

İHALE DOSYASI

İSTEKLİ VE İHALE MAKAMI İÇİN AÇIKLAMALAR

İSTEKLİLER İÇİN AÇIKLAMALAR

Tüm belgeler büyükçe bir zarfın içinde sunulmalıdır. Bu zarfın üzerinde isteklinin adı soyadı veya ticaret unvanı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihale makamının adresi yazılır. Zarfın yapıştırma yerleri istekli tarafından imza kaşe yapılır. Teklif alınma sırasına göre ihale komisyon başkanı tarafından numaralandırılıp teslim alınma tarihi yazılır ve paraf atılır.

Büyük zarfın içinde, bir teknik teklif, bir mali teklif olmak üzere 2 ayrı zarfın bulunması gerekir. Zarfların üzerinde "A- Zarfı Teknik Teklif" ve "B-Zarfı Mali Teklif" yazmalıdır. Zarfların yapıştırma yerleri kaşe imza yapılmış olmalıdır. Yine tüm bu zarfların üzerine İHALE MAKAMI tarafından teslim alınma sıra numarası yazılıp paraf atılmalıdır.

İstekliler listedeki belgelerin aslını veya noter tasdikli nüshalarını veya istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce sözleşme makamının yetkili personeli tarafından " aslı sözleşme makamı tarafından görülmüştür veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyeceklerdir. Ayrıca ikinci zarflara kopyalarını ekleyeceklerdir.

Birden fazla lot'a teklif veren isteklilerin ortak belgeleri tekrardan çoğaltmalarına gerek yoktur. İlgili lotlar'a ait teknik teklif, mali teklif ve talep edilen kalite, teminat ve yeterlilik gibi diğer belgeleri vermeleri yeterli olacaktır. Tüm lotlara verilen teklifler tek büyük zarf içerisinde aynı teknik ve mali zarflarda sunulabilir. Ancak zarfların üzerlerine hangi lotlara teklif verildiği yazılmalıdır.

A-Zarfı Teknik Teklif Zarfı

Teknik teklif, ihale dosyasındaki (Söz. Ek 3)'teki formatta hazırlanmalıdır. Teknik teklif formu imzalı ve kaşeli olarak, 1 asıl 1 kopya olarak sunulmalıdır. Teklif edilen makine özellikleri talep edilenden daha düşük olmamalıdır. Teknik teklif formunda B sütununda makine ekipmanın ismi ve teknik şartname standart formunda yazan teknik özellikler yazılmalı ve makine ekipmanın isminin proje bütçesinde yazan isimle aynı olmasına dikkat edilmelidir. Teknik teklif formu D sütununda ise teklif edilen teknik özellikler ve marka model belirtilmelidir bu sütunda ayrıca teknik şartname standart formu 3, 4, 5, 6, 7, 8 maddelerinde özellik belirtilmişse istenilen özellikler de bu sütuna yazılmalıdır.

Teknik teklif formu teklif verilen her bir lot için düzenlenmelidir. Sözleşme başlığına projenin ismi yazılmalı Yayın referansı bölümüne proje sahibinin referans numarası, kaçınıcı ihale olduğu ve teklif verilen lotun sayısı yazılmalıdır. Örneğin TR82/22/BAKAP/1802/0001/MA01/ TR82/22/BAKAP/1802/0001 proje referans numarasına MA01 birinci mal alımı ihalesine Lot 1 ise ihalede teklif verdiğiniz lota referans vermektedir.

Ayrıca aşağıdaki belgeler de bu zarfın içinde sunulmalıdır.

Mali Kimlik Formu; İstekli ve Banka tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.

Adres beyanı veya gerçek veya tüzel kimlik formu (istekli tarafından kaşe imza yapılmalıdır.örnek format ihale dosyasında mevcuttur)

Meslek odası (TSO, Esnaf Odası gibi) kayıt belgesinin aslı; İhalenin ilan edildiği ya da yapıldığı yıla ait olmalıdır.

Ticaret sicil gazetesinin aslı veya noter onaylı sureti. Teklif veren tüzel kişi ise SUNULACAKTIR. Tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu göstermelidir. Gerçek kişi işletmesi ise sunmasına GEREK YOKTUR.

Noter tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirkülerinin aslı; Gerçek kişi ise noter tasdikli imza beyannamesi, tüzel kişilik ise noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır.

Noter Tasdikli Vekletname ile teklif verme yetkilisinin noter tasdikli imza beyannamesi (Vekleten ihaleye katılma halinde sunulacaktır.)

Geçici teminatın aslı ; İhale-sözleşme makamı (ihaleyi yapan firma) tarafından talep edilmişse gerekmektedir. Geçici teminat istenmişse Türk parası veya banka teminat mektubu sunulmalıdır.

Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İř bitirme belgeleri(benzer işlere ait faturalar gibi), hakediş belgeleri,; İhale-sözleşme makamı (ihaleyi yapan firma) tarafından talep edilmişse sunulması gerekmektedir

Kalite belgeleri (CE, ISO, TSE gibi); Teknik şartnamede İhale-sözleşme makamı tarafından talep edilmişse sunulmalıdır.

Ortak/Hissedarı Olunan Tüzel Kişiliklere ilişkin beyanname ; Başka bir tüzel kişiliğe ortak, hissedar olunması durumunda bu bilgileri içeren bir beyanname sunulmalıdır.

Ekonomik ve Mali Yeterliliğe ilişkin belgeler(Bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb). İhale-sözleşme makamı tarafından talep edilmişse istenen belgeler sunulmalıdır.

SGK borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge.İnternet ıktısı sunulabilir. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sorgulamasında "Hazine veya Kosgeb " seçeneği kullanılmalıdır..

Vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge. İnternet ıktısı sunulabilir. 6183 sayılı kanunun 22A maddesine göre alınmalıdır.

İflas kaydının bulunmadığına/zorunlu tasfiye kararı verilmediğine/ alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunmadığına, konkordato ilan etmediğine dair belgenin aslı; Yetkili makamlardan (icra daireleri veya ticaret/esnaf sicil memurluğu) alınmalıdır.(4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10. maddesinin 4. fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre alınan belge)

Mesleki faaliyetten men edilmiş olmadığına ilişkin belgenin aslı ;Kayıtlı olunan odadan alınmalıdır(Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası gibi). (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10. maddesinin 4. fıkrasının (g) bendine göre alınan belge)

Teklif sunum formu (örnek format ihale dosyasında mevcuttur) Teklif verilen her bir lot için hazırlanmalıdır.

Beyanname (Teklif sunum formunun 3. maddesinde belirtilen. Örnek format ihale dosyasında mevcuttur) Teklif verilen her bir lot için hazırlanmalıdır.

İhale dosyasının tamamı ; KUZKA internet sitesinden indirilip çıktısı alınmalı ve her sayfası istekli tarafından imza kaşe yapılmalıdır.

B-Zarfı Mali Teklif Zarfı

Mali teklif, ihale dosyasındaki (Söz. Ek 4)'teki formatta hazırlanmalıdır. Mali teklif imzalı ve kaşeli olarak, 1 asıl 1 kopya olarak sunulmalıdır. Bu zarfta mali teklif hariç bir belge olmamalıdır. Mali teklif formu C sütununda yazan miktarların teknik şartname standart formu C sütununda yazılan miktarla aynı olmasına dikkat ediniz Mali teklif D sütununda makine ekipmanın teknik özellikleri yazılmalı makine ekipmanın isminin proje bütçesi ve teknik teklifte yazan isimle aynı olmasına dikkat edilmelidir. Marka model belirtilmelidir.

Teklif verilen her bir lot için düzenlenmelidir. Sözleşme başlığına projenin ismi yazılmalı Yayın referansı bölümüne proje sahibinin referans numarası, kaçınıcı ihale olduğu ve teklif verilen lotun sayısı yazılmalıdır. Örneğin TR82/22/BAKAP/1802/0001/MA01/ TR82/22/BAKAP/1802/0001 proje referans numarasına MA01 birinci mal alımı ihalesine Lot 1 ise ihalede teklif verdiğiniz lota referans vermektedir.

*Tüm zarfların kapatma yerleri kapalı, istekli kaşeli ve imzalı olacaktır.
Zarflara belgeler konulduktan sonra aşağıdaki şekilde yerleştirilecektir.
Mali teklif dışındaki tüm belgeler A ZARFI –TEKNİK TEKLİF ZARFININ İÇİNE
KONMALIDIR*

İHALE TEKLİF DOSYASI ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ

