



T.C.
KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Sözleşme İmzalamaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri İçin Bilgi Notu

Başarılı bulunan projelerin proje başvurusunda buldukları (KAYS'a yükledikleri) belgeleri bu ilandan itibaren on beş iş günü (3 Temmuz 2018 tarihine kadar) içerisinde Ajansımıza sunmaları gerekmektedir. Ajansımıza sunulması gereken belgeler aşağıda sıralanmaktadır.

Başvuru Sahibinin Proje Dosyası Tesliminde Sunması Gereken Belgeler		
1	KAYS üzerinden .pdf formatında indirilmiş ve her sayfası imzalanmış/paraflanmış, Başvuru Sahibinin Beyannamesi başlıklı sayfası ise imzalanmış ve kaşelenmiş proje başvuru formu. (Asıl)	
2	Resmi Kayıt Belgesi	
3	Oda Kayıt/Faaliyet Belgesi	
4	Mali Tablolar	
5	Fiyat Teklifi/Proforma Fatura	
6	Teknik Özellikler Listesi	
7	Temsil ve İlgilendirme Yetki Belgesi (Asıl veya noter tasdikli sureti)	
8	Küçük ölçekli yapımların bulunduğu projeler için.	
	Çizim/Kroki/Eskiz/Avan Proje/Uygulama Projesi	
	Keşif ve Metraj Cetveli (TURİZM_Şablon-4)	
9	Başvuru Sahibi ve Proje Ortaklarının Taahhütnamesi (TURİZM_Şablon-5) (Asıl)	
10	Bu belgelerin sunulması zorunlu değildir. Ancak, söz konusu belgelerin sunulması teknik ve mali değerlendirme aşamasında başvuru sahibinin yararına olacaktır.	
11		Puan Avantajı Sağlanacak Unsurların Detaylı Açıklaması (TURİZM_Şablon-6)
12		Hizmet ve Prim Belgesi
13		Fotoğraf
14		Ekonomik ve/veya Ticari Belgeler
	Turizm Yatırım, İşletme vb. Belgeler	

Yukarıda geçen belgeler her bir proje için farklılaşabilmektedir. Yazılı belgelerin tamamı değil sadece KAYS'a yüklenenler getirilmelidir.

Belgelerin tesliminde eksiklik veya yanlışlık yoksa başvuru sahibi ile Ajans arasında dosyaların teslimi için teslim-tesellüm belgesi imzalanacaktır.

Tüm projelerin belge teslimlerinin tamamlanmasını müteakip beş iş günü içerisinde Ajans ilgili başvuru sahiplerine sözleşmeye davet yazısı yazacaktır.

Sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahibi Ajans'ın sözleşmeye davet yazısını almasını müteakip on iş günü içerisinde Ajans ile sözleşme imzalamalıdır. Ajans ile sözleşme imzalamaya gelirken getirilmesi gereken evraklar aşağıda listelenmektedir.



T.C.
KUZUY ANADOLU KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Başvuru Sahibinin Sözleşme Esnasında Sunması Gereken Belgeler	
1.	Başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş sosyal sigorta primi olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borç sorgulamaları 5510 sayılı kanunun 90. maddesinin 6. fıkrasına istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır.)
2.	Başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 sayılı kanunun 22A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır. Vergiden muaf ise bunu kanıtlayan resmi yazı gerekmektedir.)
3.	Başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla söz konusu proje ve faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü (yüzde üçü) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyanname.
4.	İflas kaydının bulunmadığına/ tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge.
5.	İşletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişilere ait adli sicil belgesi.
6.	Kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olmadığına ilişkin belge.
7.	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/tesis/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde tüm hakları da içeren belge (Tapu, kira sözleşmesi, noter satış sözleşmesi vb.).
8.	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu'na konu olan projelerde; a) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu gerekmediği takdirde ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren (kapsam dışı veya gerekli değildir) T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/ İl Müdürlükleri'nden alınmış resmi yazı, b) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu'nun gerektiği durumlarda "Çevresel Etki Değerlendirmesi" olumlu raporu sunulmalıdır. ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED olumlu raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında kapasite artışı (mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde) veya proses/teknoloji değişikliği öngörülen projelerde yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.
9.	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden alınacak Çevre İzin Belgesi (Çevre izni/lisansı)
10.	Yetkili kişi ve makamlarca onaylı uygulama projesi, (inşaat ruhsatı gerekli olmadığına dair yetkili kişi veya makamlardan alınmış yazı olması halinde sunulmayacaktır),
11.	Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapımlar için.
12.	Uygulama projesini hazırlayan kişi veya makamca onaylanmış keşif ve metraj cetveli
13.	İnşaat ruhsatı veya inşaat ruhsatı gerekli olmadığına dair yetkili kişi veya makamlardan alınmış resmi yazı,
14.	Ruhsat talep dilekçesi
15.	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun izin belgesi (Gerekliyse).
16.	"Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" kapsamında işletmeler tarafından edinilen yatırım teşvik belgeleri. (Varsa)
17.	Sözleşme bedeli üzerinden hesaplanacak damga vergisinin yatırıldığına dair dekont veya vezne alındısı.
18.	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Niteliği Hakkında Güncellenmiş Bilgi Beyannamesi.
19.	Teminat yatırıldığına dair banka dekontu/teminat mektubu (Ajans desteğinin %10'u tutarında, 36 aylık)

Sözleşmede sunulacak evraklara ilişkin şablon ve örnekleri ilan ekinde sunulmuştur. Sözleşmeler tahmini olarak 10 – 23 Temmuz 2018 tarihleri arasında imzalanacaktır.