



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

1 ADET BİNEK ARAÇ ALIM İŞİ İHALESİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

1. İşin Konusu

1.1. Bu Şartname, T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından gerçekleştirilecek *1 Adet Binek Araç Alım İş*i ihalesine ait idari hususları içermektedir.

2. Ajansa ilişkin bilgiler;

2.1. Ajansın;

- 2.1.1. Adı : T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
2.1.2. Adresi : Kuzeykent Mah. Kayın Sokak No:9
37150 KASTAMONU
2.1.3. Telefon Numarası : 0366 212 58 52
2.1.4. Fax Numarası : 0366 212 58 55
2.1.5. Elektronik Posta : bilgi@kuzka.gov.tr
2.1.6. İlgili Personelin Adı-Soyadı ve Unvanı: Latif BABURŞAH-Kurumsal Yönetim Birimi

2.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

3. İhale konusu işe ilişkin bilgiler;

3.1. İhale konusu işin;

- 3.1.1. Adı : 1 Adet Binek Araç Alım İş*i*
3.1.2. Miktarı ve Türü : 1 Adet Binek Araç Alım İş*i*
3.1.3. Teslim Edileceği Yer : Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterlik
Kuzeykent Mah. Kayın Sokak No:9 37150
Merkez/KASTAMONU

4. İhaleye ilişkin bilgiler;

4.1. İhale usulü; Herkese Açık ihale

4.2. Tekliflerin Sunulacağı Adres; Kuzeykent Mah. Kayın Sokak No:9 37150
Merkez/KASTAMONU

4.3. İhalenin yapılacağı adres; Kuzeykent Mah. Kayın Sokak No:9 37150
Merkez/KASTAMONU

4.4. İhale Tarihi; 05.10.2020

4.5. İhale Saati; 14:00

4.6. Son teklif verme tarihi; 05.10.2020

4.7. Son teklif verme saati; 14:00

4.8. İhale komisyonun toplantı yeri; Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterlik Hizmet Binası Toplantı Salonu (Kuzeykent Mah. Kayın Sokak No:9 37150 Merkez/KASTAMONU)

4.9. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta ya da kurye aracılığıyla da gönderilebilir.

4.10. İadeli taahhütlü posta ya da kurye aracılığıyla gönderilen teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar Ajansa ulaştıkları takdirde kabul edilir. Posta ya da kurye hizmetlerinden kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmaz. Zamanında teslim edilmeyen teklifler açılmadan istekliye iade edilir.



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

- 4.11. Verilen teklifler, Ajans tarafından zeyilname düzenlenmesi ve zeyilname tarihinden önce teklifin ajansa sunulmuş olması hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
- 4.12. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
- 4.13. İhale tarihinin ilan tarihinden sonra idari izin olarak belirlenmesi durumunda ise ihale ertelenmeksizin belirtilen gün ve saatte yapılır.
- 4.14. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de, ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
- 4.15. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

5. İhale dokümanının görülmesi ve temini;

5.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

5.1.1. **İhale dokümanının görülebileceği yer:** Kuzeykent Mah. Kayın Sokak No:9 37150 KASTAMONU

5.1.2. **İhale dokümanının görülebileceği internet adresi:** İhale dokümanları ajansın www.kuzka.gov.tr adresinden bedelsiz olarak görülebilir.

5.1.3. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol ederek ajansın www.kuzka.gov.tr adresinden indirebilirler. İhaleye teklif verecek olan isteklilerin bilgi@kuzka.gov.tr adresine ihale dokümanını edindiğine dair bildirimde bulunması zorunludur.

6. İhale dokümanının kapsamı;

6.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

6.1.1. **İdari Şartname**

6.1.2. **Teknik Şartname**

6.1.3. **Sözleşme Tasarısı**

6.1.4. **Standart Formlar;**

6.1.4.1. **Ek-5k Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Birim Fiyat Teklif Cetveli**

6.1.4.2. **Ek-5s Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname,**

6.1.4.3. **Ek-5ş Geçici Teminat Mektubu Örneği,**

6.1.4.4. **Ek-5t Kesin Teminat Mektubu Örneği,**

6.1.5. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Ajansın düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Ajans tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

6.1.6. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

7. Bildirim ve tebligat esasları;

7.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

- 7.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- 7.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.
- 7.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Ajansın resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.
- 7.5.** İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından Ajansla yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak bu işe ilişkin istekli tarafından ihale doküman bedelinin bankaya yatırılmasına müteakip ihale dokümanın posta ile gönderilmesinin talep edilmesi halinde talep yazısı faks ile gönderilebilir. Bunun dışındaki tüm yazışmalar elden imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla yapılacaktır.
- 7.6.** Sözleşme imzalamasına müteakip, sözleşmede yer alan bildirim ve tebligata ilişkin hükümler geçerlidir.

8. İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri;

- 8.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:
- 8.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
- 8.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 8.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 8.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- 8.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- 8.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- 8.1.3.** Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- 8.1.4.** İhale dokümanında bulunan geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya nakit teminatın Ajansın T.C. Halk Bankası Kastamonu Şubesi'nde bulunan **TR66 0001 2009 4820 0016 0001 51 IBAN** numaralı hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- 8.1.5.** Bu şartnamenin "Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler" başlıklı maddelerinde belirtilen yeterlilik belgeleri,
- 8.1.6.** Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

- 8.1.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.
- 8.1.8.** Standart forma uygun, kaşeli ve ıslak imzalı yasaklı olunmadığına dair taahhüname,
- 8.1.9.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 8.1.9.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.
- 8.1.10.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 8.1.10.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

9. Belgelerin Sunuluş Şekli

- 9.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.
- 9.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- 9.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce Ajans tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.
- 9.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:
- 9.4.1.** Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.
- 9.4.2.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşınması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.
- 9.4.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.
- 9.4.4.** "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

9.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

9.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

9.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

9.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

9.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

9.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercüme tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

9.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

9.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercüme tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

9.5.2.1. Tercüme tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

9.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercüme başka bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercüme "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercüme tasdik işlemi, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

9.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

9.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mührün veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

9.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercüme başka bir tasdik şerhi aranmaz.

9.5.3. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

9.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

10. Tekliflerin dili

10.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, yeminli tercüman ve noter tarafından Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Teklifin veya belgenin yorumlanmasında verilen Türkçe tercüme esas alınır.

11. İhalenin Yabancı İsteklilere açıklığı

11.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye **katılamaz**. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

12. İhaleye katılmayacak olanlar

12.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satınalmalara katılamazlar, teklif veremezler:

12.1.1. Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç) ,

12.1.2. Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,

12.1.3. Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

12.1.4. Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,

12.1.5. Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satınalmalara katılma yasağı bulunanlar,

12.1.6. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

12.2. Yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

13. İhale dışı bırakılma

13.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır.

13.1.1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

- 13.1.2.** İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- 13.1.3.** Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- 13.1.4.** Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- 13.1.5.** İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- 13.1.6.** İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, Ajans tarafından ispat edilen.
- 13.1.7.** İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan
- 13.1.8.** Bu Şartname ile Ajans tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- 13.1.9.** Bu Şartnamenin "*İhaleye Katılamayacak Olanlar*" başlıklı maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- 13.1.10.** Bu Şartnamenin "*Yasak Fiil veya Davranışlar*" başlıklı maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

14. Yasak Fiil veya davranışlar

- 14.1.** İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:
 - 14.1.1.** Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,
 - 14.1.2.** Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,
 - 14.1.3.** Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,
 - 14.1.4.** Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,
 - 14.1.5.** Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,
 - 14.1.6.** 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.
- 14.2.** Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

15. Teklif hazırlama giderleri

15.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Ajansın isteyeemez.

16. İşin yapılacağı/teslim edileceği yerin görülmesi

16.1. İşin yapılacağı/teslim edileceği yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

16.2. İstekli, işin yapılacağı/teslim edileceği yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

16.3. İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı/teslim edileceği yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yere girilmesi için gerekli izinler Ajans tarafından verilecektir.

16.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı/teslim edileceği yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

17. İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

17.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 5 (beş) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

17.2. Talebin uygun görülmesi halinde Ajansça yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 3 (üç) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde imza karşılığı elden tebliğ edilir veya www.kuzka.gov.tr adresinden ilan edilir.

17.3. Açıklamada, sorular ile Ajansın ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

17.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra ihale dokümanının bir parçası olarak verilir/ilan edilir.

18. İhale dokümanında değişiklik yapılması

18.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Ajansça tespit edilmesi veya Ajansa yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

18.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

18.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Ajans, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

süreyile zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

18.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

19. İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

19.1. Ajans tarafından gerekli görülen durumlarda veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

19.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

19.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

19.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

20. İş ortaklığı

20.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif **veremez.**

21. Konsorsiyum

21.1. Konsorsiyumlar bu ihaleye teklif **veremez.**

22. Alt Yükleniciler

22.1. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, **alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

23. Teklif ve Sözleşme türü

23.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

24. Kısmi Teklif

24.1. Bu ihalede **işin tamamı için teklif verilecektir.**

24.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar;

24.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

25. Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

25.1. Bu işe ait teklifler Türk Lirası olarak verilecek, değerlendirilecek ve işin ödemelerinde ve her türlü iş ve işlemde de bu para birimi kullanılacaktır.

26. Tekliflerin sunulma şekli

26.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Ajansın açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

26.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Ajansa (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

26.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta veya kurye ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Ajansa ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

26.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Ajans ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

27. Teklif mektubunun şekli ve içeriği

27.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

27.2. Teklif mektubunda;

27.2.1. İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

27.2.2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

27.2.3. Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

27.2.4. Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

27.2.5. Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

28. Tekliflerin geçerlilik süresi

28.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

28.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, Ajansın bu talebini kabul veya reddedebilir. Ajansın teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

28.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

28.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

29. Teklif fiyata dâhil olan giderler

29.1. İsteklilerin sözleşmenin imzalanması ve uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri vb. her türlü gider teklif edilecek fiyata dâhildir.

29.2. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

29.3. Teklif fiyatına dâhil olan giderler aşağıda belirtilmiştir:



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

- 29.3.1.** Özel Tüketim Vergisi
- 29.3.2.** Araç Tescil Masrafları
- 29.3.3.** Plaka Basım Bedeli
- 29.3.4.** Diğer zorunlu vergi, resim ve harçlar.
- 29.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ajans tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

30. Geçici Teminat

- 30.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.
- 30.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
- 30.3.** Geçici teminat mektupları süresiz olarak verilebilir. Ayrıca istekliler, "ihale sonuçlanıncaya kadar, sürenin belirli devrelerle herhangi bir bildirim gerekliliği kalmadan uzatılacağı" kaydı bulunan, süreli banka teminat mektuplarını veya belirli bir süre ile sınırlı teminat mektuplarını da verebilirler. Süreli geçici teminat mektuplarının süresi, 31.12.2020 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.
- 30.4.** Kabul edilebilir veya standart forma uygun bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle Ajans tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

31. Teminat olarak kabul edilecek değerler

- 31.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler şunlardır;
 - 31.1.1.** Tedavüldeki Türk Parası,
 - 31.1.2.** Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen Teminat Mektupları
 - 31.1.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
- 31.2.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım işi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez. Geçici ve kesin teminat mektuplarına ilişkin örnek bu ihale ekinde yer alan standart formlarda belirtilmiştir.
- 31.3.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- 31.4.** Her ne suretle olursa olsun, Ajansa alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

32. Geçici teminatın teslim yeri

- 32.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde Ajansa sunulur.
- 32.2.** Nakit teminatın T.C. Halk Bankası Kastamonu Şubesi'nde bulunan TR66 0001 2009 4820 0016 0001 51 IBAN numaralı hesabına "geçici teminat" olarak yatırılarak banka dekontunun/dekontlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

33. Geçici teminatın iadesi

- 33.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları veya banka dekontları, sözleşme imzalanana kadar Muhasebe Yetkilisine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.
- 33.2.** İhale, üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması hâlinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.
- 33.3.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise; gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

34. Tekliflerin alınması ve açılması

- 34.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Ajansa (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- 34.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- 34.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
- 34.2.2.** Öncelikli olarak, isteklilerin ihale dokümanını satın aldıkları ajans kayıtları ile kontrol edilir. Bu aşamada doküman satın almadığı halde teklif sunan isteklilerin teklifleri geçersiz sayılır.
- 34.2.3.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Ajansın açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz, teklif dosyası istekliye iade edilir.
- 34.2.4.** İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- 34.2.5.** Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

35. Tekliflerin Değerlendirilmesi

- 35.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale belgelerinde yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.
- 35.2.** Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.



T.C.
KUZUY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLIK

- 35.3.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde Ajansça belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.
- 35.4.** Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 35.5.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geğilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli ölçütleri ve tekliflerin ihale/satınalma belgelerinde belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
- 35.6.** En son aşamada, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde aritmetik hata bulunması hâlinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazıyla bildirilir. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen iki iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

13

36. İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

- 36.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.
- 36.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 36.3.** Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

37. Aşırı düşük teklifler ve Sınır Değer

- 37.1.** Bu iş kapsamında Sınır Değer hesabı ve Aşırı düşük sorgulaması yapılmayacaktır.

38. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

- 38.1.** İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhâl bildirilir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez; ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

39. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

39.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

39.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır. İkinci tekliflerin de aynı olması halinde ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahiplerinde katılımıyla ad çekme suretiyle sonuçlandırılacaktır.

40. İhale kararına bağlanması

40.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

40.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

41. İhale kararının onaylanması veya iptali

41.1. İhale kararı ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylanacaktır. Ajans, ihale karar tarihini izleyen en geç üç iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

41.2. İhale; kararının onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

42. Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

42.1. İhale sonucu, ihale kararlarının Ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren iki gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

43. Sözleşmeye Davet

43.1. İhale üzerine bırakılan istekliye tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

43.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

44. Kesin Teminat

44.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce teklif fiyatının en az %6 (Altı)'sı tutarında kesin teminat istenilecektir.

44.2. Alınacak kesin teminatın geçerlilik süresi; süresiz veya en az 31.12.2023 tarihine kadar geçerli olmalıdır.

44.3. Teminat olarak kabul edilecek değerler bu şartnamenin teminat olarak kabul edilecek değerler maddesinde sayılmıştır.

44.4. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

45. Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

- 45.1.** İhale üzerinde kalan istekli, belirtilen sürede kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatı iade edilir.
- 45.2.** İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir.

46. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

- 46.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.
- 46.2.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi bu şartnamenin kesinleşen ihale kararının bildirilmesi başlıklı madde hükümlerine göre sözleşme imzalamaya davet edilir.
- 46.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

47. İhalenin sözleşmeye bağlanması

- 47.1.** Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin Ajansça onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.
- 47.2.** Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin Ajansça onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.
- 47.3.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

48. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

- 48.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.
- 48.1.1.** İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,
- 48.1.2.** Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
- 48.1.3.** Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- 48.1.4.** İş ve işyerinin sigortalanmasına ilişkin şartlar.
- 48.1.5.** Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- 48.1.6.** Anlaşmazlıkların çözüm şekli



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİK

49. Fiyat farkı

49.1. Ajans tarafından gerçekleştirilen ihale/satınalma kapsamında imzalanan sözleşme konusu işler için fiyat farkı ödenmez.

50. Avans verilmesi

50.1. Ajans tarafından gerçekleştirilen İhale/Satınalma işlerinde avans verilmez.

51. Diğer hususlar

51.1. Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.