonomi Bakanlığına iletilmiştir.

### **Sinop Yatırım Destek Ofisi Performansı ve Değerlendirme**

2013 yılı Çalışma Programı'nda Sinop Yatırım Destek Ofisi için belirlenen kriterler ve gerçekleşen rakamlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 21. Sinop YDO Performans Göstergeleri**

<b>YDO Performans Kriterleri</b>	<b>Sinop YDO</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bilgi Verilen Yatırımcı Sayısı	100	86
Ziyaret Edilen Yerel İşletme Sayısı	20	14
Bölgeye Yatırımları Teşvik Amaçlı Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	8	3
YDO'lar Aracılığı ile Teşvik Belgesi Yönlü Danışmanlık Sağlanan Firma Sayısı	5	2

## **3.2.2. Birimler Tarafından Katılım Sağlanan Toplantı, Konferans, Eğitimler**

### **3.2.2.1. Eğitimler**

- **İslami Finans ve Bankacılık Eğitimi**

28 Ocak – 1 Şubat 2013 tarihleri arasında TEPAV tarafından Ankara'da düzenlenen eğitime Ajans personellerimizden 1 uzman katılmıştır.

- **MS Office Eğitimi**

4 – 8 Şubat 2013 tarihleri arasında Kastamonu Ajans Merkez Binası'nda düzenlenen MS Office Eğitimine Ajansımız personelleri katılım sağlamıştır.

- **Teşvik Belgesi Ekspertiz ve Tamamlama Eğitimi:**

11.03.2013 tarihinde Ankara'da düzenlenen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kalkınma ajanslarına tevdi edilen görevlerden biri olan teşvik belgesi ekspertiz ve tamamlama işlemleri için Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nde bir gün süreli pratik eğitim alınmıştır. Eğitim esnasında bu süreçte yaşanan örnek olaylar da bakanlık uzmanları ile istişare edilmiştir.

- **KAYS İzleme Modülü Son Kullanıcı Eğitimleri**

15-17 Nisan 2013 ve 16-18 Mayıs 2013 tarihlerinde TÜBİTAK BİLGEM YTE ile Kalkınma Bakanlığı organizasyonu ile Ankara'da TÜBİTAK BİLGEM YTE binasında düzenlenen eğitime İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları katılım sağlamıştır.

- **Leanorda Da Vinci Hareketlilik Projeleri:**

21 Nisan- 4 Mayıs 2013 tarihleri arasında 2012 Teklif Çağrısı döneminde Avrupa Birliği Mesleki Eğitim Programı Hayat boyu Öğrenme (LLP)/ Leonardo da Vinci Hareketlilik Projeleri faaliyet alanında, Almanya'nın Augsburg kentinde düzenlenen "Süt Sığırcılığına Avrupa Boyutu" isimli AB projesine Ajansımız uzmanlarından 1 kişi katılımcı olarak iştirak etmiştir.

- **2013 Para ve Döviz Kuru Politikaları Eğitimi**

06-17 Mayıs 2013 tarihleri arasında Avusturya Viyana'da, gelişmekte ve gelişmiş ülkelerin para ve döviz kuru politikalarının detaylıca incelenmesi amacıyla IMF tarafından düzenlenen eğitime Ajansımız personellerinden 1 kişi katılım sağlamıştır.

- **Bölgesel Kalkınma Politikası ve Analiz Teknikleri Eğitimi:**

20-24 Mayıs 2013 tarihleri arasında Eğitim görsel öğeler ve uygulamalarla desteklenerek katılımcıların en etkin şekilde eğitimden faydalanmasını sağlanmasını amaçlayan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen eğitime Ajansımız personellerinden bir kişi katılım sağlamıştır.

- **Sosyal Kalkınma ve Politikalar Eğitimi:**

27 – 31 Mayıs 2013 tarihinde Ankara'da Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen 'Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında (ESU) Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Teknik Destek (FazII), Türkiye projesinin 'Sosyal Kalkınma ve Sosyal Politikalar' eğitimine katılım sağlanmıştır.

- **Orta Dönem Bütçeleme Eğitimi:**

29-31 Mayıs 2013 tarihleri arasında Slovenya'nın Lubiana kentinde Center of Excellence in Finance tarafından gerçekleştirilen Orta Dönem Bütçeleme (Medium-Term Budgeting) Eğitimine Ajansımız personellerinden 2 kişi katılım sağlamıştır.

- **Ekonomi Bakanlığı Eğitimi**

11 Haziran 2013 tarihinde Ekonomi Bakanlığı tarafından düzenlenen Yatırım Teşvik Sistemi süreçlerinde sorumluluk ve yetki alan Ajansların, bu faaliyetlerini en etkin şekilde yerine getirmesi amacıyla eğitime bir uzman katılım sağlamıştır.

- **IPA Projeleri İzleme Eğitimi**

18 – 21 Haziran 2013 tarihleri arasında Slovenya'da düzenlenen eğitime Ajansımız personellerinden 3 kişi katılımıştır.

- **Fizibilite Hazırlama Eğitimi**

24 – 28 Haziran 2013 tarihleri arasında Ankara'da Kalkınma Bankası tarafından düzenlenen eğitime Ajansımız personellerinden 5 uzman personel katılımıştır.

- **Yatırım Promosyonu Eğitimi**



24-28 Haziran 2013 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen eğitime Ajansımız personellerinden 1 personel katılım sağlamıştır.

### 3.2.2.2. Toplantı, Konferans, Seminer ve Fuarlar

4 Ocak 2013 tarihinde Ankara'da Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen '*Sosyal Girişimcilik Destek Modeli*' Çalıştayı'na katılım sağlamıştır.

25 Ocak 2013 tarihinde PPSAB ve Çankırı YDO personellerimizin katılımıyla *Ankara Kalkınma Ajansı*yla *koordinasyon toplantısı* gerçekleştirilmiştir.

31.01-01.02.2013 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı ve Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı tarafından düzenlenen *Endüstriyel Simbiyoz Çalıştayı*'na katılım sağlanmıştır.

6-7 Şubat 2013 tarihleri arasında *Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Teknik Destek Projesi* kapsamında Kayseri'de gerçekleştirilmiş olan "İl Eylem Planlarının Hazırlanması" toplantısına katılım sağlanmıştır.

11 Şubat 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığında düzenlenen *Yeni Nesil Bölge Planı* temalı Planlama Birim Başkanlarının katıldığı toplantıya katılım sağlanmıştır.

22 Şubat 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda yürütülen '*Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programı (CIP) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programının (ICTPSP)*' 2013 Yılı Çağrısı hakkında genel bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

26 Şubat 2013 tarihinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında gerçekleştirilen toplantıda Mersin Akkuyu'da gerçekleştirilecek nükleer güç santralının ihale süreci katılımcılara aktarılmıştır. Rosatom firma temsilcilerinin de yer aldığı toplantıda toplam 550.000 parçanın ihtiyaç duyulacağı ihalenin süreci, tedarikçi firmaların katılım imkanları ve yapılması gereken çalışmalar Ajans ve Ticaret ve Sanayi Odası temsilcilerine aktarılmıştır.

7 Mart 2013 tarihinde Birleşmiş Milletler (BM) tarafından düzenlenen "*2015 sonrası Kalkınma Gündemine Doğru: Nasıl Bir Gelecek İstiyorsunuz?*" isimli projenin bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

12 Mart 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığında düzenlenen *Ajanslarda CBS Kullanımı Çalıştayı*na katılım sağlanmıştır.

20 – 21 Mart 2013 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Avrupa Birliği desteğiyle yürütülen Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi projesinin '*İl Eylem Planı Hazırlama Çalıştayı*'na Kastamonu'dan Ajans temsilcisi olarak katılım sağlanmıştır

20 Mart 2013 tarihinde Kalkınma Ajansları ile yürütülen '*Dış Ekonomik Çevre Analizi*' çalışması kapsamında düzenlenen çalışmaya katılım sağlanmıştır.

28 Mart 2013 tarihinde Ankara'da düzenlenen '*İşbirliğiyle Büyüme: Uluslararası AB Uyum Politikası Konferansı*' başlıklı uluslararası konferansa katılım sağlanmıştır.

12 – 13 Nisan 2013 tarihinde Küre Kaymakamlığı ve Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Şehir Bölge Ve Planlama Bölümü ile birlikte düzenlenen '*Ersizlere Köyü Ekoturizm Çalışması*'na katılım sağlanmıştır.

14 - 20 Nisan 2013 tarihleri arasında İspanya Çalışma Ziyareti gerçekleştirilmiştir.

07 Mayıs 2013 tarihinde Çankırı'da gerçekleştirilen Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın Önemi ve Kariyer Olanakları Konferansı'na katılım sağlanmıştır.

13 Mayıs 2013 tarihinde Küre İlçesinin kırsal kalkınma ve sürdürülebilir turizmine ilişkin Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesiyle yapılan istişare toplantısına birim başkanımız katılım sağlamıştır.

21 Mayıs 2013 tarihinde, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde düzenlenen *Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Destek Aracı II. Bileşen kapsamında uygulanan Sınır Ötesi İşbirliği Programları 2014 – 2020 dönemi için programlama belgelerinin oluşturulmasına* ilişkin olarak düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

22 Mayıs 2013 tarihinde Kastamonu Üniversitesi tarafından Kariyer Günü Etkinlikleri kapsamında düzenlenen Kariyer Olanakları Toplantısına katılım sağlanmıştır.

28 Mayıs 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığı'nın faydalanıcısı olduğu "TR2009/0322.01 Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitenin Geliştirilmesi (Faz II) Projesi" kapsamında gerçekleştirilen Ekonomik ve Sosyal Uyum Alanındaki AB Fonları konulu Bölgesel Seminere katılım sağlanmıştır.

30 Mayıs 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından Samsun'da düzenlenen toplantıda Ekonomik ve Sosyal Alandaki AB Fonları hakkında güncel bilgiler verilmiştir.

04 - 05 Haziran 2013 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Uluslararası Rekabetçilik ve İşbirliği Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

13 Haziran 2013 tarihinde Çankırı'da gerçekleştirilen Çankırı'da Üniversite - Sanayi İşbirliği Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır

11 – 13 Haziran 2013 tarihinde Küre Kaymakamlığı ve KUZKA tarafından düzenlenen '*Geleceğe Küresel Bakış Çalıştayı*'na katılım sağlanmıştır.

## 4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### 4.1. Üstünlükler

KUZKA'nın kurumsal kabiliyet ve kapasite açısından üstün yönleri şu şekildedir:

- ❖ Nitelikli personel,
- ❖ Personelin çalışma isteği ve arzusu,
- ❖ Personellerin arasındaki uyum ve koordinasyon,
- ❖ Birimlerin görev ve sorumlulukları yerine getirme konusunda bilinçli olması,
- ❖ Verilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde yerine getirme,
- ❖ Araştırma ve planlama kapasitesinin yüksek olması,
- ❖ Kamu ve özel sektör tecrübesine sahip personelin görev yapıyor olması,
- ❖ Ajansın Bölgenin potansiyelini harekete geçirme konusunda oldukça istekli davranması,
- ❖ Ajans personelinin bölgeye ilişkin gerekli araştırma ve planlama çalışmalarını yürütecek kapasiteye sahip olması,

### 4.2. Zayıflıklar

Genelde Kalkınma Ajanslarının, özelde de KUZKA'nın zayıf yönleri şu şekilde sıralanabilir:

- Ajansların tanınırlık sıkıntısının Bölge insanında Ajanstan nasıl yararlanacağı konusunda bilgi eksikliğine neden olması ve Ajans faaliyetlerine Bölge'de olan ilginin sınırlı düzeyde kalması,
- Proje mantığının, ortak iş yapma ve işbirliği kültürünün bölgede yerleşmemiş olması,
- Ajans personelinin eğitim ihtiyacı,
- Personel sirkülasyonu,
- Genel olarak Kalkınma Ajanslarının Türkiye'de yeni kuruluşlar olması dolayısıyla Ajansımızın tanınırlığının Bölge ile ilgili daha önce yapılmış çalışma ve analiz eksikliği,
- Bazı uzmanlık dallarında personel bulunmaması,
- Kalkınma Ajanslarının yeni kurulmuş olması dolayısıyla yapılacak satın alma, idari ve destek hizmetleri işlerinin hangi prosedür çerçevesinde yapılacağını belli olmaması, kendine özgü işler olması dolayısıyla uzmanlaşmanın zaman alması,
- Ajans hizmet binasının fiziki olarak alt yapı eksikliği,

### 4.3. Değerlendirme

Ajansımız 2010 yılında faaliyete geçmesine rağmen 3 yıllık sürede bölgede önemli bir aktör haline gelmiştir. Bu zaman zarfında 2. Bölge planı olan 2014-2023 Bölge Planı Taslak çalışmaları büyük bir dikkat ve titizlikle hazırlanmıştır. Ajans personelinin deneyim ve tecrübesi her geçen gün artmaktadır. Ajans kurumsal alt yapısı büyük oranda tamamlanmış olup eksik yönler üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir. 2012 yılı içerisinde 2. Teklif çağrısını büyük titizlikle hazırlanmış ve 30 Kasım 2012 tarihinde proje teklif çağrısına çıkmıştır.

Kuruluş ilkemize uygun olarak çalışmalarımız devam etmekte olup; Bölge potansiyellerinin en etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını ve dolayısıyla Bölgede sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak üzere her türlü planlama, yönlendirme ve destekleme faaliyetlerini Bölge insanı ile beraber en iyi şekilde yürütmeyi amaçlanmaktadır.

Personelin edindiği tecrübeye paralel olarak bölge için çalışmalar artarak devam edecektir.

## 5. Öneri ve Tedbirler

Ajansımızın daha iyi hizmet verebilmesi için fiziki koşullarının iyileştirilmesi gerekmektedir. Personelin fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi motivasyon ve iş kalitesini artıracaktır. Mevcut durumda çalışma alanlarının yetersiz oluşu ve binanın iklim şartlarına göre elverişsiz olmasından ötürü sıkıntılar ortaya çıkmaktadır. Yeni bina yapılana kadar mevcut binada restorasyon ve yenileme çalışmalarının yapılması uygun görülmektedir.

Ajanslarının tanınırlığını, özellikle görev ve faaliyetlerinin bilinirliğini artırıcı gerek ulusal gerekse bölgesel düzeyde tanıtım faaliyetlerinin en etkin şekilde yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda, Ajanslar ve ulusal düzeyde kurum ve kuruluşların en hızlı şekilde tanıtım faaliyetlerini yürütmeleri gerekmektedir.

Ajanslar arasında ve bölge kurumları arasında işbirliği, bilgi ve tecrübe paylaşımını kolaylaştıracak bilgi sistemlerinin kurulması ve kullanımının yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Yeni Bölge Planına uygun Kurumsal Stratejik Plan'ın hazırlanması ajansımızın kurumsallığı açısından elzem görünmektedir.

Bölge Planı, her ne kadar Ajans tarafından hazırlanmış olsa da Bölge'nin planıdır. Bu nedenle, Bölge'nin kalkınmasına hizmet eden bir rehber niteliğinde olan Planın, bölge insanı tarafından benimsenmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

Yatırım Destek Ofislerinin statü ve çalışma koşullarının açığa kavuşturulması iş etkinliğini artıracaktır. Bu bağlamda YDO'lara gereğinden fazla ve temel görevlerinin dışında yetki ve sorumluluklar tevdi edilmesi de önemli bir sorun olarak görülmekte, bunun önüne geçilmesi için ilgili merciler tarafından gereken tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Ajansta istihdam edilen personellerin yeterlilik ve kabiliyetlerinin artırılması ve her bir birimin ihtiyaç duyduğu eğitimleri almaları gerekmektedir.

Personelin özlük hakları konusunda düzenlemelere gerek duyulmaktadır. Ajans personelin statüsünün belirlenmesi personel sirkülasyonu açısından önemlidir.

Ajanslara gereksiz iş yükü getiren ve Ajansların etkinliklerini ve hızını azaltan bir takım mevcut uygulamalara son verilmesi gerekmektedir. Ayrıca, onaya bağlı işlemlerde ilgili süreçlerin kısaltılması gerekmektedir.

Ajans faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için bazı birimlere nitelikli personel takviyesi gerekmektedir. Ajansa yeni başlayan personelin belirli bir süre mevzuat, eğitim ve oryantasyon çalışmaları tamamlandıktan sonra görev ve sorumluluk verilmesi yerinde olacaktır.

Ajanstaki birimler arasında koordinasyon ve ortak iş üretme kapsamında her bir birimin aynı şekilde uygulayacağı standartların oluşturulması kurumsallaşma adına büyük katkı sağlayacaktır.





**T.C. KUZAY ANADOLU KALKINMA AJANSI**  
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

Cebraill Mah. Saray Sk. No: 1  
37200 Kastamonu / TÜRKİYE

Tel. : +90 366 212 58 52

Faks : +90 366 212 58 55

E-posta : bilgi@kuzka.gov.tr

[www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)