



KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI (KUZKA)

TR82 BÖLGESİ KADIN KOOPERATİFLERİ VE GİRİŞİMCİ DERNEKLERİ EĞİTİM PROGRAMI (1. sayfa)

	EĞİTİM KONUSU	SÜRE	TARİH
1	İş Planı Kavramı 1.1. İş Planı Kavramı/Kanvas İş Modeli 1.2. İş Planı Hazırlama 1.3. Dokuz Adımda İş Planı 1.4. İş Planı Örneği 1.5. Uygulama	10 saat	28.09.2020-(09:00-12:30) (3 saat) 29.09.2020- (09:00-12:30) (3 saat) 30.09.2020- (13:30-18:00) (4 saat)
2	Tanıtım, Marka ve Bilinirlik 2.1. Markalaşma ve Marka Yönetimi Kavramı 2.2. Marka Bilinirliği Nedir Nasıl Arttırılır? 2.2.1. Marka Bilinirliği Arttırma Yöntemleri 2.3. Başarılı Örnekler	8 saat	05.10.2020- (13:30-18:00) (4 saat) 06.10.2020- (13:30-18:00) (4 saat)
3	Sosyal Ağ Oluşturma (İş Ağı Oluşturma: Networking) 3.1. Sosyal Ağ (Network) Nedir? 3.2. Sosyal Ağ (Network) Oluşturmanın Önemi 3.3. Etkili Network Oluşturma Yöntemleri	4 saat	09.10.2020 (13:30-18:00)
4	Stratejik Pazarlama Yöntemleri 4.1. Pazarlama Stratejilerinin Tanımları 4.2. Pazarlama Yönetimi ve Pazarlama Stratejileri 4.3. Stratejik Pazarlama Planlaması: Genel Bakış 4.4. Pazarlama Stratejileri ve Rekabet 4.5. Pazar Fırsatlarını Değerlendirme Aşamaları	6 saat	12.10.2020-(09:00-12:30) (3 saat) 13.10.2020-(09:00-12:30) (3 saat)
5	Dijital Pazarlama (E-Ticaret) 4.1. Dijital Pazarlama Nedir? 4.2. Dijital Pazarlama Stratejisi Oluşturma 4.3. Dijital Reklam Planı Oluşturma 4.4. Sosyal Medya Pazarlamasını Anlamak 4.5. Etkili Dijital Pazarlama Örnekleri	4 saat	16.10.2020 (13:30-18:00)
6	Finansal Kaynaklar + Kredi ve Hibe Destekleri 6.1. İç Finansman Kaynakları 6.1.1. Ortaklık Payları 6.1.2. Yedek Kaynaklar 6.1.3. Dağıtılmayan Risturnlar 6.1.4. Özel Fonlar 6.1.5. Ortaklardan Sağlanan Diğer Kaynaklar 6.2. Dış Finansman Kaynakları 6.2.1. Devletten ve Finans Kurumlarından Sağlanan Hibelere/Krediler 6.2.2. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlardan Sağlanan Hibelere/Krediler	4 saat	19.10.2020 (13:30-18:00)

KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI (KUZKA)

TR82 BÖLGESİ KADIN KOOPERATİFLERİ VE GİRİŞİMCİ DERNEKLERİ EĞİTİM PROGRAMI (2.sayfa)

7	Üretilen Ürünlerin Standartlaştırılması (yöresel ürünler) 7.1. Standardizasyon Nedir ve Neden Önemlidir? 7.2. Standardizasyonun Faydaları 7.2.1. Tüketiciciye Faydaları 7.2.2. Üreticiye Faydaları 7.2.3. Ekonomiye Faydaları 7.3. Yöresel Ürünlerde Standardizasyon Nasıl Sağlanır?	4 saat	22.10.2020 (13:30-18:00)
8	İyi Yönetişim (kooperatif ve dernek işletmesi için) 8.1. Kooperatif/Dernek Kavramı ve Genel Özellikleri8.2. Kurumsal Yönetişim8.3. Kurumsal Yönetişim İlkeleri ve Kooperatif/Derneklerde Uygulaması	4 saat	26.10.2020 (13:30-18:00)
9	Temel Finansal Muhasebe 9.1. Finansal Okuryazarlık 9.2. Bütçe Oluşturma 9.3. Muhasebe Kaydı Tutma 9.3.1. Günlük Satış Kaydı (Temel Düzey) 9.3.2. Kasa Kaydı Tutma (Temel Düzey) 9.3.3. Stok Kaydı Tutma (Temel Düzey) 9.3.4. Gelir-Gider Tablosu Oluşturma (Temel Düzey) 9.3.5. Maliyet Muhasebesi (Temel Düzey)	8 saat	30.10.2020-(08:30-12:30) (4 saat) 02.11.2020-(08:30-12:30) (4 saat)
10	Temel İş Hukuku 10.1. İş Hukuku Kavramı 10.2. Çalışma Yaşamı Örgütleri 10.3. İş Hukukunun Uygulanma Alanı 10.4. Bireysel İş Hukuku Kavramı ve Kapsamı 10.5. İş Sözleşmesi/Doğan Haklar/İş Sözleşmesinin Sona Erdirilmesi 10.6. Çalışma/Dinlenme Süreleri ve Tatiller 10.7. Temel İş Güvenliği	6 saat	04.11.2020-(09:00-12:30) (3 saat) 06.11.2020-(09:00-12:30) (3 saat)
11	Yaratıcı Problem Çözme ve Karar Verme 11.1. Problemin Tanımı 11.2. Problemin Formülasyonu 11.3. Problem Çözme Basamakları 11.4. Problem Çözmede Yeni Trendler 11.5. Problemin Yeniden Tanımlanması 11.6. Problemlere Bakmak ve Problemleri Görmek 11.7. Doğru Karar Almak İçin İzlenmesi gereken Yenilikçi Yol Haritası 11.8. Yaratıcı Düşünme Teknikleri	4 saat	09.11.2020-(08:30-12:30)



KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI (KUZKA)

TR82 BÖLGESİ KADIN KOOPERATİFLERİ VE GİRİŞİMCİ DERNEKLERİ EĞİTİM PROGRAMI (3. sayfa)

12	Zaman Yönetimi 12.1. En değerli ve yerine konulamaz kaynak olarak zaman bilincini oluşturmak 12.2. Önceliklendirme Yöntemi 12.3. Zaman Matrisi 12.4. Etkin Zaman Yönetimi için İpuçları, (Uygulama Çalışması) 12.5. Pozitif “Hayır”ın Gücü 12.6. Zamanı Yönetme Yöntemi olarak Delegasyon 12.7. Zaman Yönetimi ile ilgili Stresi olumlu strese dönüştürerek doğru yönlendirmek	4 saat	11.11.2020 (13:30-18:00)
13	İlişki ve İletişim Yönetimi 13.1. İletişim Nedir? Ne değildir? 13.2. İletişimsizlik Nedir? 13.3. Başarılı İletişimin Temel Öğeleri 13.4. İletişimde Sen Dili – Ben Dili 13.5. Konfor Alanı ve Akışı Yakalamak 13.6. İletişimin Rengi ve Enerjisi 13.7. İlişki Yönetimi Dinamikleri 13.8. İletişimde Algı 13.9. İyi Dinleyicinin Özellikleri 13.10. İletişimde Sempati – Empati 13.11. İletişim Başarısında Soru Sorma 13.12. İletişimde Kelimeler 13.13. Konuşmasanız da Bedeniniz Konuşuyor: İletişimde Beden Dili	4 saat	13.11.2020 (2 saat) (09:00-11:30) 16.11.2020 (2 saat) (09:00-11:30)
14	Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi 14.1. Proje Nedir? Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Nedir? 14.2. Bireysel ve kurumsal olarak başvuru yapılabilecek hibe kaynakları nelerdir? 14.3. Kalkınma Ajansları, Ulusal Ajans, TÜBİTAK, İKİG, MFİB gibi kurumların hibe süreçleri hakkında genel bilgilendirme 14.4. Başarılı Proje Hazırlama Teknikleri 14.5. Hibe Mekanizması 14.6. Mevcut Durum Analizi 14.7. Strateji Analizi 14.8. Hedef Analizi 14.9. Paydaş Analizi 14.10. Sorun-Çözüm Ağacı Hazırlama 14.11. Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı? 14.12. Mantıksal Çerçeve Matrisi Oluşturma 14.13. Maliyetlerin Gereçlendirilmesi ve Uygun Maliyetler 14.14. Ödemeler, Ödeme Çeşitleri ve Ödeme Talepleri Hazırlama 14.15. Doğrulama Kaynakları Oluşturma 14.16. Ön, Ara ve Nihai Rapor Hazırlama 14.17. Sözleşmeler 14.18. Performans Göstergelerinin Takibi 14.19. İzleme ve Değerlendirme Süreci	10 saat	18.11.2020-(13:30-18:30) (5 saat) 20.11.2020-(13:30-18:30) (5 saat)

Eğitimlere katılmak için <https://rb.gy/kytc7e> linkindeki başvuru formunun doldurulması gerekmektedir. Eğitim linkleri başvuru formuna yazmış olduğunuz e-posta adreslerine gönderilecektir.